

การดำเนินธุรกิจภาคบริการในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นธุรกิจด้านการท่องเที่ยว การค้าปลีก การจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการ การบริการสุขภาพ การเงินการธนาคาร การจัดส่งสินค้า การให้บริการของภาครัฐ หรือแม้แต่องานสนับสนุนในภาคธุรกิจต่างๆ เช่น งานจัดซื้อ งานบัญชีการเงิน งานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ล้วนแล้วแต่ต้องเผชิญกับความท้าทาย อันเนื่องมาจาก ภาวะการแข่งขัน ต้นทุนการดำเนินงานที่ปรับตัวสูงขึ้น ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในเรื่องความต้องการของลูกค้าซึ่งมีความคาดหวังต่อคุณภาพของงานบริการมากขึ้นกว่าในอดีต ส่งผลให้องค์กรต้องปรับตัวเพื่อรองรับสภาพดังกล่าว สิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนก็คือการปรับปรุงการบริหารจัดการกระบวนการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเพิ่มความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ด้วยเหตุนี้การนำเอาแนวคิดแบบลีน (Lean Thinking) ซึ่งเป็นแนวคิดเชิงปรัชญา ร่วมกับเทคนิควิธีการต่างๆ ของลีนมาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบจะช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถลดต้นทุนการดำเนินงาน รองรับการผลิตเปลี่ยนแปลงต่างๆ และลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นตลอดกระบวนการทำงานจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากรในการแยกแยะกิจกรรมต่างๆ ว่าเป็นกิจกรรมที่สร้างคุณค่าหรือเป็นความสูญเสียเปล่า สามารถค้นหาและปรับปรุงเพื่อกำจัดความสูญเสียประเภทต่างๆ ภายในองค์กรทำให้การใช้ทรัพยากรประเภทต่างๆ ดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และระบบการจัดการกระบวนการแบบลีนแก่บุคลากรระดับต่างๆ ซึ่งจะต้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการให้สามารถนำเอาเทคนิคการวิเคราะห์และวางแผนแบบลีนไปประยุกต์ใช้เพื่อระบุจุดปรับปรุงภายในกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
3. เพื่อให้บุคลากรในระดับต่างๆ สามารถวิเคราะห์ วางแผนการปรับปรุง กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งเป็นการยกระดับความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

หัวข้อการฝึกอบรม

- การบรรยายจากวิทยากรที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องในหน่วยงานต่างๆ จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- การฝึกปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมกลุ่ม เพื่อทำการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน และนำเสนอผลงานเพื่อวิพากษ์แนวคิดและมุมมองในการปรับปรุงกระบวนการ

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายจากวิทยากรที่มีประสบการณ์โดยตรง และฝึกปฏิบัติ (Workshop)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้บริหารระดับต่างๆ หัวหน้างาน พนักงาน หรือผู้สนใจทั่วไปที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการทำงานในภาคงานบริการ

หลักสูตร Lean วิถีแห่งการสร้างคุณค่าสู่องค์กรที่เป็นเลิศ (ภาคงานบริการและกระบวนการสนับสนุน)

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
9.00 – 12.00	1. แนวคิดพื้นฐานของ Lean (Lean thinking) - ที่มาของแนวคิด Lean และความสำคัญต่อการจัดการกระบวนการ - หลัก 5 ประการของ Lean (Define Value, Value Stream, Flow, Pull, Perfection) 2. คุณค่า (Values) และความสูญเปล่า (Wastes)
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	3. เครื่องมือในการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน - SIPOC - แผนภาพกระแสคุณค่า (Value Stream Mapping: VSM) - แผนภาพแสดงรายละเอียดของงาน (Detailed Process Mapping: DPM) 4. ขั้นตอนและเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางของ Lean

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

1. เครื่อง LCD PROJECTOR 1 เครื่อง
2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคา วันละ 30,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคา วันละ 37,500 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****