

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ นิยมดำเนินงานในรูปแบบโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร หรือเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ซึ่งมีทั้งโครงการขนาดใหญ่ และโครงการขนาดเล็ก ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีการวางแผน การใช้ทรัพยากร การบริหารจัดการ และการควบคุมโครงการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ทันท่วงที และมีคุณภาพตามที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า และเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการในการจัดทำ วางแผน การบริหาร และควบคุมโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- เพื่อฝึกปฏิบัติการการเขียน วิเคราะห์ การวางแผน การประเมิน สรุปผลโครงการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- เพื่อให้เข้าใจวิธีการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งทางด้านบุคลากร ต้นทุน และงบประมาณโครงการอย่างถูกต้อง เหมาะสม

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายจากวิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาแนะนำที่มีประสบการณ์
- กรณีศึกษาและฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop)

หัวข้อฝึกอบรม

Day 1

- ความหมาย ความสำคัญของการบริหารโครงการ
- ปัญหาที่พบบ่อยในการบริหารโครงการ
- การบริหารโครงการ
 - การกำหนดโครงการ (Defining the Project)
 - Project Selection , Project Objective & Target
 - Project Feasibility Study
- การวางแผนโครงการ (Project Planning)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนกิจกรรมและเวลา อาทิ Work Breakdown Structure, Linear Responsibility Chart, Gantt Chart, PERT/CPM
 - การวางแผนด้านงบประมาณ และแผนรับมือความเสี่ยง
- Workshop

Day 2

- การบริหารโครงการ (ต่อ)
- การดำเนินงานและการจัดลำดับงานในโครงการ (Project Scheduling)
- การควบคุมและติดตามโครงการ (Project Monitoring & Control)
- การประเมินและปิดโครงการ (Project Evaluation & Closing)

- การประเมินความก้าวหน้าเทียบกับแผน
- การวิเคราะห์ผลที่ได้ (Earned Value Analysis)
- การปิด สรุปรโครงการ (Project Closing)

- Workshop
- Question & Answer

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : Officer / Supervisor / Manager

วิทยากร : คุณกำพล กิจขระภูมิ

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- | | |
|---|-----------|
| 1. เครื่อง LCD PROJECTOR | 1 เครื่อง |
| 2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี | |

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราควันละ 30,000 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนอ

*** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน ***

