

## ประกาศสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง สอบราคาจ้างบริหารพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๕

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบริษัทบริหารพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมยื่นข้อเสนอโครงการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดทำการ โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) ท้ายประกาศนี้

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดขอบเขตงานได้ที่ คุณดำรง ณ น่าน เลขหมายโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๙ ๕๕๐๐ ต่อ ๖๓๔ และรายละเอียดการจัดจ้างได้ที่ คุณณัฐพร สิริสิทธิ์ เลขหมายโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๙ ๕๕๐๐ ต่อ ๒๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

X 

(นายสุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล)

ผู้อำนวยการสถาบัน

**แนวทางการจัดจ้าง**  
**การบริหารพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21**  
**ประจำปี 2565**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้บรรจุรางวัลคุณภาพแห่งชาติไว้ในแผนยุทธศาสตร์ การเพิ่มผลผลิตของประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 โดยมีสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักในการ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่ สนับสนุน และ ผลักดันให้องค์กรต่างๆ ทั้งภาคการผลิตและการบริการ นำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ไปพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ องค์กรที่มีวิธีปฏิบัติและผลการดำเนินการในระดับมาตรฐานโลกจะได้รับการประกาศเกียรติคุณ ด้วยรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และองค์กรที่ได้รับรางวัลจะนำเสนอวิธีปฏิบัติที่นำองค์กรของตนไปสู่ความสำเร็จ เพื่อเป็นแบบอย่าง ให้องค์กรอื่นๆ นำไปประยุกต์เพื่อให้ประสบผลสำเร็จเช่นเดียวกัน ซึ่งเมื่อมีการขยายการดำเนินงานไปอย่างกว้างขวางย่อมจะส่งผลต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้สามารถแข่งขันในตลาดการค้าโลกได้

รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ถือเป็นรางวัลระดับมาตรฐานโลก เนื่องจากมีพื้นฐานทางด้านเทคนิคและกระบวนการตัดสินรางวัลเช่นเดียวกับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ซึ่งเป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ประเทศต่างๆ หลายประเทศทั่วโลกนำไปประยุกต์ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ออสเตรเลีย สิงคโปร์ มาเลเซีย และฟิลิปปินส์ เป็นต้น

**วิสัยทัศน์ของรางวัล**

**“รางวัลคุณภาพแห่งชาติเป็นรางวัลอันทรงเกียรติซึ่งได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความเป็นเลิศในการบริหารจัดการขององค์กร ที่ทัดเทียมระดับมาตรฐานโลก”**

ในปี พ.ศ. 2564 กระบวนการของการมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติเกิดขึ้น โดยเริ่มต้นตั้งแต่ การอบรมให้ความรู้เรื่อง เกณฑ์รางวัล การรับสมัครจนถึงการตรวจประเมินบริษัท และสรุปผลของบริษัทที่ได้รับรางวัล สถาบันจึงได้จัดงานพิธีมอบรางวัล ครั้งที่ 20 เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินรางวัล เพื่อประกาศเกียรติคุณให้กับองค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) และรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class)

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อประกาศเกียรติคุณให้กับองค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) และรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class)
2. เพื่อสร้างการรับรู้รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ว่าเป็นรางวัลที่มีเกียรติยศสูงสุดที่ทำการมอบให้องค์กรที่มีการบริหารการจัดการที่เป็นเลิศ และสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ที่จะได้รับ หากองค์กรนำแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติไปประยุกต์ใช้

### 3. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

500 คน ประกอบด้วย

- คณะกรรมการ คณะผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และผู้บริหารจากกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน 100 คน
- ผู้บริหารและพนักงานองค์กรที่ได้รับรางวัล จำนวน 250 คน
- ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ การศึกษา สาธารณสุข และรัฐวิสาหกิจ และองค์กรที่พร้อมสมัครรับรางวัล จำนวน 100 คน
- สื่อมวลชน จำนวน 50 คน

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่ได้รับรางวัล และผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมงานรู้สึกถึงความมีเกียรติยศของรางวัล เกิดความมุ่งมั่นและแรงบันดาลใจ ในการปรับปรุงองค์กรตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่องค์กรของตน

### 5. รายละเอียดการจัดงาน

- Theme / Message หลักของงาน

Thailand Quality Award for Performance Excellence

รางวัลคุณภาพแห่งชาติ รางวัลเกียรติยศระดับโลก

- วัน / เวลา / สถานที่

- งานแถลงข่าวผลรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565

วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 11.00 น.

โรงแรมเรเนซองส์ ราชประสงค์

- งานพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565

วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 17.30 – 20.30 น.

หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

- รูปแบบงาน

พิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565 ในบรรยากาศที่สื่อถึงความมีเกียรติยศของรางวัล โดยแบ่งบริเวณการจัดงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 บริเวณต้อนรับ ประกอบด้วย

- โต๊ะลงทะเบียน
- บริเวณจัดเลี้ยงอาหารแบบค็อกเทล
- บอร์ดแนะนำองค์กรที่ได้รับรางวัล และ Backdrop สำหรับถ่ายภาพ
- Display สำหรับ TQA Trophy 1 จุด

- ดนตรี หรืออื่น ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศงานเลี้ยง

ส่วนที่ 2 บริเวณห้องพิธี ประกอบด้วย

- เวที และ Backdrop บนเวที เน้นความเป็นสากล เพื่อสื่อถึงความยิ่งใหญ่และมีเกียรติของรางวัล และความเป็นรางวัลระดับนานาชาติ
- การจัดแสง – เสียง จอภาพ
- วิดีโอรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และวิดีโอประกาศรายชื่อองค์กรที่ได้รับรางวัล

- **ร่างกำหนดการ**

**พิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565**

วันพุธ ที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 17.30 – 20.30 น.

17.30 – 19.00 งานเลี้ยงรับรอง

19.00 นายกรัฐมนตรีเดินทางมาถึงบริเวณงาน

- วิดีทัศน์แนะนำรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และคุณค่าของรางวัลต่อองค์กรไทย
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมกล่าวรายงาน
- วิดีทัศน์ประกาศรายชื่อองค์กรที่ได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ
- ประธานคณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประกาศรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- วิดีทัศน์แนะนำองค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- พิธีมอบรางวัลโดยนายกรัฐมนตรี
- นายกรัฐมนตรีกล่าวแสดงความยินดีกับองค์กรที่ได้รับรางวัล
- ถ่ายภาพหมู่

20.30 เสร็จสิ้นพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

**งานแถลงข่าวผลรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565**

วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 11.00 น.

09.00 – 09.30 น. ลงทะเบียน

09.30 – 10.00 น. ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ กล่าวรายงาน

ประธานคณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประกาศรายชื่อองค์กรที่ได้รับรางวัล  
 ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กล่าวถึงการผลักดันและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเพิ่มผลิตภาพ  
 และความสามารถขององค์กรไทยอย่างยั่งยืน

10.00 – 10.10 น. ถ่ายภาพหมู่

10.10 – 11.00 น. ผู้บริหารองค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ ประจำปี

2565 กล่าวถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ และความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางเกณฑ์  
 รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

11.00 น. เสร็จสิ้นงานแถลงข่าว

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

---

1. Backdrop เวที, Step สำหรับผู้ตรวจประเมิน รางวัลยื่นถ่ายภาพบนเวที และ Backdrop สำหรับ ถ่ายภาพ	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>เวทีสำหรับงานพิธีมอบรางวัล</b> โดยมี step สำหรับยื่นถ่ายภาพบนเวทีอย่างน้อย 3 step ออกแบบตาม Theme งาน และ Key Visual ของสถาบัน เน้นความเรียบง่าย และเหมาะสมกับงบประมาณ</li><li>- Back drop ถ่ายภาพ และบอร์ดรายชื่อ องค์กรที่ได้รับรางวัล บริเวณโถงกลาง ทำสีตกแต่ง พร้อม Ink jet หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงบประมาณ โดยให้ความสำคัญ/พื้นที่บอร์ด นิทรรศการขององค์กร ตามลำดับรางวัล ดังนี้ รางวัล TQA 1. รางวัล TQC+ 5. รางวัล TQC 6 รางวัล</li><li>- Display สำหรับ TQA Trophy 1 ชั้น เป็น Landmark ของงานตั้งโดดเด่น บริเวณพื้นที่โถงทางเข้างาน 1 จุด</li><li>- การออกแบบ ตาม Key Visual หรือ Theme ของการจัดงาน</li><li>- การตกแต่งสถานที่ด้วยดอกไม้ และอุปกรณ์สำหรับการตกแต่งอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับ ภาพลักษณ์ของการจัดงาน</li><li>- การดูแลรักษา บอร์ด และ Back drop เพื่อใช้ในงาน TQA Winner Conference 2022 วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566 โดยมีงบประมาณในการขนส่ง ติดตั้งในภายหลัง</li><li>- ส่งมอบงานออกแบบทั้งหมด ที่เป็น ไฟล์ Update ล่าสุด แบบแยกไฟล์ตามชิ้นงานออกแบบ</li></ul>
2. อุปกรณ์แสง-เสียง - Media equipment	<ul style="list-style-type: none"><li>- ยึดตามคิวงานเป็นหลัก โดยใช้จอเพื่อถ่ายทอดวงจรมืด, ถ่ายทอด Facebook Live และฉาย VDO ในห้องพิธี</li></ul>
3. ตัดต่อวิดีโอ TQA Presentation และ VO เปิดงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำสคริปต์ตาม Guideline จากสถาบัน</li><li>- ตัดต่อวิดีโอแนะนำรางวัล โดยซื้อภาพจาก Stock footage และใช้บางส่วนจาก องค์กรที่ได้รับรางวัลความยาว 5-7 นาที โดยมี คอมพิวเตอร์กราฟิก แบบ 2D หรือ 3D ตามความเหมาะสม</li><li>- ตัดต่อวิดีโอแนะนำองค์กรที่ได้รับรางวัล จาก Footage ขององค์กรที่ได้รับรางวัล จำนวน 12 องค์กร องค์กร ละ 1.5 – 2 นาที โดยมีคอมพิวเตอร์กราฟิก แบบ 2D หรือ 3D ตามความเหมาะสม (คิวถ่ายสัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กร 12 ท่าน จำนวน 3-4 วัน</li><li>- VO เปิดงานตามความเหมาะสม</li></ul>
4. กล้องบันทึกภาพ และ ภาพนิ่ง บรรยากาศ ภายในงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- บันทึกภาพบรรยากาศที่เกิดขึ้นภายในงาน ทั้งบริเวณด้าน นอกและภายในห้องจัดงานโดยกล้องวิดีโอ 2-3 ตัว, พร้อมระบบ OB Switching เพื่อถ่ายทอดเป็น ระบบวงจรมืดภายในห้องพิธี, ถ่ายทอด Facebook Live และเก็บ Footage ภาพการจัดงาน เพื่อจัดทำวีดิทัศน์ สรุปงานพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ความยาว ประมาณ 8 - 10 นาที จำนวน 1 เรื่อง (บันทึกทั้งวงจรมืด และบันทึกภาพจากกล้อง VDO เพื่อใช้เป็น Footage สำหรับ VDO สรุป งาน ไม่ใช้บันทึกวงจรมืดในการส่งงาน)</li><li>- บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงานโดยช่างภาพมืออาชีพ 2 คน (งานแถลงข่าว 1 คน)</li></ul>

---

5. ทีมงานประสานงาน และ จัดงานพิธีมอบรางวัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมงานประสานงาน และจัดงานพิธีมอบรางวัล</li> <li>- จัดทำสคริปต์งาน, การซ้อม และสคริปต์พิธีกร</li> <li>- ประสานงานการ Set up ผังที่นั่ง และการปรับผังที่นั่ง</li> <li>- ประสานงานการ Set up และร้อยถอบกับสถานที่จัดงานภายในระยะเวลาที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21 มีนาคม 2565 (วันเตรียมงาน) ตั้งแต่เวลา 08.00 น.</li> <li>- 22 มีนาคม 2565 (วันจัดงาน) หลังเสร็จสิ้นงานพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ มีการเก็บรักษาโครงสร้างบางส่วน เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมสัมมนา Winner Conference ในวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566</li> </ul> </li> <li>- นำเสนอและประสานงานพิธีกร สำหรับงานพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ</li> <li>- นำเสนอและประสานงานผู้เชี่ยวชาญรางวัลบนเวที</li> <li>- นำเสนอการแสดง หรือการสร้างบรรยากาศอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</li> </ul>
8. ป้ายบอกทาง และ อุปกรณ์อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผังที่นั่งแขกที่เข้าร่วมงาน ขนาด A3 จำนวน 6 จุด</li> <li>- ป้ายบอกจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณงานตามความเหมาะสม</li> <li>- แฉงหรือราวกันต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานตามความเหมาะสม</li> <li>- ผ้าคลุมโต๊ะจุดลงทะเบียน สีสตาม Theme งานพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ</li> <li>- ป้ายบอกจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณงานตามความเหมาะสม</li> </ul>
9. การจัดงานแถลงข่าว ประกาศผลรางวัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานองค์กร และเชิญนักข่าวเข้าร่วมงาน</li> <li>- ส่งข่าวประชาสัมพันธ์สื่อต่าง ๆ หลังการจัดงาน และจัดทำ Clipping news</li> <li>- ประสานงานการจัดสถานที่ และจัดเลี้ยงกับโรงแรม เอกสารแจกในงาน และจัดทำ script พิธีกร</li> <li>- ออกแบบ Banner ประชาสัมพันธ์การแถลงข่าว</li> </ul> <p>ไม่รวม การจัดทำคำกล่าว และการเขียน Press release (สถาบันจัดทำให้)</p>
10. ค่าดำเนินการ	

## 7. งบประมาณการดำเนินงาน

ค่าดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินการ (ข้อ 6) รวมค่าดำเนินการของบริษัทแล้ว

ไม่เกิน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

- ไม่รวมค่าจัดเลี้ยง
- ไม่รวมค่าสถานที่
- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

โดยสิ่งที่บริษัทต้องนำเสนอ ได้แก่

- แนวคิดการจัดงาน หรือ Gimmick ที่สอดคล้องกับ Theme งาน
- รูปแบบเวที รูปแบบบอร์ดนำเสนอข้อมูลองค์กรที่ได้รับรางวัล จำนวน 12 องค์กร และ Photo Backdrop หรือ บอร์ดสำเร็จรูปตาม Reference
- รูปแบบ Display สำหรับ TQA Trophy เพื่อเป็น Landmark ของงาน

- แผนผังการจัดงาน (Floor plan)
- แผนการใช้งบประมาณโดยละเอียด โดยนำเสนอการใช้งบประมาณแยกเป็นหมวด ดังนี้
  1. การจัดเวที Backdrop ถ่ายภาพ Landmark และบอร์ดข้อมูลองค์กร 12 องค์กร โดยให้ความสำคัญ/ ขนาดพื้นที่บอร์ดนิทรรศการขององค์กร ตามลำดับรางวัล
  2. Light & Sound
  3. Media equipment
  4. ค่าตัดต่อ VDO Presentation
  5. กล้องบันทึกภาพวิดีโอ วงจรปิด และบันทึกภาพนิ่ง และ fb live
  6. ค่าประสานงาน และดำเนินงานแถลงข่าวผลรางวัล
  7. ดอกไม้ตกแต่งสถานที่ และช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับองค์กรที่ได้รับรางวัล (ถัมดอกไม้มัสขาว, สีเขียว, สีฟ้า)
  8. พิธีกร ผู้เชิญรางวัล และการแสดงสร้างบรรยากาศ (ถ้ามี)
  9. ค่า Staff และค่าดำเนินการ
  10. อื่น ๆ (ระบุ)

#### หมายเหตุ เอกสารแนบ

- ไฟล์โลโก้ และ Guideline การออกแบบ
- Floor plan ห้องจัดงาน
- หนังสือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

#### 8. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 8.1 บริษัทจะต้องนำเสนอชิ้นงานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับงบประมาณ ตามขอบเขตการดำเนินการ (ข้อ 6)
- 8.2 หลังจากนำเสนอแผนงานแล้วจะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบราคา และชิ้นงานที่เสนอ

#### 9. คุณสมบัติของบริษัทที่จะเข้ามานำเสนอผลงาน

- 7.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพและความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดงานกิจกรรมพิเศษ
- 7.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือเสนอราคากับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

#### 10. การเสนอราคา

- 10.1 กำหนดยื่นซองสอบราคาพร้อมนำเสนอผลงานการออกแบบ ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566  
ที่สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ชั้น 12 อาคารयाคูลท์ ติดต่อนุสนธิรัฐพร สิทธิพัทธ์ โทร.02 619 5500 ต่อ 202
- 10.2 เอกสารประกอบการเสนอราคา
  - 10.2.1 เสนอราคาพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละส่วนพร้อม Term of Payment
  - 10.2.2 Company Profile รายชื่อ ผลงานและประวัติการทำงานที่ผ่านมาของบริษัท

- 10.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.2.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- 10.2.5 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองประกวดราคา
- มติของคณะกรรมการจัดจ้างถือเป็นสิ้นสุดโดยคณะกรรมการจะคัดเลือกจากผู้ที่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และให้ประโยชน์สูงสุดแก่สถาบัน ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อคุณคุณณัฐพร สิริลัพท์ โทร.02 619 5500 ต่อ 202 หรือ E-mail: nuttaporn@ftpi.or.th

## 11. การยื่นของสอบราคา

- 11.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่งในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดซองประกวดราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 11.2 ก่อนวันยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รูปแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา
- 11.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาการว่าจ้างการบริหารพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565 ” ยื่นต่อคณะกรรมการรับ และเปิดซองสอบราคา ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.00 น.
- 11.4 ผู้เสนอราคาต้องยอมรับว่าสถาบันจะไม่มีผูกพันที่จะรับคำเสนอ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องการรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นในการที่ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาในครั้งนี้

## 12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

- 12.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการจัดจ้าง
- 12.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 9 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 10 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 11 แล้ว คณะกรรมการ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น



ประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

12.3 สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

12.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับรองเอกสารสอบราคาของสถาบัน

12.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

12.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

12.3.4 ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

12.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

12.5 สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

12.6 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคารายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายรายแต่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้ หรือพิจารณาต่อไปตามแต่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสถาบันเป็นสำคัญ

### 13. อื่นๆ

- สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความคิดเห็นของสถาบัน (ถ้ามี)
- ในระหว่างระยะเวลาการจ้างให้ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### 14. เกณฑ์ในการพิจารณาผู้เสนองาน

คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งออกเป็น

1. ความสามารถในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย คุณภาพของการดำเนินงานที่นำเสนอเหมาะสมกับงบประมาณ (50 คะแนน)

2. ความคิดสร้างสรรค์ (30 คะแนน)
3. คุณสมบัติ เช่น ศักยภาพ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท (10 คะแนน)
4. ข้อเสนออื่นๆ หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานที่เป็นประโยชน์กับสถาบันมากที่สุด (10 คะแนน)

15. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ 23 มกราคม 2566 – 30 พฤษภาคม 2566

หมายเหตุ : เงื่อนไขที่ระบุในข้อกำหนดโครงการ (TOR) อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม แต่อยู่บนหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในเบื้องต้น