



รายงานการเข้าร่วมโครงการเอพีไอ
22-CP-09-GE-TRC-A Training Course on Strategic Management
for Public-sector Productivity Enhancement
ระหว่างวันที่ 25 -28 ตุลาคม 2565
ณ ประเทศศรีลังกา
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์

จัดทำโดย

นางสาวภัทรพร อันตะริกานนท์
นักวิเคราะห์และวางแผน
กองนโยบายและแผน สำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

เสนอต่อ

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

รายงานการเข้าร่วมโครงการเอพีไอ
22-CP-09-GE-TRC-A Training Course on Strategic Management
for Public-sector Productivity Enhancement
ระหว่างวันที่ 25 -28 ตุลาคม 2565
ณ ประเทศศรีลังกา
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์

จัดทำโดย นางสาวภัทรพร อันตะริกานนท์
นักวิเคราะห์และวางแผน กองนโยบายและแผน สำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

ส่วนที่ 1 เนื้อหา/องค์ความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ

1.1 ที่มาหรือวัตถุประสงค์ของโครงการโดยย่อ

ปัจจุบันองค์กรภาครัฐต้องมีการปรับตัว เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและความไม่แน่นอน ซึ่งเป็นความท้าทายใหม่ที่ซับซ้อน การบริหารภาครัฐ ต้องใช้ทักษะต่างๆ ประกอบด้วยการใช้ความสามารถขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลผลิตที่สูงขึ้น ประเด็นสำคัญใหม่ ๆ ที่องค์กรภาครัฐต้องเผชิญได้แก่ การกำหนดนโยบายทั่วทั้งองค์กรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การคาดการณ์และวางแผนสำหรับความต้องการในอนาคต และการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

โครงการนี้ จึงจัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้วิธีการบริหารองค์กรภาครัฐแบบใหม่ มีการคาดการณ์และวางแผนสำหรับความต้องการในอนาคตผ่านยุทธศาสตร์ที่เข้มแข็ง

โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) เพื่อแนะนำเครื่องมือในการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการปรับปรุงผลิตภาพในองค์กรภาครัฐ
- 2) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง ซึ่งครอบคลุม เป้าหมายระยะยาว การวิเคราะห์เป้าหมาย และการติดตามและประเมินผล
- 3) เพื่อตรวจสอบการบริหารจัดการภาครัฐตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงบริการให้กับประชาชน

1.2 เนื้อหา/องค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมต่างๆ พร้อมแสดงความคิดเห็นหรือยกตัวอย่างประเด็นที่สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรหรือประเทศไทย

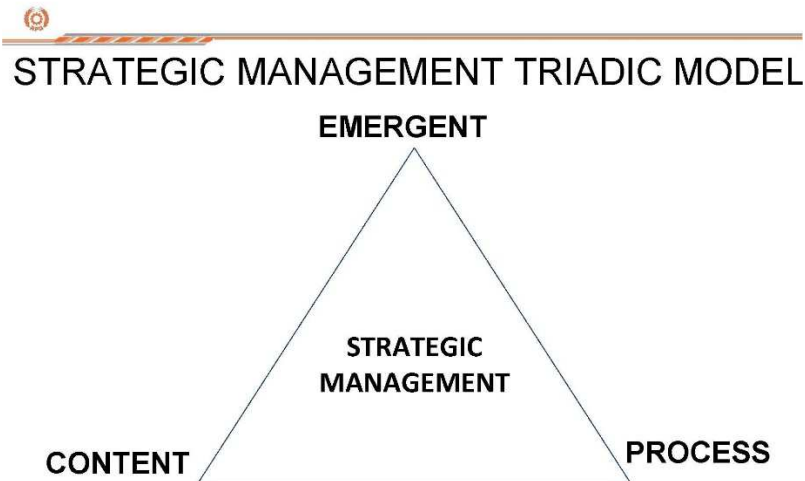
ในภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร แต่ละองค์กรจึงมีความจำเป็นที่ต้องปรับตัวและนำวิธีการต่างๆ ในการบริหารองค์การเพื่อสอดคล้องกับสถานะที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถอยู่รอดได้ในสถานการณ์ต่างๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยการจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่มีกลยุทธ์และเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดข้อได้เปรียบในการแข่งขัน มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดความยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารงานภาครัฐที่ถือได้ว่าเป็นองค์การขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเรื่องยากในการขับเคลื่อนองค์การให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยผ่านกระบวนการต่างๆ ที่อาศัยความร่วมมือทุกภาคส่วน ดังนั้นองค์การภาครัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะบริหารงานโดยอาศัยกลยุทธ์และเป้าหมายที่ชัดเจนในการบริหารเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งการบริหารเชิงกลยุทธ์ถือเป็นแนวทางหนึ่งที่เป็นกระบวนการที่มีความชัดเจนในการบริหารองค์การโดยอาศัยกลยุทธ์และเป้าหมายรวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับองค์การ ดังนั้นจึงขอเสนอภาพรวมการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์การภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและประสบผลสำเร็จในการบริหารงานองค์การในด้านต่างๆ ต่อไป

1.2.1 โมเดลที่ใช้ในปัจจุบันสำหรับการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ (Current Models for Strategic Management in the Public Sector) - Dr. Joo Seng Tan, Associate Professor, Nanyang Business School Nanyang Technological University Singapore

กลยุทธ์ที่ดี ต้องมีองค์ประกอบที่มีคุณภาพทั้ง 4 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) มีเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- 2) ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งซึ่งเกี่ยวกับการสภาพแวดล้อมเพื่อการแข่งขัน
- 3) มีกระบวนการประเมินผลที่ชัดเจน
- 4) มีการวางแผนที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การปฏิบัติ

1.2.1.1 โมเดลการบริหารเชิงกลยุทธ์แบบสามเหลี่ยม (Strategic Management Triadic Model) การบริหารเชิงกลยุทธ์ประกอบไปด้วย Content Emergent และ Process



Tan JS (2020)

1.2.1.2 โมเดลเมทริกซ์ปณิธาน - ความสามารถ ในการบริหารภาครัฐ (Aspirations-Capabilities Matrix of Strategy in Public Administration)



Bryson & Ghent, 2020

1.2.1.3 SWOT model เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมไปถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ประกอบด้วย Strengths, Weakness, Opportunities และ Threats



Strengths Characteristics of a business which give it advantages over its competitors	Weaknesses Characteristics of a business which make it disadvantageous relative to competitors
Opportunities Elements in a company's external environment that allow it to formulate and implement strategies to increase profitability	Threats Elements in the external environment that could endanger the integrity and profitability of the business

1.2.1.4 กลยุทธ์ Red Ocean และ Blue Ocean

Red Ocean คือ พื้นที่ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงที่สุด และมีคู่แข่งที่มีการนำเสนอสินค้าหรือลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายกัน โดยกลยุทธ์ Red Ocean จะเน้นไปที่การเอาชนะคู่แข่งด้วยยอดขาย ผ่านการแข่งขันทางราคา หรือการจัดโปรโมชั่น ผ่านการใช้ประโยชน์จากความต้องการ (Demand) ที่มีอยู่แล้ว

Blue Ocean คือ พื้นที่ทางธุรกิจที่เน้นการแข่งขันในการสร้างความต้องการ (Demand) ใหม่ขึ้นมา ผ่านการสร้างสินค้าใหม่ หรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่มีอยู่แล้ว ซึ่งถือเป็นตลาดที่มีการแข่งขันไม่สูงมาก และมีคู่แข่งน้อย แต่การใช้กลยุทธ์นี้จะต้องอาศัยความรอบคอบในการสำรวจตลาด และเรียนรู้พฤติกรรมของลูกค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงกลุ่มด้วยเช่นกัน

1.2.1.5 การวัดผลเชิงดุลยภาพ (Balanced Scorecard)

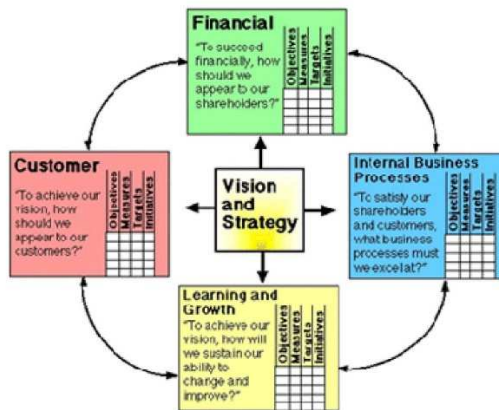
มุมมองด้านการเงิน (Financial) – การวัดผลผ่านมุมมองด้านสามารถวัดผลเป็นมูลค่าเงิน เป็นสัดส่วน หรือเป็นตามเป้าหมายต่างๆก็ได้ (เช่น เป้าหมายของยอดขาย หรือเป้าหมายของงบประมาณ)

มุมมองด้านลูกค้า (Customer) – หมายถึงการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงความพึงพอใจด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริการต่างๆ ราคาสินค้า หรือแม้แต่ประสิทธิภาพของการตลาด และ การปฏิบัติการอื่นๆ

มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process) – รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

มุมมองด้านการเรียนรู้และการเติบโต (Learning and Growth)– หมายถึงการวัดผลของบุคลากรภายในองค์กรเพื่อดูว่าพนักงานสามารถจัดเก็บ เรียนรู้ และนำข้อมูลไปใช้จริงได้มากแค่ไหน

BALANCED SCORECARD



1.2.2 การระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กรภาครัฐ (Identifying the Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats of Public-sector Organizations) - Dr. Madurika Nanayakkara

1.2.2.1 SWOT คืออะไร

SWOT คือการวิเคราะห์ที่สภาพแวดล้อมและศักยภาพสำหรับการประเมินองค์กรประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน จากสภาพแวดล้อมภายนอก และ โอกาส อุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายใน

หน้าที่ของ SWOT Analysis คือช่วยให้เข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนดำเนินงานในอนาคต และกลยุทธ์ที่สร้างความได้เปรียบทางธุรกิจและหลีกเลี่ยงความล้มเหลวจากปัจจัยที่อาจถูกมองข้ามได้ง่าย

1.2.2.2 ทำไมจึงต้องมีการวิเคราะห์ SWOT ในองค์กรภาครัฐ (Musa, 2015)

- 1) โดยทั่วไปหน่วยงานภาครัฐไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไร
- 2) ต้องดึงความสนใจและแก้ปัญหาสังคม
- 3) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หลังจากที่สามารถระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สามารถแสดงให้เห็นในรูปแบบของตาราง SWOT Matrix ดังนี้

	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
จุดแข็ง (Strengths)	การลงทุน รุกไปข้างหน้า (Invest)	ป้องกัน (Defend)
จุดอ่อน (Weaknesses)	ตัดสินใจ พัฒนาภายใน (Decide)	ขายกิจการควบคุมความเสียหาย (Divest/ Damage control)

1.2.2.3 สิ่งสำคัญของการวิเคราะห์ SWOT

- 1) ทำให้ SWOT สั้นและเรียบง่าย และต้องคำนึงถึงรายละเอียดที่สำคัญ ตัวอย่างเช่น หากคิดว่าพนักงานเป็นจุดแข็ง ให้ระบุข้อมูลเฉพาะเจาะจง เช่น รายละเอียดของพนักงานแต่ละคน ทักษะและประสบการณ์เฉพาะแต่ละคน และทำไมพนักงานเหล่านั้นจึงช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้
- 2) เมื่อเสร็จสิ้นการวิเคราะห์ SWOT ให้จัดลำดับความสำคัญของผลลัพธ์โดยการแสดงรายการเหล่านั้นตามลำดับปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร
- 3) การวิเคราะห์ SWOT ควรรับฟังมุมมองที่หลากหลาย ควรสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

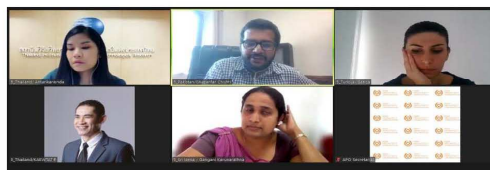
ต้องแก้ไข

- 4) ใช้การวิเคราะห์ SWOT กับปัญหาที่เฉพาะเจาะจง เช่น เป้าหมายที่ต้องการเพื่อบรรลุปัญหาที่ต้องแก้ไข
- 5) ดูว่าองค์กรอยู่จุดไหน และจะเป็นอย่างไรในอนาคตเช่นเดียวกับที่คุณที่อยากจะเป็น
- 6) ใช้เป้าหมายและวัตถุประสงค์จากแผนกลยุทธ์ ในการวิเคราะห์ SWOT

กิจกรรมกลุ่ม ครั้งที่ 1: โดย Dr. Joo Seng Tan ให้อภิปรายในกลุ่ม เรื่องการวิเคราะห์ SWOT แต่ละหน่วยงานภาครัฐว่ามีความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร

Group work

[GROUP5]



1.2.3 การจัดทำงบประมาณสำหรับองค์กรภาครัฐ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญสำหรับการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Good Budgeting for Public-sector Organizations as an Essential Component of Strategic Management) - Dr. Madurika Nanayakkara

1.2.3.1 มีการจัดทำงบประมาณเพื่ออะไร

- 1) รับรองความพร้อมใช้งานของทรัพยากร
- 2) ช่วยกำหนดและรายงานเกี่ยวกับเป้าหมายภายใน
- 3) ช่วยจัดลำดับความสำคัญของโครงการ
- 4) จัดเตรียมแผนแบบPivotable Plan

1.2.3.2 หลักการจัดทำงบประมาณ

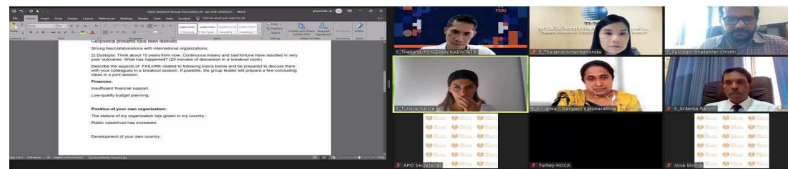
- 1) งบประมาณควรได้รับการจัดการภายในที่ชัดเจนน่าเชื่อถือและคาดการณ์ได้
- 2) งบประมาณควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระยะกลางของรัฐบาล
- 3) กรอบการจัดทำงบประมาณควรสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกัน
- 4) เอกสารงบประมาณและข้อมูลที่เกี่ยวข้องควรเปิดเผย โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้
- 5) ผลการปฏิบัติงาน การประเมินผล และความคุ้มค่า ควรเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการจัดทำงบประมาณ
- 6) ความยั่งยืนในระยะยาวและความเสี่ยงทางการเงินอื่น ๆ ควรมีการระบุ และมีการประเมิน

กิจกรรมกลุ่ม ครั้งที่ 2: โดย Jan-Erik Johanson ให้อภิปรายในกลุ่มเกี่ยวกับ 1) Utopia : ให้คิดเกี่ยวกับ 10 ปีข้างหน้าที่จะประสบความสำเร็จ โดยระบุเกี่ยวกับ การเงิน สถานองค์กรในปัจจุบัน การพัฒนาประเทศ และการพัฒนาสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ

และ 2) Dystopia : ให้คิดเกี่ยวกับ 10 ปีข้างหน้า ที่จะล้มเหลว เกี่ยวกับ โดยระบุเกี่ยวกับ การเงิน สถานะองค์กรในปัจจุบัน การพัฒนาประเทศ และการพัฒนาสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ

Group work (Day3)

[GROUP 5]



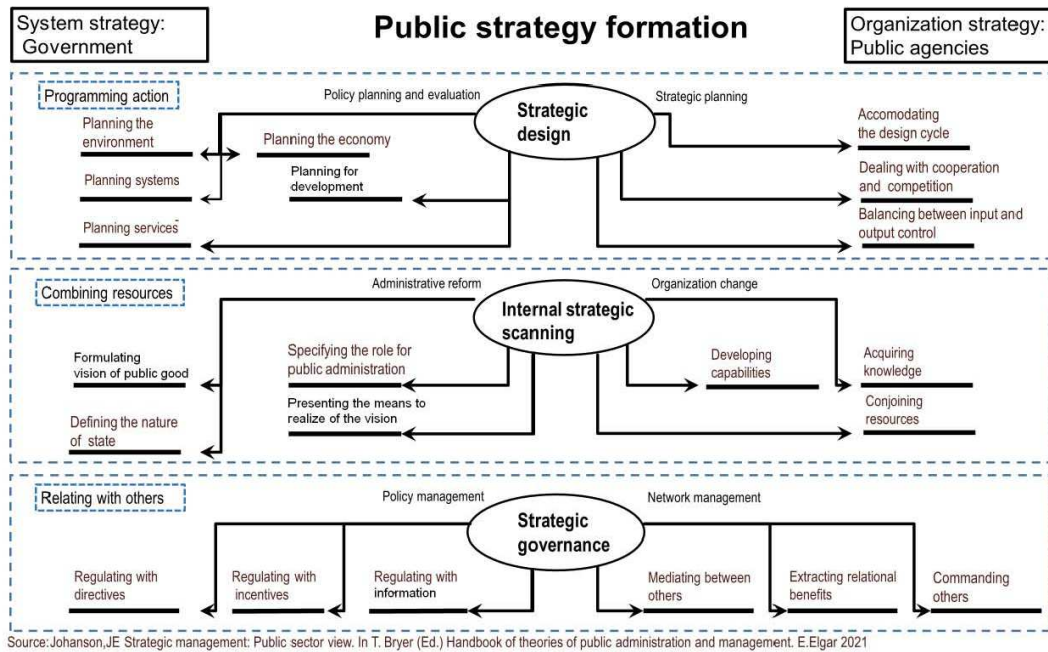
1.2.4 กรอบแนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์และกระบวนการในองค์กรภาครัฐ (Strategic management framework and processes in the public sector) - Dr. Jan-Erik Johanson

1.2.4.1 องค์ประกอบของกลยุทธ์ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้

1) Strategic design ประกอบด้วย การวางแผนทางด้านสภาพแวดล้อม การวางแผนระบบ ได้แก่ เทคนิคการบริหาร การประเมิน และค่าใช้จ่ายภาครัฐ และการวางแผนการบริการ ได้แก่ การศึกษา สุขภาพ และ นโยบายทางสังคม

2) Internal strategic scanning สิ่งที่มีความสำคัญ คือ การพัฒนาความสามารถแบบพลวัตในการสร้าง การบูรณาการ ความสามารถทั้งภายในและภายนอกที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมอย่างรวดเร็ว

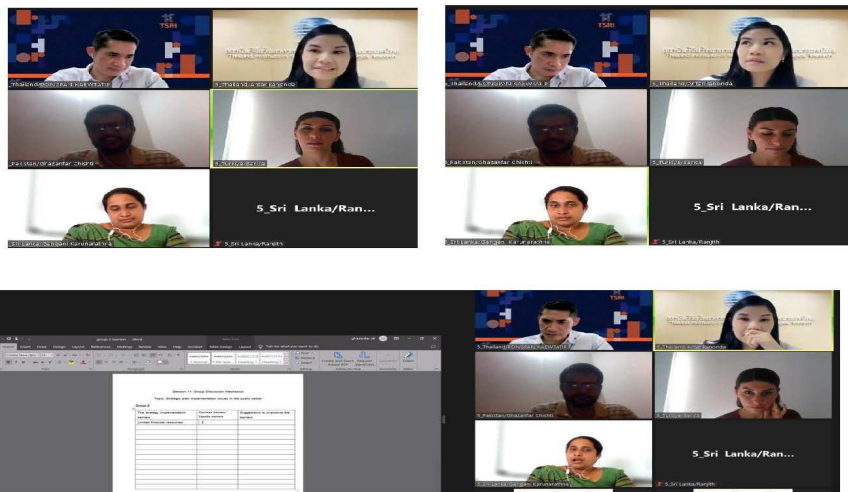
3) Strategic governance สิ่งที่สำคัญ คือ การบริหารนโยบาย และการบริหารเครือข่าย



กิจกรรมกลุ่ม ครั้งที่ 3: โดย Dr. Madurika Nanayakkara ให้อภิปรายในกลุ่มเกี่ยวกับ อุปสรรคในการดำเนินกลยุทธ์ภาครัฐของแต่ละประเทศ และให้เสนอแนะแนวทางแก้ไข

Group work (Day4)

[GROUP 5]



1.2.5 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในอนาคต (Future of Strategic Management in the Public Sector) - Dr. Joo Seng Tan

1.2.5.1 การคาดการณ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Foresight) เป็นเครื่องมือหนึ่งซึ่งช่วยในการคาดการณ์และสร้างภาพอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย แต่นั่นอาจไม่มีใครประเมินสิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องทุกประการ แต่กระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง (Continuous Process) จะช่วยให้มองเห็นการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นระบบ ไม่ได้เกิดจากการเดาสุ่ม หรือการคาดการณ์จากประสบการณ์ที่ผ่านมาเพียงอย่างเดียว

- ในกรณีที่การวางแผนแบบดั้งเดิมมีความล้มเหลว การคาดการณ์เชิงกลยุทธ์ จัดลำดับความสำคัญให้มีความยืดหยุ่น โดยสามารถตรวจหาสิ่งผิดปกติแต่เนิ่นๆ และฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว
- จุดมุ่งหมายสูงสุดของการคาดการณ์เชิงกลยุทธ์ คือการให้ข้อมูลในการตัดสินใจ โดยการสำรวจแนวโน้มและศักยภาพในอนาคต
- นโยบายที่มุ่งไปข้างหน้า การปรับตัวและยืดหยุ่นช่วยให้การบริหารภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุด

การคาดการณ์เชิงกลยุทธ์ มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: กิจกรรมการคาดการณ์เชิงกลยุทธ์ เกือบทั้งหมดเริ่มต้นด้วยการสำรวจสภาพแวดล้อมเชิงลึก เพื่อคาดการณ์อย่างรอบด้าน โดยอาศัยข้อมูลทุกมิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์และวางแผนอย่างเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 2: การสมมติสถานการณ์ในอนาคตที่มีความเป็นไปได้ 3-5 แบบ จากปัจจัยต่าง ๆ ที่รวบรวมข้อมูลไว้ก่อนแล้วข้างต้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงหลากหลายรูปแบบ โดยวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างรอบคอบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ขั้นตอนที่ 3: เป็นขั้นตอนที่ท้าทายที่สุด เป็นขั้นการพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและต้องมีผู้ตัดสินใจ

1.2.5.2 การวางแผนภาพด้วยสถานการณ์ (Scenario Planning) เป็นการวางแผนสำหรับใช้ในสถานการณ์ที่แตกต่างกันที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการหลักสามกลุ่มกิจกรรมคือ การวิเคราะห์แนวโน้มหลักและความไม่แน่นอนที่สำคัญและสามารถกำหนดอนาคต การพัฒนา Scenario หรือฉากทัศน์ หรือกรณีสภาวะการณ์ที่สำคัญและเป็นไปได้ในอนาคต และการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์หรือแผนเพื่อรองรับสำหรับแต่ละฉากทัศน์ที่อาจเกิดขึ้น

ในระยะที่ผ่านมา จะพบว่าองค์กรเผชิญกับเหตุการณ์หรือปัจจัยต่างๆ ที่คาดไม่ถึง (Unexpected) และมีความไม่แน่นอน (Uncertainty) ที่เข้ามามีผลกระทบต่อองค์กรต่างๆ ในหลากหลายรูปแบบซึ่งมีความรวดเร็ว และรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การที่องค์กรได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID-19 ทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรและแผนงานที่วางไว้อย่างคาดไม่ถึง หรือแม้แต่หากย้อนกลับไปในประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา ความเปลี่ยนแปลงแบบที่เกิดขึ้นแบบไม่แน่นอนหลายๆ อย่างก็ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร หรือวิถีชีวิตของคนที่เปลี่ยนไปในหลายๆ เรื่อง การเกิดขึ้นของ Iphone ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงทั้งในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายรูป และอุตสาหกรรมอื่นอีกมากมาย เป็นต้น จากเหตุการณ์ความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้น จึงส่งผลกระทบต่อแนวคิดในการวางแผนที่ใช้อยู่มีความเพียงพอหรือไม่ ในระยะที่ผ่านมาจึงเริ่มเกิดแนวคิดใหม่ๆ ที่ช่วยให้กระบวนการวิเคราะห์ทางกลยุทธ์สามารถมองภาพบริบทต่างๆ ได้กว้างและครอบคลุมมากขึ้น

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ที่ได้รับและการขยายผลจากการเข้าร่วมโครงการ

- ประโยชน์ต่อตนเอง
 - สามารถนำความรู้ที่ได้จากวิทยากร และจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม และนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - เข้าใจเครื่องมือการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐมากขึ้น และได้เรียนรู้บริบทองค์กรจากหลากหลายประเทศที่เข้ารับการอบรมร่วมกัน
 - คิดวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบมากขึ้น
- ประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด
 - ได้เข้าใจทฤษฎีการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐและเครื่องมือการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐที่สำคัญ เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ การวิเคราะห์ SWOT การคาดการณ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Foresight) และ การวางแผนภาพด้วยสถานการณ์ (Scenario Planning)
 - เข้าใจถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมและความสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ในบริบทของภาครัฐมากยิ่งขึ้น
- ประโยชน์ต่อสายงานหรือวงการศึกษาฯ ในหัวข้อนั้นๆ
 - สามารถนำความรู้ที่ได้จากวิทยากร และจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม และนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - เข้าใจเครื่องมือการบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐมากขึ้น และได้เรียนรู้บริบทองค์กรจากหลากหลายประเทศที่เข้ารับการอบรมร่วมกัน ทำให้ต้องเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- กิจกรรมการขยายผลที่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันสุดท้ายของโครงการ
 - การเผยแพร่ความรู้ในรายการเสียงตามสายของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 เอกสารแนบ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและประเทศที่เข้าร่วมโครงการ
 - กำหนดการฉบับล่าสุด (Program)
 - เอกสารประกอบการประชุม/สัมมนา (Training Materials)
 - เอกสารนำเสนอผลงานหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (Group Presentation)
-