

หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานในองค์กรจะต้องประสบกับปัญหาต่างๆที่ต้องแก้ไข และปรับปรุง รวมถึงการตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น แนวทางและเทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพเป็นทักษะที่สำคัญ ที่บุคลากรในองค์กรต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆบรรลุผลของงาน

การแก้ปัญหาและการตัดสินใจจำเป็นต้องมี แนวคิด หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่เป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัญหา การรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล ค้นหาสาเหตุ การกำหนดและคัดเลือกมาตรการแก้ไข รวมถึงการกำหนดมาตรฐานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำและการคาดการณ์การเกิดปัญหา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงความหมายและวิธีการของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
2. สามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ แก้ปัญหา และตัดสินใจไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
3. สามารถนำนโยบายหรือภาระที่ได้รับมอบหมายไปใช้ในการปรับปรุงหรือดำเนินการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การแก้ปัญหาร่วมกันเป็นทีมด้วยการฝึกปฏิบัติการ

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายจากวิทยากรที่ปรึกษาของสถาบันที่มีประสบการณ์ทางด้านการให้คำปรึกษา แนะนำกับหน่วยงานต่างๆ
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น **ทำกรณีศึกษาตัวอย่าง และกรณีศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง**

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้บริหารระดับกลาง หัวหน้างาน และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน / รุ่น

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
9.00 – 12.00	■ แนวคิดที่ใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ (การคิดเชิงระบบ การจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง การป้องกันการเกิดขึ้นซ้ำ PDCA) ■ กระบวนการแก้ไขปัญหา (Problem Solving Process) ○ การกำหนดหัวข้อปัญหา ○ การวิเคราะห์ปัญหา ○ การวิเคราะห์สาเหตุ ■ Workshop “Problem Solving”
13.00 – 16.00	■ กระบวนการตัดสินใจ (Decision Making Process) ○ การกำหนดวัตถุประสงค์ ○ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน ○ การสรรหาทางเลือก ○ การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ■ Workshop “ Decision Making” ■ เครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ (7 QC Tool, 7 Management Tool)

พักทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.

หลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ (Effective Problem Solving and Decision Making)

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- เครื่อง LCD PROJECTOR
- เครื่องฉาย OVERHEAD PROJECTOR

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคา 30,000 บาท/วัน
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคา 37,500 บาท/วัน

หมายเหตุ ;

ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%

สถาบันจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย 35 ชุด

สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

***ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้

ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน***