



หลักสูตร การบริหารต้นทุน (Cost Management)

ระยะเวลา 1 วัน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหลายๆ บริษัทที่ประสบความสำเร็จการดำรงระดับโลกทั้งในสหรัฐ ยุโรป ฯลฯ ล้วนแล้วแต่เป็น บริษัทที่สามารถทราบส่วนประกอบต้นทุนของสินค้าหรือบริการแล้วนำไปบริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม, ถูกต้องและทันเวลา บริษัทเหล่านี้สร้างความได้เปรียบคู่แข่งในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในด้านราคาที่เหมาะสมส่งผลให้ลูกค้ามั่นใจในตัวสินค้าหรือบริการและมีผลให้บริษัทได้รับส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้น

การบริหารต้นทุนเป็นสิ่งจำเป็นในสถานะเศรษฐกิจตกต่ำเช่นทุกวันนี้ หลายบริษัทต่างก็พิจารณาหาแนวทาง เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ พร้อมกับลดต้นทุนการผลิต ดังนั้นวัตถุประสงค์หลักของการบริหารต้นทุนจึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องสร้างให้เกิดขึ้นเป็นวัฒนธรรมในองค์กร เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะ นำมาซึ่งการเพิ่มผลผลิต ที่เหมาะสม และเกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานของบริษัท

วัตถุประสงค์

1. สามารถจำแนกประเภทต้นทุนและระบุปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารต้นทุน
2. สามารถวิเคราะห์ต้นทุนได้อย่างเป็นระบบ
3. เข้าใจขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารต้นทุน
4. สามารถบริหารต้นทุนเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. พื้นฐานแนวคิดในการบริหารจัดการต้นทุน
2. การวางแผนต้นทุนโดยจัดทำโครงสร้างต้นทุนและการกำหนดต้นทุนมาตรฐาน
3. การควบคุมต้นทุนโดยการวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนและผลกระทบ
4. การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการวิเคราะห์ความสูญเปล่า ความสูญเสียประเภทต่างๆ ในกระบวนการ รวมทั้งการประยุกต์ใช้หลักการและเครื่องมือที่เหมาะสม
5. สรุปวงจรการบริหารต้นทุน (วางแผน-ควบคุม-ลดต้นทุน)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายจากวิทยากรที่มีประสบการณ์

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และบุคคลทั่วไปที่สนใจแนวทางการบริหารจัดการต้นทุน

จำนวนผู้เข้าอบรม 35 คน

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 12:00	▪ ความสำคัญและความหมายของการบริหารต้นทุน ▪ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารต้นทุนกับการเพิ่มผลผลิตภาพ ▪ การจำแนกประเภทและระบุโครงสร้างต้นทุน ▪ ต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนฐานกิจกรรม (ABC) ▪ การวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนและผลกระทบ ▪ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	▪ แนวคิดและกลยุทธ์ในการลดต้นทุน ▪ ความสูญเปล่า 8 ประการ และความสูญเสีย 16 ประเภท ▪ เทคนิคและวิธีการลดต้นทุนต่างๆ พร้อมกรณีศึกษา ▪ ฝึกปฏิบัติการเพื่อลดต้นทุน ▪ มิติในการลดต้นทุนและประเด็นตรวจสอบสำหรับการจัดการต้นทุน ▪ ถาม-ตอบ

พักทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.



หลักสูตร การบริหารต้นทุน (Cost Management) ระยะเวลา 1 วัน

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- | | |
|--|-----------|
| 1. เครื่อง LCD PROJECTOR | 1 เครื่อง |
| 2. กระดานไวท์บอร์ด และปากกาเคมีสำหรับวิทยากร | 1 ชุด |
| 3. FLIP CHART และปากกาเคมีสำหรับผู้เข้าอบรม | 4 ชุด |

ราคาค่าบริการ

- | | | |
|---|-----------|------------|
| • วันจันทร์ – ศุกร์ | ราคาวันละ | 30,000 บาท |
| • วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ | ราคาวันละ | 37,500 บาท |

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****