

Professional Project Management

การบริหารโครงการ



เกี่ยวกับหลักสูตร

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ล้วนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขัน ดังนั้นการดำเนินงานขององค์กรจึงมีแนวโน้มของลักษณะงานในรูปแบบของโครงการหรืองานภารกิจพิเศษมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งงานโครงการต่าง ๆ ล้วนมีข้อกำหนด ความต้องการกรอบเวลา รวมถึงทรัพยากรที่จำกัด จึงต้องมีการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุม เพื่อให้สามารถภารกิจของโครงการต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ขององค์กรโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด



ค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขอื่นๆ

จันทร์ - ศุกร์ ราคาวันละ 30,000 บาท*
เสาร์ - อาทิตย์ ราคาวันละ 37,500 บาท*
*ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี)
และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ :

- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน แล้วแต่หลักสูตร
- สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการบันทึก VDO และถ่ายภาพ
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจถึงหลักการ ขั้นตอน และเครื่องมือต่าง ๆ ของการบริหารโครงการอย่างเหมาะสม
- เพื่อให้ทราบถึงแนวทางต่าง ๆ ในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนงานการจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานได้จริงโดยผ่านการฝึกเชิงปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงาน, ผู้บริหาร ที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ และทักษะในการบริหารโครงการ

****จำนวนผู้อบรม 30 คน****

ระยะเวลา 1 วัน

รูปแบบการอบรม

60% บรรยาย 40% ตัวอย่างกรณีศึกษา

ความรู้สำคัญ

- ความสำคัญของการบริหารโครงการ
- ประเภทของโครงการและรูปแบบในการบริหารโครงการ
- การกำหนดโครงการ (Project Defining)
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและการศึกษา
- การวางแผนโครงการ (Project Planning)
- การติดตามและควบคุมโครงการ (Project Monitoring & Control)

Agenda

9.00-12.00

- ความสำคัญของการบริหารโครงการ
- ประเภทของโครงการและรูปแบบในการบริหารโครงการ
- การกำหนดโครงการ (Project Defining)
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study)
- การวางแผนโครงการ (Project Planning)
 - การแบ่งโครงสร้างของงานในโครงการ
 - การกำหนดความรับผิดชอบในโครงการ
- Workshop

13.00 – 16.00

- การจัดลำดับงานในโครงการ (Project Scheduling)
- Workshop
- การติดตามและควบคุมโครงการ (Project Monitoring & Control)
- การประเมินโครงการ (Project Evaluation)
- Workshop
- สรุป – ตอบข้อซักถาม

พักเบรก 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45
พักกลางวัน 12.00 – 13.00 น.

Consulting & In-house Training



Productivity
Improvement



Human Resource
Development



International
Standards



Sustainability



Digital
Transformation



Business
Management



Innovation



Manufacturing
Assessment

