

ทบทวนโจทย์ทุกปัญหาดัง

Kaizen Management System :

a Strategy to Level up Productivity

วางระบบบริหารโคเซ็น ที่มีประสิทธิภาพ

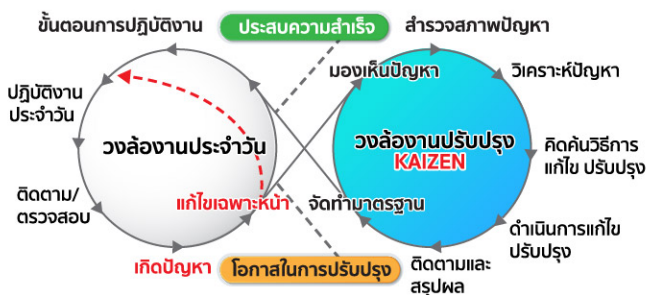
ได้ทั้งผลลัพธ์ และได้ใจพนักงาน



โคเซ็น (Kaizen) คือ แนวคิดในการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ดีขึ้นทีละเล็กละน้อยอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) บนพื้นฐานของหลักการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการพัฒนาองค์กร โดยการแสดงความคิดเห็น ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการทำงานที่ตนเองรับผิดชอบ

แต่ปัญหาในการนำแนวคิดโคเซ็นไปประยุกต์ใช้กัน ในหลายองค์กร คือ พบว่าไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากดำเนินการในลักษณะ “โครงการ” พอจบโครงการก็หยุดการคิด และทำโคเซ็น การวาง “ระบบโคเซ็น” จึงเป็นคำตอบของการสร้างความต่อเนื่อง ซึ่งต้องมียุทธศาสตร์ประกอบหลัก ดังนี้

- 1 ต้องเข้าใจในแนวคิด และหลักการของโคเซ็น (Kaizen Concept and Principle)
- 2 ต้องเข้าใจถึงหลักการ และแนวทางการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Principle and Methodology)
- 3 ต้องสร้างระบบบริหารโคเซ็น (Kaizen Management System)



หัวใจสำคัญ คือ โคเซ็นและงานประจำวันต้องทำเป็นเนื้องานเดียวกัน ไม่มองแยกเป็นกิจกรรม หรือโครงการเสริม เมื่องานประจำวันเกิดปัญหาก็นำไปสู่การปรับปรุงแบบโคเซ็น เมื่อการปรับปรุงแบบโคเซ็น ได้ผลลัพธ์ที่ดีแล้วก็นำกลับมาจัดทำมาตรฐานการทำงานใหม่ ซึ่งหลักการโคเซ็น หลักการเพิ่มผลิตภาพ และระบบการบริหารโคเซ็น ต้องดำเนินการควบคู่และสอดคล้องกันอย่างสมดุล เพื่อให้การปรับปรุงประสบความสำเร็จ และส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อพนักงาน เกิดเป็นระบบที่ทุกคนเต็มใจปฏิบัติ

จุดเด่นโครงการ



ไม่เพียงแต่ฝึกพนักงาน ให้มีกระบวนการคิดไคเซ็นอย่างเป็นระบบ แต่ยังมุ่งเน้นการสร้างระบบบริหารไคเซ็น (Kaizen Management System) ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับองค์กร



ให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting Process) ผ่านระบบออนไลน์ 100% ทำให้มีความยืดหยุ่น สามารถกำหนดวันหรือแบ่งการให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นครั้งละครั้งวัน ตามความพร้อม และข้อจำกัดของแต่ละองค์กร



เน้นการพัฒนาหัวหน้างานให้มีการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ ในการคิด วิเคราะห์ และเขียนไคเซ็น โดยที่ปรึกษาจะให้คำแนะนำ เป็นรายบุคคล เพื่อให้ได้ไคเซ็นที่มีคุณภาพ และสามารถวัดผลสำเร็จได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

สิ่งที่จะได้รับจากโครงการ



ระบบการบริหารไคเซ็นที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ แผนดำเนินงานหลักไคเซ็น (Kaizen Master Plan) โครงสร้างการบริหารไคเซ็น เป้าหมายไคเซ็น คู่มือบริหารไคเซ็น แบบฟอร์มไคเซ็น กฎ กติกา การเขียนไคเซ็น ขั้นตอนการพิจารณาไคเซ็น แนวทางการติดตามผลงานไคเซ็น เป็นต้น



คณะทำงานไคเซ็น (Kaizen Facilitators) ขององค์กร ที่มีความเข้าใจแนวคิด หลักการ และแนวทางการบริหารไคเซ็น เพื่อผลักดัน ให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ภายในองค์กร



ผลลัพธ์จากการปรับปรุง (Quick Win Kaizen Projects) ที่ดำเนินการโดยพนักงานขององค์กร ซึ่งสามารถวัดผลสำเร็จ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

Project Approach and Steps

1

Set up Kaizen Management System

- Coaching หลักการไคเซ็น ให้คณะทำงาน
- จัดทำ Kaizen Master Plan และโครงสร้างการบริหารไคเซ็น
- วางระบบบริหารไคเซ็น

1 วัน

- คณะทำงานเข้าใจหลักการไคเซ็น
- โครงสร้างการบริหารไคเซ็น
- Kaizen Master Plan
- คู่มือไคเซ็น
- แบบฟอร์มไคเซ็น
- กฎ กติกาการเขียนไคเซ็น
- แนวทางการพิจารณาไคเซ็น

2

Build up Kaizen thinking

- Coaching หัวหน้างาน กลุ่มเป้าหมายในการคิดไคเซ็น และบริหารทีมในการทำไคเซ็น
- วางระบบติดตามผลการเขียนไคเซ็น
- กำหนดแผนการให้ความรู้ ไคเซ็นแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง

1 วัน

- หัวหน้างานกลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ไคเซ็นและผลักดันให้เกิดการปรับปรุง
- ระบบติดตามผลการเขียนไคเซ็น

3

Kaizen Implementation

- Kaizen Kick off
- หัวหน้างานกลุ่มเป้าหมาย นำเสนอ Kaizen Idea
- อบรมไคเซ็นแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง

1 วัน

- พนักงานเข้าใจและเห็นความสำคัญของไคเซ็น
- หัวข้อไคเซ็นที่มีคุณภาพและสร้างผลลัพธ์ดีในการปรับปรุง

4

Summarize and Revise kaizen planning

- นำเสนอผลงานไคเซ็น
- สรุปผลการดำเนินงานไคเซ็น
- ทบทวนและปรับปรุงระบบบริหารไคเซ็น
- จัดทำแผนการยกระดับไคเซ็น

1 วัน

- ผลลัพธ์การปรับปรุงแบบไคเซ็น ที่วัดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- ระบบบริหารไคเซ็น
- แผนการยกระดับไคเซ็น

วิทยากร

โดยผู้เชี่ยวชาญจาก สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



คุณวุฒิพงศ์ บุญนายวา
ผู้จัดการส่วนบริหารการผลิต

โครงการนี้เหมาะกับใคร



องค์กรภาคการผลิต และภาคบริการ ที่ต้องการสร้างวัฒนธรรม การปรับปรุงในองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ 4 เดือน



โดยวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 4 Manday (กันยายน - ธันวาคม 2564)

ค่าใช้จ่าย



72,000 บาท + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
งวดที่ 1 50% หักจากสิ้นสุด Manday ที่ 1
งวดที่ 2 50% หักจากสิ้นสุด Manday ที่ 4

สอบถามรายละเอียดโครงการได้ที่

☎ ศาตพร เผ่าสกุลทอง
☎ 02-6195500 ต่อ 585
☎ 089-7716912
✉ saataporn@ftpi.or.th

👤 วุฒิพงศ์ บุญนายวา
☎ 081-828-8284
✉ wuttipong@ftpi.or.th

รับสมัคร จำนวน **5** องค์กร เท่านั้น

