

4 Steps to be a Great Supervisor for Improving People and Process



ครบเครื่องเรื่องการพัฒนาหัวหน้างาน
ให้พร้อมด้วยทักษะและเปี่ยมด้วยศักยภาพ



“เมื่อโลกเปลี่ยน คนต้องปรับ”

แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน

ทุกวันนี้ ทุกองค์กรต่างก็ต้องพบกับความท้าทาย

การเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนเหล่านี้

“หัวหน้างาน” ย่อมมีส่วนสำคัญ และมีบทบาทอย่างมากในการเชื่อมโยงนโยบายขององค์กร
สู่การปฏิบัติ และเป็นฟันเฟืองในการผลักดันการปรับปรุง และพัฒนาแบบทั่วทั้งองค์กร

การที่หัวหน้างาน เห็นความสำคัญ และมีความเข้าใจ

ในบทบาทของตนเองในทุกมิติ จึงถือเป็นปัจจัยหลักของการเตรียมคนในองค์กร

สู่การพัฒนาและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี



How can 4 Steps to be
a “GREAT” Supervisor help you?

มุ่งเน้นการพัฒนาหัวหน้างาน โดยประยุกต์ใช้แนวทางของ
TWI : Training Within Industry ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการ
จะได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ และดำเนินการจริงในองค์กร
ผ่านการพัฒนากิจกรรมพื้นฐานที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การทำความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน
Supervisor Role & Responsibility
 - ทักษะการสอนงาน JI : Job Instruction
 - ทักษะการปรับปรุงวิธีการทำงาน JM : Job Methods
 - ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพในงาน JR : Job Relations
- องค์กรจึงได้หัวหน้างานที่มีทักษะครบถ้วน ศักยภาพครบครัน
สำหรับผลักดันภารกิจต่างๆ ขององค์กร

จุดเด่นโครงการ



โครงการระยะสั้นที่สร้างคุณค่าในระยะยาว จากการพัฒนาหัวหน้างานซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญของการพัฒนาองค์กร



เน้นพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน และพัฒนากระบวนการทำงานไปพร้อมกัน ภายใต้การฝึกปฏิบัติที่เป็นขั้นตอนและคำแนะนำจากที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด



ฝึกทักษะอย่างรอบด้านทั้งการคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร การปรับปรุง และพัฒนางาน และการนำเสนอ



เรียนรู้และให้คำปรึกษาแนะนำแบบ Online มีความยืดหยุ่น และคล่องตัว รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำได้เป็นรายบุคคล

สิ่งที่จะได้รับจากโครงการ



หัวหน้างานพัฒนาระดับความรู้ และทักษะที่จำเป็น ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกมิติ



กระบวนการทำงาน ได้รับการปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



พนักงานได้ใช้ศักยภาพตัวเองมากขึ้น มีส่วนร่วมกับการปรับปรุงงาน และสร้างผลงานของหน่วยงาน



องค์กรมีแนวทางในการพัฒนาหัวหน้างานอย่างเป็นระบบ

Project Approach and Steps

Part 1

Training & Workshop

- Supervisor Role & Responsibility - บทบาทที่สำคัญของหัวหน้างาน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบัน และอนาคต
- JR : Job Relations ทักษะการนำ และการสร้างสัมพันธ์ในงาน
- JI : Job Instruction ทักษะสอนงาน
- JM : Job Methods ทักษะการปรับปรุงวิธีการทำงาน

2 วัน

- หัวหน้างานมีความเข้าใจบทบาทและทักษะตามแนวทาง 4 steps to be a "Great" supervisor

Part 2

Consulting

- หัวหน้างานได้รับ Assignment สำหรับโครงการปรับปรุง Productivity Improvement ประมาณ 5-7 โครงการ
- ติดตามผลและให้คำปรึกษาแนะนำ

3 ครั้ง ๆ ละ 0.5 วัน

- โครงการปรับปรุงต้นแบบที่ได้นำทักษะหัวหน้างานไปใช้พัฒนาหน่วยงาน

Part 3

Final Summary

- หัวหน้างานนำเสนอผลงาน และรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้บริหาร ที่ปรึกษา และหัวหน้างานที่เข้าร่วมโครงการ
- สรุปผลโครงการ

0.5 วัน

- ผลงานจากโครงการปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาทักษะหัวหน้างานขององค์กร

วิทยากร

โดยผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



คุณดุจดาว ดวงเด่น



คุณสุราสินี โพธิ์จันทร์

โครงการนี้เหมาะกับใคร



องค์กรภาคการผลิต และภาคบริการ ที่ต้องการพัฒนาหัวหน้างานระดับต้น-กลาง

ระยะเวลาดำเนินการ 4 เดือน



โดยวิทยากรจะให้คำปรึกษาแนะนำผ่านระบบออนไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 4 Manday (กันยายน – ธันวาคม 2564)

ค่าใช้จ่าย



72,000 บาท + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
งวดที่ 1 50% หลังจากสิ้นสุด Manday ที่ 1
งวดที่ 2 50% หลังจากสิ้นสุด Manday ที่ 4

สอบถามรายละเอียดโครงการได้ที่

☎ ศาตพร เผ่าสกุลทอง ☎ สุราสินี โพธิ์จันทร์
☎ 02-6195500 ต่อ 585 ☎ suthasinee@ftpi.or.th
☎ 089-7716912
✉ saataporn@ftpi.or.th

รับสมัคร
จำนวน **5** องค์กร
เท่านั้น

