

Middle Management Program: Makes a Great Leader

รู้

11

ระยะเวลาอบรม วันที่ 2 - 3 และ 10 - 11 สิงหาคม 2564 (4 วัน)

โปรแกรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารระดับกลาง

สถานการณ์ของโลกปัจจุบัน
ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
ทุกองค์กรต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

“ผู้บริหารระดับกลาง” เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กร
เนื่องจากเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม และ
บริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรตามที่กำหนดไว้

ผู้บริหารระดับกลาง มีหน้าที่ในการรับนโยบายขององค์กร นำไปวางแผน ถ่ายทอด
สู่การปฏิบัติแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ และกำกับดูแลการทำงาน
เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนั้นผู้บริหารระดับกลางในยุคนี้
จึงต้องมีความวิสัยทัศน์กว้างไกลมองเห็นอนาคต (Foresight) พร้อมเดินเคียงข้างไปกับ CEO
เพราะความสำเร็จของทุกฝ่ายงานก็คือความสำเร็จขององค์กร

จากประสบการณ์กว่า 20 ปี ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงได้ระดมผู้เชี่ยวชาญ
มาคิดสรรหาความรู้ทักษะที่จำเป็นเพื่อพัฒนาเป็น “โปรแกรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร
ระดับกลาง (Enhance Leadership Skill for Middle Management Program)” เพื่อสร้าง
ผู้นำยุคใหม่ต่อโจทย์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต ที่เกื้อหนุนการบริหารจัดการภายในองค์กร
และจัดการความไม่แน่นอนภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการเรียนรู้

- เรียนรู้หลักการ ทฤษฎี และเทคนิคต่าง ๆ
ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม
- เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาตัวอย่าง
และกรณีศึกษาจริง ตามกระบวนการเรียนรู้
แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning)

วัตถุประสงค์

- พัฒนามุมมองเข้าใจธุรกิจองค์กรเสมือนเป็นเจ้าของ (Sense Of Belonging)
ให้สามารถเชื่อมโยงกิจกรรมของฝ่าย กับความคาดหวังขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
- กระตุ้นให้ปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับความท้าทาย ต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
- เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการให้มีความรู้ ความเข้าใจ ที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



Module 1

พัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์
(Strategic Organizational Thinking Skills)

หลักการบริหารจัดการคน

People Management

6 hr.

หลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ

Strategic Management

6 hr.

Makes a Great Leader for Middle Management

6 hr.

Process Management

หลักการบริหารกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ

Leadership Mindset

กระบวนการคิดแบบผู้นำ



Module 2

พัฒนาทักษะการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
(Strategic Management Skills)



Module 3

พัฒนาทักษะผู้นำ
(Leadership Skills)



Module 1

พัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์

(Strategic Organizational Thinking Skills)

Day 1: เรียนรู้และเข้าใจหลักการบริหารจัดการคน (People Management)

- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อบุคลากรในอนาคต (Factors Shaping the Workforce of the Future)
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับกลางที่องค์กรคาดหวัง (Roles of Middle Managers)
- การเตรียมความพร้อมและบริหารบุคลากรในยุคดิจิทัล (People Transformation in Digital Era)

Day 2: เรียนรู้และนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Strategic Management)

- การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Setting KPIs and Targets)
- การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Cascading and Implementation)
- การบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management System)



Module 2

พัฒนาทักษะการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(Strategic Management Skills)

Day 3: เรียนรู้และนำหลักบริหารกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ (Process Management)

- ทำความเข้าใจระบบงานขององค์กร (Understanding Work System)
- การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานในยุค 4.0 (Industry 4.0 in Digital Transformation)
- การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (Business Innovation Management)
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)



Module 3

พัฒนาทักษะผู้นำ

(Leadership Skills)

Day 4: เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการคิดแบบผู้นำ (Leadership Mindset)

- ผู้นำที่เป็นแบบอย่าง (Leadership Role Model)
- พัฒนาจากผู้จัดการสู่ความเป็นผู้นำ (Step Up from Manager to Leader)
- การสื่อสารที่ครองใจคน (Lead with Your Heart)
- วิสัยทัศน์ในการนำพาทีม (Vision for Leading a Team)

ค่าธรรมเนียม (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

สมาชิกสถาบัน	22,500 บาท
บุคคลทั่วไป	24,500 บาท

- Promotion -

สมัครตั้งแต่ 3 ท่าน/องค์กร
รับส่วนลดค่าหน่วย
1,000 บาท

สมัครและชำระเงินภายใน 15 กรกฎาคม 2564

ผู้อบรมจะได้รับ หนังสือ

Human Touch 1 เล่ม ฟรี!



คณะวิทยากรและที่ปรึกษา



อ. ดวงดาว ดวงเด่น

ตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้าน HRM & HRD
ส่วนบริหารการผลิต

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- มีความเชี่ยวชาญด้าน HR Scorecard, Competency, Knowledge Management Assessment, Professional Trainer, Job Relations
- Smarter Meeting, Daily Management for Supervisor in Industrial Sector, Productive Supervisor ให้กับองค์กรชั้นนำ



อ. วิสิษฐ์ รณานิคม

ตำแหน่ง
วิทยากรที่ปรึกษาอาวุโส
ส่วนจัดการองค์กร

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2548 - 2559
- งานวิจัยและสิ่งตีพิมพ์ กรณีศึกษาร้านอาหารไทยที่เป็นเลิศในสหรัฐอเมริกา (ปี 2551) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, ก้าวแรกสู่ความเป็นเลิศ (ปี 2550) สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ, กรณีศึกษา Best Practices TQA Winner 2006 สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ, กรณีศึกษา Best Practices TQA Winner 2003 สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ, การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (ปี 2542) มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



อ. ชานชัย พรศิริรุ่ง

ตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลผลิต
ส่วนบริหารการผลิต

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor)
- คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น
- ผู้เขียนหนังสือ การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร (Practical OEE)



อ. วรณรดา นวนรรณวิวัฒน์

ตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้าน HRM & HRD

- DDI-Certified Facilitator Certification Process for Leadership and Workforce Development Courses
- ประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development) อาทิ เทสโก้ โลตัส, บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น รวมถึงโครงการ Talent Management, การวางแผน Performance Management, การออกแบบ Leadership Development และการ Coaching สำหรับองค์กร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกบริการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 458 (นันทนา) โทรสาร 0-2619-8098

E-mail: nuntana@ftpi.or.th