



สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ขอเชิญร่วมอบรม

หลักสูตรทักษะที่จำเป็นสำหรับ

PRODUCTIVE SUPERVISOR

Essential Supervisory Skills for Productive Supervisor

มุ่งเน้นพัฒนาทักษะ เทคนิคที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างาน
ทั้งด้าน People management และด้าน Productivity improvement

วันที่ 12-13 พฤษภาคม 2564

เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะหัวหน้างานด้านการบริหารคน การบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างานและนำไปใช้บริหารลูกน้องให้เกิดการยอมรับและจัดการปัญหาด้านคนได้
- เพื่อให้หัวหน้างานพัฒนาทักษะด้านการใช้เครื่องมือเพิ่มผลิตภาพที่จำเป็นและนำไปใช้การวิเคราะห์ปัญหาปรับปรุงงานและชี้แนะลูกน้องได้อย่างมีหลักการ



ลงทะเบียนที่นี่

<https://www.ftpi.or.th/event/52312>

วิธีการอบรม

- การบรรยายและยกตัวอย่างจากประสบการณ์ของวิทยากร
- ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
- แลกเปลี่ยนปัญหาและประสบการณ์จากผู้เข้าร่วมอบรม

เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ในองค์กรทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต

ทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์

คุณดวงดาว ดวงเด่น

- วิทยากรด้านการบริหารคน การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน
- ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 20 ปี ในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

คุณเชษฐพงศ์ สนิธธรา

- วิทยากรที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลิตภาพ
- ประสบการณ์มากกว่า 12 ปี ในการบรรยายและให้คำปรึกษาด้านการใช้เครื่องมือเพิ่มผลิตภาพ และการประยุกต์ใช้อย่างได้ผลให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในภาคผลิต ภาคบริการ และหน่วยงานราชการ

หัวข้ออบรม

Day 1 : วันที่ 12 พฤษภาคม 2564

People Management Skills (ทักษะด้านการบริหารคน)

- บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างาน
- ภาวะผู้นำและการสื่อสาร
- ทักษะการวางแผนงาน
- ทักษะการสอนงาน&พัฒนาลูกน้อง
- ทักษะการมอบหมาย ติดตามงาน และประเมินผลงาน
- ทักษะการสร้างแรงจูงใจ

Day 2 : วันที่ 13 พฤษภาคม 2564

Productivity Improvement Skills (ทักษะด้านการปรับปรุงผลผลิตภาพสำหรับหัวหน้างาน)

- แนวทาง Kaizen และการปรับปรุงงาน
- แนวคิดการทำงานแบบ Lean (Lean Thinking)
- วิธีหาและกำจัดความสูญเสี (Eye for Wastes)
- QC Tools สำหรับหัวหน้างาน (Check Sheet, Graph, Pareto, Fish Bone Diagram)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม (ราคายังไม่รวม VAT)

สมาชิก	5,500
ไม่เป็นสมาชิก	5,800

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่วนบริการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 081-926-9287 (นิตินันท์)

โทรสาร 02-619-8098

อีเมล: nirun@ftpi.or.th

การชำระค่าธรรมเนียม

- โอนเงิน ผ่านธนาคารกรุงเทพ (บัญชีออมทรัพย์)
ชื่อบัญชี มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เลขที่ 210-0-508619
- เพื่อยืนยัน การชำระค่าธรรมเนียมกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมระบุ
หลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ออกไปเสร็จ ส่งมาที่
โทรสาร 02-619-8098 email: nirun@ftpi.or.th
- สถาบันอยู่ในระบบ VAT 7% และได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000020724

ใบสมัครอบรม

หลักสูตร ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor รุ่น 23

(Essential Supervisory Skills for Productive Supervisor)

วันที่ 12-13 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00-16.00 น.

ข้อมูลหน่วยงานและที่อยู่ สำหรับออกใบเสร็จ

ชื่อหน่วยงาน ภาษาไทย.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขที่ผู้เสียภาษี 13 หลัก (เฉพาะครั้งแรกที่ใช้บริการ).....สาขาที่.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....เบอร์ต่อ.....มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail (ใช้ในการตอบรับ).....

ประเภทกิจการ การบริการ การศึกษา การสาธารณสุข การผลิต
 ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ โปรดระบุ.....

สถานะสมาชิก สมาชิกสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ รหัสสมาชิก.....
 ไม่เป็นสมาชิก

ข้อมูลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง ถูกต้องและชัดเจน)

1. ชื่อ สกุล (ภาษาไทย)..... ตำแหน่ง

มือถือ (กรณีฉุกเฉิน)..... อีเมล.....

2. ชื่อ สกุล (ภาษาไทย)..... ตำแหน่ง

มือถือ (กรณีฉุกเฉิน)..... อีเมล.....

3. ชื่อ สกุล (ภาษาไทย)..... ตำแหน่ง

มือถือ (กรณีฉุกเฉิน)..... อีเมล.....

รวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น.....บาท (รวม Vat แล้ว)

ส่วนบริการฝึกอบรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โทรศัพท์ 081-926-9287 (นิตินันท์)

โทรสาร 02-619-8098 E-mail: nirun@ftpi.or.th