

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจและผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทุนมนุษย์
- ผู้บริหารองค์กร และผู้สนใจทั่วไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management: HCM)
- เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทาง และเครื่องมือ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารทุนมนุษย์ขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรมนุษย์

ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ

- มีความรู้ ความ เข้าใจ ในเรื่องการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management: HCM) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรได้
- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง, เครื่องมือ และวิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารทุนมนุษย์ขององค์กรให้สอดคล้อง และการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรมนุษย์

วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลา	อัตราค่าลงทะเบียน (รวม Vat 7% แล้ว)
บรรยาย / Workshop / Self-Assessment	วันที่ 17-18 มิถุนายน 2564	Mem 8,000 บาท Non-mem 8,500 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาระบบงาน กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการขององค์กรด้านการบริหารทุนมนุษย์
2. การนำแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้าน HR และเครื่องมือสมัยใหม่ที่พัฒนาจากการเปลี่ยนแปลงด้าน HR มาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการขององค์กรด้านการบริหารทุนมนุษย์
3. การนำมาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ด้าน HR และเครื่องมือสมัยใหม่ที่พัฒนาจากมาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการขององค์กรด้านการบริหารทุนมนุษย์
4. แนวทางในการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาการบริหารทุนมนุษย์

กำหนดการ

วันที่หนึ่ง

- 09.00 – 10.30 น. -การพัฒนากระบวนการ กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการขององค์กรด้านการบริหารทุนมนุษย์
- 10.45 – 12.00 น. -การนำเสนอแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้าน HR และเครื่องมือสมัยใหม่ที่พัฒนาจากการเปลี่ยนแปลงด้าน HR มาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการขององค์กรด้านการบริหารทุนมนุษย์
- การนำมาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดีด้าน HR และเครื่องมือสมัยใหม่ที่พัฒนาจากมาตรฐาน/แนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาคุณภาพของยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การสื่อสาร/การติดตามผล/ผลลัพธ์การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management)
- 13.00 – 14.30 น. -เครื่องมือในการพัฒนาการบริหารทุนมนุษย์
- 14.45 – 16.00 น. -ประเมินตนเอง (Self-Assessment) และฝึกปฏิบัติ (Workshop)

วันที่สอง

- 09.00 – 10.30 น. -ประเด็นพิจารณาการพัฒนาทุนมนุษย์ และวิธีปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาทุนมนุษย์ เครื่องมือในการพัฒนาทุนมนุษย์ตามเกณฑ์และตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practices)
- 10.45 – 12.00 น. -สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ และวิธีปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
- เครื่องมือในการพัฒนาทุนมนุษย์ตามกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการขององค์กร ด้านสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ และตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practices)
- 13.00 – 14.30 น. -ประเมินตนเอง (Self-Assessment) และฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- 14.45 – 16.00 น. -แนวทางและตัวอย่างการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาการบริหารทุนมนุษย์