

Middle Management Program:

Makes a Great Leader รุ่น 10

ระยะเวลาอบรม 4-5 และ 10-11 พฤศจิกายน 2563 (4 วัน)

โปรแกรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารระดับกลาง

สถานการณ์ของโลกปัจจุบัน
ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
ทุกองค์กรต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

“ผู้บริหารระดับกลาง” เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กร
เนื่องจากเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม และ
บริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรตามที่กำหนดไว้

ผู้บริหารระดับกลาง มีหน้าที่ในการรับนโยบายองค์กร นำไปวางแผน ถ่ายทอด
สู่การปฏิบัติแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ และกำกับดูแลการทำงาน
เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนั้นผู้บริหารระดับกลางในยุคนี้
จึงต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกลมองเห็นอนาคต (Foresight) พร้อมเดินเคียงข้างไปกับ CEO
เพราะความสำเร็จของทุกฝ่ายงานก็คือความสำเร็จขององค์กร

จากประสบการณ์กว่า 20 ปี ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงได้ระดมผู้เชี่ยวชาญ
มาคิดสรรหาเฉพาะความรู้ทักษะที่จำเป็นเพื่อพัฒนาเป็น “โปรแกรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร
ระดับกลาง (Enhance Leadership Skill for Middle Management Program)” เพื่อสร้าง
ผู้นำยุคใหม่ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต ที่เก่งทั้งการบริหารจัดการภายในองค์กร
และจัดการความไม่แน่นอนภายนอกได้อย่างมีระบบมากขึ้น

รูปแบบการเรียนรู้

- เรียนรู้หลักการ ทฤษฎี และเทคนิคต่าง ๆ
ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม
- เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาตัวอย่าง
และกรณีศึกษาจริง ตามกระบวนการเรียนรู้
แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning)

วัตถุประสงค์

- พัฒนามุมมองเข้าใจธุรกิจองค์กรเสมือนเป็นเจ้าของ (Sense Of Belonging)
ให้สามารถเชื่อมโยงกิจกรรมของฝ่าย กับความคาดหวังขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
- กระตุ้นให้ปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับความท้าทาย ต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
- เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการให้มีความรู้ ความเข้าใจ ที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



Module 1 พัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์

Module 1: Strategic Organizational Thinking Skills

People
Management

Strategic
Management

6 hr.

6 hr.

Makes a Great Leader for Middle Management

6 hr.

6 hr.

Process
Management

Leadership
Mindset

Module 2: Strategic Management Skills

Module 3: Leadership Skills



Module 2 พัฒนาทักษะการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ



Module 3 พัฒนาทักษะผู้นำ



Module 1

พัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์

(Strategic Organizational Thinking Skills)

Day 1: เรียนรู้และเข้าใจหลักการบริหารจัดการคน (People Management)

- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อบุคลากรในอนาคต (Factors Shaping the Workforce of the Future)
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับกลางที่องค์กรคาดหวัง (Roles of Middle Managers)
- การเตรียมความพร้อมและบริหารบุคลากรสู่ยุคดิจิทัล (People Transformation in Digital Era)

Day 2: เรียนรู้และนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Strategic Management)

- การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (Setting KPIs and Targets)
- การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Cascading and Implementation)
- การบริหารผลการดำเนินการ (Performance Management System)



Module 2

พัฒนาทักษะการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(Strategic Management Skills)

Day 3: เรียนรู้และนำหลักบริหารกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ (Process Management)

- ทำความเข้าใจระบบงานขององค์กร (Understanding Work System)
- การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานในยุค 4.0 (Industry 4.0 in Digital Transformation)
- การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (Business Innovation Management)
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)



Module 3

พัฒนาทักษะผู้นำ

(Leadership Skills)

Day 4: เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการคิดแบบผู้นำ (Leadership Mindset)

- ผู้นำที่เป็นแบบอย่าง (Leadership Role Model)
- พัฒนามาจากผู้จัดการสู่ความเป็นผู้นำ (Step Up from Manager to Leader)
- การสื่อสารที่ครองใจคน (Lead with Your Heart)
- วิสัยทัศน์ในการนำพาทีม (Vision for Leading a Team)

ค่าธรรมเนียม (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

สมาชิกสถาบัน	22,500 บาท
บุคคลทั่วไป	24,500 บาท

- Promotion -

สมัครตั้งแต่ 3 ท่าน/องค์กร
รับส่วนลดค่าละ
1,000 บาท

สมัครและชำระเงินภายใน 19 ตุลาคม 2563

ผู้อบรมจะได้รับ หนังสือ
Human Touch 1 เล่ม ฟรี!



คณะวิทยากรและที่ปรึกษา



อ. ดุจดาว ดวงเด่น

ตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้าน HRM & HRD
ส่วนบริหารการผลิต

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- มีความเชี่ยวชาญด้าน HR Scorecard, Competency, Knowledge Management Assessment, Professional Trainer, Job Relations
- Smarter Meeting, Daily Management for Supervisor in Industrial Sector, Productive Supervisor ให้กับองค์กรชั้นนำ

อ. วสิษฐ์ ธนาธิคม

ตำแหน่ง
วิทยากรที่ปรึกษาอาวุโส
ส่วนจัดการองค์กร



- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2548 - 2559
- งานวิจัยและสิ่งตีพิมพ์ กรณีศึกษาร้านอาหารไทยที่เป็นเลิศในสหรัฐอเมริกา (ปี 2551) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, ก้าวแรกสู่ความเป็นเลิศ (ปี 2550) สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ, กรณีศึกษา Best Practices TQA Winner 2006 สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ, กรณีศึกษา Best Practices TQA Winner 2003 สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ, การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (ปี 2542) มุลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, มหาวิทยาลัยทักษิณ

อ. พาณิกร วุฒิชัยวานิช

ตำแหน่ง
วิทยากรที่ปรึกษาอาวุโส
ส่วนจัดการองค์กร



อ. ชานยชัย พรศิริรุ่ง

ตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ
ส่วนบริหารการผลิต

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor)
- คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินอุตสาหกรรมดีเด่น
- ผู้เขียนหนังสือ การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร (Practical OEE)

อ. วรณิศา ธนวรรณวิวัฒน์

ตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้าน HRM & HRD



- DDI-Certified Facilitator Certification Process for Leadership and Workforce Development Courses
- ประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development) อาทิ เทลโกโลดิส, บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น รวมถึงโครงการ Talent Management, การวางระบบ Performance Management, การออกแบบ Leadership Development และการ Coaching สำหรับองค์กร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกบริการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 458 (นันทนา) โทรสาร 0-2619-8098

E-mail: nuntana@ftpi.or.th