

# Productivity Specialist Program

มุ่งเน้นการสร้างผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการยกระดับผลลัพธ์ผลิตภาพขององค์กร ไม่เพียงเพิ่มความรู้ในด้านการสร้างองค์ความรู้การเพิ่มผลผลิต แต่ยังรวมถึง การให้คำแนะนำในการนำไปองค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ผ่านการพัฒนาทีมงาน และการออกแบบระบบการเพิ่มผลผลิตสำหรับองค์กรที่มีความต้องการเฉพาะแต่ละราย หลักสูตรนี้ ยังช่วยให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปขยายผลในการยกระดับผลผลิตภาพอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้องค์กรมีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนสามารถเสริมสร้างการรณรงค์ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สำคัญเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมในองค์กรให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมขององค์กรได้

## เหมาะสำหรับ



บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม  
องค์กรละ 3 ท่าน อาทิ

- ผู้จัดการโรงงาน
- ผู้จัดการฝ่ายผลิต วิศวกร  
ทีมงานฝ่ายผลิต หรือทีมซ่อมบำรุง
- ทีมงานผู้รับผิดชอบด้าน  
Productivity Improvement



หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม

## เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ และการขึ้นทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ

- ต้องเข้าร่วมโครงการ หน่วยงานหรือโรงงานละ 3 ท่าน
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าร่วมตลอดโครงการทั้งภาคทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติ รวมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาโครงการ
- ผู้เข้าอบรมต้องส่งโครงการพร้อมนำเสนอ (Action Plan & Improvement Project)

ผู้อบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองและขึ้นทะเบียน  
โดยต้องผ่านเงื่อนไขและการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

## เกณฑ์การประเมินและขึ้นทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ



1

เวลาในการเข้าฝึก  
อบรมภาคทฤษฎี  
และภาคฝึกปฏิบัติ  
ไม่น้อยกว่า **80%**  
ของเวลาทั้งหมด



2

สอบภาคทฤษฎี  
รายบุคคล



3

จัดส่งรายงานโครงการ  
กลุ่มละ 1 โครงการ  
พร้อมนำเสนอ  
(Action Plan &  
Improvement Project)



4

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์  
เพื่อขึ้นทะเบียน  
ต้องได้คะแนนรวม  
ภาคทฤษฎีและภาคฝึกปฏิบัติ  
ไม่น้อยกว่า **70%**

### ค่าธรรมเนียม ต่อองค์กร

ส่งผู้เข้าร่วม  
โครงการได้ **3** ท่าน

สถานะสมาชิก	ค่าธรรมเนียม ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
Member	<b>55,000</b>
Non-Member	<b>60,000</b>

# Productivity Specialist Program

## วิทยากร

จากสถาบันเพิ่มผลิตแห่งชาติ



คุณเชษฐพงศ์ สินธรา



คุณณัฐภัทยากร ศิโรเตวน์



คุณชาญชัย พรศิริรุ่ง



คุณสุรสาสินี โพธิจันทร์

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิทยากร	รายละเอียด/หัวข้ออบรม	วันอบรม/เวลา และรูปแบบการอบรม
Pre-Test	ทดสอบก่อนการอบรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Productivity	22-28 เมษายน 2564 (Online)

ภาคทฤษฎี (Theoretical section)

Productivity Concept	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวคิดเบื้องต้น Productivity</li> <li>การนำแนวคิดด้าน Productivity ไปเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ</li> </ul>	29 เมษายน 2564 3 ชั่วโมง (โปรแกรม ZOOM)
Process Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาพรวมของการจัดการกระบวนการ</li> <li>การวางแผนกระบวนการทำงาน</li> <li>การจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการ</li> <li>การออกแบบกระบวนการทำงาน</li> <li>มาตรฐานในการทำงาน</li> <li>การควบคุมกระบวนการ</li> <li>การแก้ไขสิ่งบกพร่องในกระบวนการ</li> <li>การปรับปรุงสถานที่ทำงาน</li> <li>การปรับปรุงกระบวนการ</li> </ul>	
7 QC Tools	<ul style="list-style-type: none"> <li>การระดมสมองเพื่อกำหนดปัญหาในการปรับปรุง</li> <li>การกำหนดแนวทางปรับปรุงใช้หลัก QC Story</li> <li>การใช้เครื่องมือคุณภาพ 7 ชนิดเพื่อการปรับปรุง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผ่นตรวจสอบ (Check Sheet)</li> <li>- แผนผังพาเรโต (Pareto)</li> <li>- กราฟต่างๆ (Graphs)</li> <li>- แผนผังก้างปลา (Fish Bone Diagram)</li> <li>- แผนผังการกระจาย (Scatter Diagram)</li> <li>- แผนภูมิควบคุม (Control Chart)</li> <li>- แผนภูมิฮิสโตแกรม (Histogram)</li> </ul> </li> </ul>	6 พฤษภาคม 2564 6 ชั่วโมง (โปรแกรม ZOOM)

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิทยากร	รายละเอียด/หัวข้ออบรม	วันอบรม/เวลา และรูปแบบการอบรม
Lean Basic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบทดสอบก่อนเรียน</li> <li>• Stage 1. Basic Lean               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productivity Concept</li> <li>- Lean Principle</li> <li>- 8 Wastes</li> <li>- Kaizen</li> </ul> </li> <li>• แบบทดสอบหลังเรียน</li> </ul>	7-12 พฤษภาคม 2564 (e-Training)
TPM (Total Productive Maintenance)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบำรุงรักษาวิวัฒนาการแบบทุกคนมีส่วนร่วม (TPM)</li> <li>• 12 ขั้นตอน และ 8 เสาหลักในการทำกิจกรรม TPM</li> <li>• ความสูญเสียหลักของเครื่องจักร (6 Big Losses)</li> <li>• การวัดประสิทธิผลของ TPM (OEE)</li> <li>• เสาหลักการปรับปรุงเพื่อลดความสูญเสีย (Focus Improvement)</li> <li>• เสาหลักการบำรุงรักษาด้วยตนเอง (Autonomous Maintenance)</li> <li>• เสาหลักการบำรุงรักษาเชิงวางแผน (Planned Maintenance)</li> <li>• เสาหลักอื่นในการดำเนินการกิจกรรม TPM</li> <li>• แนวทางในการดำเนินการกิจกรรม TPM ในองค์กร</li> <li>• สรุป และถาม ตอบ</li> </ul>	27 พฤษภาคม 2564 6 ชั่วโมง (โปรแกรม ZOOM)
KM Facilitator for Productivity Improvement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักการจัดการความรู้เพื่อการเพิ่มผลิตภาพ (KM for Productivity)</li> <li>• เครื่องมือ และเทคนิคที่สำคัญสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร ( KM Tools &amp; Techniques)</li> <li>• การดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ (KM Implementation)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</li> <li>- การสร้างทีมงานเพื่อผลักดันการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร(KM Facilitator)</li> <li>- แนวทางการรณรงค์ส่งเสริม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ (KM Promotion Activity)</li> </ul> </li> </ul>	10 มิถุนายน 2564 6 ชั่วโมง (โปรแกรม ZOOM)
สรุปเนื้อหาการอบรมภาคทฤษฎี	<p>แจ้งการจัดทำแผนและ Q&amp;A การจัดทำแผน (Action Plan &amp; Improvement Project)</p>	10 มิถุนายน 2564 (โปรแกรม ZOOM)

### กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิทยากร	รายละเอียด/หัวข้ออบรม	วันอบรม/เวลา และรูปแบบการอบรม
<b>ภาคปฏิบัติ (Practical Section)</b>		
กิจกรรมที่ 1 : ฝึกปฏิบัติจัดทำ Action Plan & Improvement Project	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อบรมเลือกพื้นที่ต้นแบบในองค์กรของตนเอง และกำหนดจุดในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งผู้อบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการปรับปรุงได้ตามที่ได้อบรมภาคทฤษฎี</li> <li>ผู้อบรมต้องทำแผนงานและโครงการในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ และแผนขยายผล</li> </ul>	17 มิถุนายน 2564 6 ชั่วโมง (Classroom)
กิจกรรมที่ 2 : Coaching Improvement Project รายองค์กร	วิทยากรที่ปรึกษาของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติให้คำแนะนำผู้อบรมในเรื่องการปรับปรุงกระบวนการ (ระยะเวลาประมาณ 45 นาที - 1 ชั่วโมงต่อองค์กร)	1 กรกฎาคม 2564 (โปรแกรม ZOOM)
กิจกรรมที่ 3 : Site Visit	ศึกษาดูงานองค์กรตัวอย่างด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ 2 องค์กร	21 กรกฎาคม 2564
กิจกรรมที่ 4 : Present Action Plan & Improvement Project	ผู้อบรมทุกท่านนำเสนอผลการปรับปรุงกระบวนการของพื้นที่ตัวอย่างที่ปรับปรุงในองค์กร	10 สิงหาคม 2564 (โปรแกรม ZOOM)
กิจกรรมที่ 5 : Certified	เกณฑ์การวัดผล <ul style="list-style-type: none"> <li>เวลาในการเข้าฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80%</li> <li>คะแนนผลการทดสอบภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 70%</li> <li>คะแนนรายงานโครงการและนำเสนอ (Action Plan &amp; Improvement Project) ไม่น้อยกว่า 70%</li> </ul>	10 สิงหาคม 2564

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

เลขที่ 1025 ชั้น 12-15 อาคารयाลูลาร์ ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2619-5500



โทรศัพท์ 0-2619-5500  
ต่อ 451 , 453 (ธนศักดิ์ , ปาณนาถ)



โทรสาร 0-2619-8098



LINE@FTPI



E-mail : tanasak@ftpi.or.th  
pananat@ftpi.or.th



Website : www.ftpi.or.th