

Future Skills Development Program 2020

โปรแกรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อรองรับทักษะอนาคต

เมื่อองค์กรต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงานธุรกิจให้ทันต่ออุตสาหกรรม
และบริการแห่งอนาคต ยุค 4.0 รวมถึงการเผชิญแรงกดดันที่มาจากการแข่งขัน
และการปฏิรูปองค์กรโดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี
ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จเหนือคู่แข่งได้
การเตรียมความพร้อมทักษะที่จำเป็นในอนาคตให้มีความรู้ความเข้าใจ
ทั้งด้าน **Hard Skills** และ **Soft Skills**
เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะและปรับเปลี่ยนตนเองอันจะนำไปสู่การพัฒนา
เติบโตและความเป็นมืออาชีพสำหรับอนาคต

วัตถุประสงค์

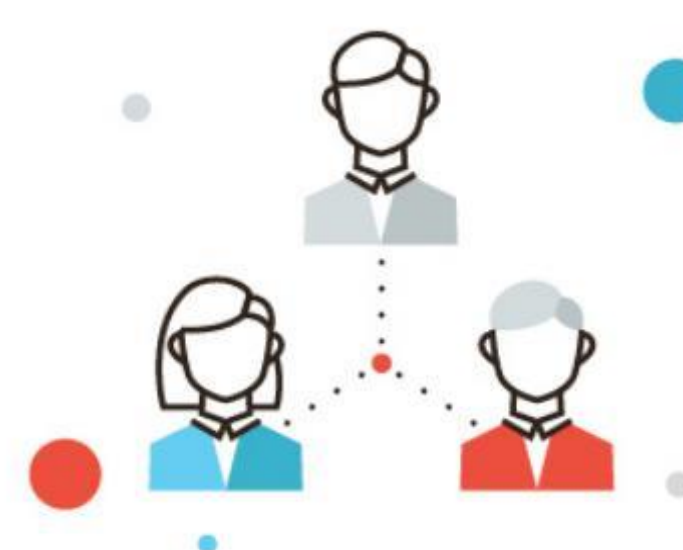


- 1 เพื่อสร้างความเข้าใจทิศทาง
และการเตรียมพร้อมทักษะ
บุคลากรในอนาคตเพื่อพร้อมรับ
การเปลี่ยนแปลง



- 2 เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ
และพัฒนาทักษะที่จำเป็น
ในอนาคตทั้งด้าน **Hard Skills**
และ **Soft Skills**

กลุ่มเป้าหมาย



- 1 ผู้จัดการ หัวหน้างาน นักวิเคราะห์
นักบริหารทรัพยากรบุคคล IT วิศวกร
ในภาคอุตสาหกรรม และบริการ
- 2 ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่สนใจพัฒนา
ทักษะตนเอง

ตารางการอบรม

วันที่	หัวข้อ	ค่าธรรมเนียมก่อน VAT	
		สมาชิก	บุคคลทั่วไป
30 ต.ค. 63	 - Future Skills Development ความรู้ และทักษะอนาคต 4.0 (Soft & Hard) การเตรียมพร้อมพัฒนาคน - ทิศทาง & แนวโน้มของเทคโนโลยีที่สำคัญสู่ Digital Transformation	3,900 บาท	4,200 บาท

Soft Skills

12-13 พ.ย. 63	 Complex Problem Solving เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน	7,800 บาท	8,400 บาท
19 พ.ย. 63	 Collaborations at work ทักษะการประสานความร่วมมือ	3,900 บาท	4,200 บาท
20 พ.ย. 63	 Influencing At Work ทักษะการโน้มน้าวใจในการทำงาน	3,900 บาท	4,200 บาท
26 พ.ย. 63	 Sparking Creative Thinking จุดประกายความคิดสร้างสรรค์	3,900 บาท	4,200 บาท
27 พ.ย. 63	 Adaptability Skills ความสามารถในการปรับตัวยุคดิจิทัล	3,900 บาท	4,200 บาท

Hard Skills

3 ธ.ค. 63	 Big Data เทรนด์ที่ต้องรู้ในยุค Digital Business Transformation พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้ Analytic Tools	3,900 บาท	4,200 บาท
4 ธ.ค. 63	 Internet of Things, AR VR QR และ Application ที่เกี่ยวข้อง Cyber Security , The Cloud	3,900 บาท	4,200 บาท
16 ธ.ค. 63	 Autonomous & Robots การนำหุ่นยนต์หรือระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิตและบริการ พร้อมเยี่ยมชม ศูนย์เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ศูนย์การเรียนรู้กระบวนการผลิตอัตโนมัติ (Learning Factory)	3,900 บาท	4,200 บาท
17 ธ.ค. 63	 Collaboration between Human Engineering & Robotics การประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติ	3,900 บาท	4,200 บาท

PAYMENT

Promotion Package 10 หัวข้อ รับส่วนลดรวม 5,000 บาท

สถานะสมาชิก	ราคาปกติ	ราคา Package ไม่รวม Vat	ราคา Package รวม Vat
Member	42,900	37,900	40,553
Non-Member	46,200	41,200	44,084

* ผู้เข้าอบรมไม่จำเป็นต้องเป็นท่านเดียวกัน

AGENDA

รายละเอียดหัวข้ออบรม

หัวข้อ **A** วันที่ 30 ตุลาคม 2563

Future Skills Development

ความรู้ และทักษะอนาคต 4.0
(Soft Skills & Hard Skills)
การเตรียมพร้อมพัฒนาคคน

- ปัจจัยกีดกันที่ต้องพัฒนาทักษะอนาคต
- ความรู้ และทักษะอนาคต 4.0 Soft Skills & Hard Skills
- การเตรียมพร้อมพัฒนาคคน

ทิศทาง และแนวโน้มของเทคโนโลยีสำคัญ
สู่ **Digital Transformation**

- ทิศทางและแนวทางปรับเปลี่ยนสู่ Digital Transformation
- แนะนำ Digital Technology ที่สำคัญในการเพิ่มผลิตภาพ

หัวข้อ **B** วันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2563

Complex Problem Solving เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน

เนื้อหาวันแรก

- Growth & Fixed Mindset
- Creative Confident
- เรียนรู้ Pattern of Thinking จากแนวคิด Whole Brain Model
- เรียนรู้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคิดเชิงระบบ ด้วยแนวคิด Two System Thinking
- นิยาม Systematic Thinking
- นิยาม Systems Thinking
- ความสำคัญของระบบคิดทั้งสอง
- กระบวนการคิดเชิงระบบ
- แนวคิดภูเขาน้ำแข็ง
- การเขียนแผนภาพวงจร Cause-Effect

เนื้อหาวันที่สอง

- ปัญหาเชิงระบบ (Complex Problem Solving)
- ความแตกต่างระหว่างการแก้ปัญหาปกติ และปัญหาที่ซับซ้อน
- การวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อปัญหาเชิงระบบ
- เทคนิคการประเมินสถานการณ์ เพื่อเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งระบบ
- การกำหนดแผนงานป้องกันและรับมือ
- การคิดแนวทางจัดการปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- สรุป

หัวข้อ **C** วันที่ 19 พฤศจิกายน 2563

Collaborations at work

ทักษะการประสานความร่วมมือ

- ความสำคัญและหลักของการประสานความร่วมมือ
- ปัญหาและอุปสรรคในการประสานความร่วมมือ
- การสร้างบรรยากาศการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ
- วิธีสร้างความร่วมมือให้เกิดศักยภาพในการทำงาน
- เทคนิคการลดความผิดพลาดในการประสานความร่วมมือ

หัวข้อ **D** วันที่ 20 พฤศจิกายน 2563

Influencing At Work

ทักษะการโน้มน้าวใจในการทำงาน

- ฝึกการแนะนำตัวเองแบบสั้นๆ และสร้างความประทับใจแรก
- การสื่อสารเพื่อให้ได้ใจคน และเป็นพื้นฐานในการโน้มน้าวใจ
- สไตล์การสื่อสาร 4 แบบ (DISC/The Colour)
- รูปแบบการจัดการความขัดแย้งของคนแต่ละประเภท
- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการโน้มน้าวใจ
- การวางแผนกลยุทธ์ในการโน้มน้าวใจ
- นำเสนอกรณีศึกษาและรับฟีดแบค
- กำหนดแผนพัฒนาตนเอง

AGENDA

รายละเอียดหัวข้ออบรม

หัวข้อ



วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

Sparkling Creative Thinking

จุดประกายความคิดสร้างสรรค์

- องค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์
- สิ่งที่ปิดกั้นความคิดสร้างสรรค์
- รูปแบบและขั้นตอนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- ตัวอย่าง มุมมอง ความคิดเชิงสร้างสรรค์ และเทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ได้
- ความคิดสร้างสรรค์กับการแก้ปัญหา
- กิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- สรุป และถาม ตอบ

หัวข้อ



วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

Adaptability Skills

ความสามารถในการปรับตัวยุคดิจิทัล

- ปัจจัยที่ส่งผลกระทบในการเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและปรับตัว
- วิธีปรับมุมมองเพื่อออกจาก Safety Zone
- การปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง
- การยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างพร้อมรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- เทคนิคการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมให้ยืดหยุ่น

หัวข้อ



วันที่ 3 ธันวาคม 2563

Big Data Analytics Big Data Insudtต้องรู้ในยุค Digital Business Transformation

- แนะนำเทคโนโลยี Big Data เครื่องมือบริหารข้อมูลสมัยใหม่
- Big Data นำไปใช้ประโยชน์กับองค์กร ธุรกิจอย่างไร
- Machine Learning and AI
- ทักษะความรู้ที่จำเป็นของบุคลากรที่ทำ Data Analysis
- กรณีศึกษา Big Data Analytic ในการปรับปรุงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
- ฝึกปฏิบัติการใช้ Analytic Tools (กรรณานำเครื่องคอมพิวเตอร์มาด้วย)

หัวข้อ



วันที่ 4 ธันวาคม 2563

Internet of Things , AR VR QR

และ Application ที่เกี่ยวข้อง

- การใช้ IOT สร้างโอกาสทางธุรกิจ
- Augmented Reality & Virtual reality กับพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบเสมือนจริง
- ระบบ QR Code สำหรับการบริการ และการผลิต
- Application ที่สามารถประยุกต์ใช้กับองค์กร วิธีการใช้ Application ให้เหมาะสมกับงาน

Cyber Security

- มาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การตรวจสอบและประเมินความมั่นคง ความปลอดภัยไซเบอร์
- วิธีการทำงานอย่างปลอดภัยในโลกไซเบอร์

The Cloud

- พื้นฐาน Cloud Computing
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ Cloud Computing ของหน่วยงานต่าง ๆ
- เทคนิควิธีการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ในระบบ อาทิ การเก็บ แชร์ไฟล์ การจัดการเมล ปฏิทิน นัดหมาย ประชุม

*** หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานด้าน IT

AGENDA

รายละเอียดหัวข้ออบรม

หัวข้อ



วันที่ 16 ธันวาคม 2563

Autonomous และ Robots

การนำหุ่นยนต์หรือระบบอัตโนมัติ
มาใช้ในการผลิตและบริการ

- ระบบ Autonomous และ Robots คืออะไร
- กลไกและทำงานของระบบ Autonomous และ Robots
- เทคโนโลยีสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ลักษณะงานที่เหมาะสมกับ Autonomous และ Robots
- ทักษะที่จำเป็นในการทำงานระหว่างคนกับ Autonomous VS Robots
- ตัวอย่างการนำไปใช้ในอุตสาหกรรมและบริการ
- ข้อดีและข้อจำกัดในการนำไปใช้งาน
- เยี่ยมชมศูนย์เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

*** หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานด้านวิศวกรรม ,
สำหรับองค์กรที่กำลังจะเริ่มนำระบบ Autonomous & Robots มาใช้

หัวข้อ



วันที่ 17 ธันวาคม 2563

Collaboration between Human Engineering & Robotics

การประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
กับระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติ

- ระบบควบคุมของหุ่นยนต์อัตโนมัติ
- คำสั่งพื้นฐานของการควบคุม
- หลักการการยศาสตร์ ร่วมกันระหว่างคนและหุ่นยนต์
- แผนผังการวิเคราะห์การทำงานระหว่างคนและหุ่นยนต์
- กรณีศึกษา การนำหุ่นยนต์มาประยุกต์ใช้ในองค์กร
- กิจกรรมกลุ่ม ออกแบบระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติ

*** หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานด้านวิศวกรรม

การชำระค่าธรรมเนียม

ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคุลท์ สนามเป้า
ชื่อบัญชี “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ”
เลขที่ 210-0-50861-9
สถาบันอยู่ในระบบ VAT 7%
และได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000020724
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%
ตามประกาศ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โทรศัพท์ 02-619-5500
ต่อ 452 (ศิริชัย), 456 (เอราวรรณ)
กรุณาส่งใบสมัคร
และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาที่
E-mail : training@ftpi.or.th
หรือ โทรสาร 02-619-8098
สมัครอบรมที่ www.ftpi.or.th



SCAN ME