

Future Skills Development Program 2020

โปรแกรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อรองรับทักษะอนาคต

เมื่อองค์กรต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงานธุรกิจให้ทันต่ออุตสาหกรรม
และบริการแห่งอนาคต ยุค 4.0 รวมถึงการเผชิญแรงกดดันที่มาจากการแข่งขัน
และการปฏิรูปองค์กรโดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี
ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จเหนือคู่แข่งได้
การเตรียมความพร้อมทักษะที่จำเป็นในอนาคตให้มีความรู้ความเข้าใจ
ทั้งด้าน **Hard Skills** และ **Soft Skills**
เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพและปรับเปลี่ยนตนเองอันจะนำสู่การพัฒนา
เติบโตและความเป็นมืออาชีพสำหรับอนาคต

วัตถุประสงค์

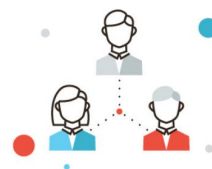


- 1 เพื่อสร้างความเข้าใจทิศทาง
และการเตรียมพร้อมทักษะ
บุคลากรในอนาคตเพื่อพร้อมรับ
การเปลี่ยนแปลง



- 2 เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ
และพัฒนาทักษะที่จำเป็น
ในอนาคตทั้งด้าน **Hard Skills**
และ **Soft Skills**

กลุ่มเป้าหมาย



- 1 ผู้จัดการ หัวหน้างาน นักวิเคราะห์
นักบริหารทรัพยากรบุคคล IT วิศวกร
ในภาคอุตสาหกรรม และบริการ
- 2 ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่สนใจพัฒนา
ทักษะตนเอง

ตารางการอบรม

วันที่	หัวข้อ	ค่าธรรมเนียมก่อน VAT	
		สมาชิก	บุคคลทั่วไป
13 มี.ค. 63	A - Future Skills Development ความรู้ และทักษะอนาคต 4.0 (Soft & Hard) การเตรียมพร้อมพัฒนาคน - ทิศทาง & แนวโน้มของเทคโนโลยีที่สำคัญสู่ Digital Transformation	3,900 บาท	4,200 บาท
Soft Skills			
6-7 ส.ค. 63	B Complex Problem Solving เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน	7,800 บาท	8,400 บาท
27 พ.ค. 63	C Collaborations at work ทักษะการประสานความร่วมมือ	3,900 บาท	4,200 บาท
18 มิ.ย. 63	D Influencing At Work ทักษะการโน้มน้าวใจในการทำงาน	3,900 บาท	4,200 บาท
16 มิ.ย. 63	E Sparking Creative Thinking จุดประกายความคิดสร้างสรรค์	3,900 บาท	4,200 บาท
19 มิ.ย. 63	F Adaptability Skills ความสามารถในการปรับตัวยุคดิจิทัล	3,900 บาท	4,200 บาท
Hard Skills			
14 พ.ค. 63	G Big Data เทรนด์ต้องรู้ในยุค Digital Business Transformation พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้ Analytic Tools	3,900 บาท	4,200 บาท
15 พ.ค. 63	H Internet of Things, AR VR QR และ Application ที่เกี่ยวข้องกับ Cyber Security , The Cloud	3,900 บาท	4,200 บาท
21 พ.ค. 63	I Autonomous & Robots การนำหุ่นยนต์หรือระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิตและบริการ พร้อมเยี่ยมชม ศูนย์เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ศูนย์การเรียนรู้กระบวนการผลิตอัตโนมัติ (Learning Factory)	3,900 บาท	4,200 บาท
22 พ.ค. 63	J Collaboration between Human Engineering & Robotics การประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติ	3,900 บาท	4,200 บาท

PAYMENT

Promotion Package 10 หัวข้อ รับส่วนลดรวม 5,000 บาท

สถานะสมาชิก	ราคาปกติ	ราคา Package ไม่รวม Vat	ราคา Package รวม Vat
Member	42,900	37,900	40,553
Non-Member	46,200	41,200	44,084

* ผู้เข้าอบรมไม่จำเป็นต้องเป็นท่านเดียวกัน

AGENDA

รายละเอียดหัวข้ออบรม

หัวข้อ



วันที่ 13 มีนาคม 2563

Future Skills Development

ความรู้ และทักษะอนาคต 4.0
(Soft Skills & Hard Skills)
การเตรียมพร้อมพัฒนาคน

- ปัจจัยกดดันที่ต้องพัฒนาทักษะอนาคต
- ความรู้ และทักษะอนาคต 4.0 Soft Skills & Hard Skills
- การเตรียมพร้อมพัฒนาคน

ทิศทาง และแนวโน้มของเทคโนโลยีสำคัญ
สู่ **Digital Transformation**

- ทิศทางและแนวทางปรับเปลี่ยนสู่ Digital Transformation
- แนะนำ Digital Technology ที่สำคัญในการเพิ่มผลิตภาพ

หัวข้อ



วันที่ 6-7 สิงหาคม 2563

Complex Problem Solving เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน

เนื้อหาวันแรก

- Growth & Fixed Mindset
- Creative Confident
- เรียนรู้ Pattern of Thinking จากแนวคิด Whole Brain Model
- เรียนรู้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคิดเชิงระบบ ด้วยแนวคิด Two System Thinking
- นิยาม Systematic Thinking
- นิยาม Systems Thinking
- ความสำคัญของระบบคิดทั้งสอง
- กระบวนการคิดเชิงระบบ
- แนวคิดภูเขาน้ำแข็ง
- การเขียนแผนภาพวงจร Cause-Effect

เนื้อหาวันที่สอง

- ปัญหาเชิงระบบ (Complex Problem Solving)
- ความแตกต่างระหว่างการแก้ปัญหาปกติ และปัญหาที่ซับซ้อน
- การวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อปัญหาเชิงระบบ
- เทคนิคการประเมินสถานการณ์ เพื่อเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งระบบ
- การกำหนดแผนงานป้องกันและรับมือ
- การคิดแนวทางการจัดการปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- สรุป

หัวข้อ



วันที่ 27 พฤษภาคม 2563

Collaborations at work

ทักษะการประสานความร่วมมือ

- ความสำคัญและหลักของการประสานความร่วมมือ
- ปัญหาและอุปสรรคในการประสานความร่วมมือ
- การสร้างบรรยากาศการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ
- วิธีสร้างความร่วมมือให้เกิดศักยภาพในการทำงาน
- เทคนิคการลดความผิดพลาดในการประสานความร่วมมือ

หัวข้อ



วันที่ 18 มิถุนายน 2563

Influencing At Work

ทักษะการโน้มน้าวใจในการทำงาน

- ฝึกการแนะนำตัวเองแบบสั้นๆ และสร้างความประทับใจแรก
- การสื่อสารเพื่อให้ได้ใจคน และเป็นพื้นฐานในการโน้มน้าวใจ
- สไลด์การสื่อสาร 4 แบบ (DISC/The Colour)
- รูปแบบการจัดการความขัดแย้งของคนแต่ละประเภท
- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการโน้มน้าวใจ
- การวางแผนกลยุทธ์ในการโน้มน้าวใจ
- นำเสนอกรณีศึกษาและรับฟีดแบค
- กำหนดแผนพัฒนาตนเอง

AGENDA

รายละเอียดหัวข้ออบรม

หัวข้อ  วันที่ 16 มิถุนายน 2563

Sparking Creative Thinking

จุดประกายความคิดสร้างสรรค์

- องค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์
- สิ่งที่ปิดกั้นความคิดสร้างสรรค์
- รูปแบบและขั้นตอนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- ตัวอย่าง มุมมอง ความคิดเชิงสร้างสรรค์ และเทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ได้
- ความคิดสร้างสรรค์กับการแก้ปัญหา
- กิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- สรุป และถาม ตอบ

หัวข้อ  วันที่ 19 มิถุนายน 2563

Adaptability Skills

ความสามารถในการปรับตัวยุคดิจิทัล

- ปัจจัยที่ส่งผลกระทบในการเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและปรับตัว
- วิธีปรับมุมมองเพื่อออกจาก Safety Zone
- การปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง
- การยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างพร้อมรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- เทคนิคการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมให้ยืดหยุ่น

หัวข้อ  วันที่ 14 พฤษภาคม 2563

Big Data Analytics Big Data Insrudtongruayuk Digital Business Transformation

- แนะนำเทคโนโลยี Big Data เครื่องมือบริหารข้อมูลสมัยใหม่
- Big Data นำไปใช้ประโยชน์กับองค์กร ธุรกิจอย่างไร
- Machine Learning and AI
- ทักษะความรู้ที่จำเป็นของบุคลากรที่ทำ Data Analysis
- กรณศึกษา Big Data Analytic ในการปรับปรุงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
- ฝึกปฏิบัติการใช้ Analytic Tools (กรุณานำเครื่องคอมพิวเตอร์มาด้วย)

หัวข้อ  วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

Internet of Things , AR VR QR และ Application ที่เกี่ยวข้อง

- การใช้ IOT สร้างโอกาสทางธุรกิจ
- Augmented Reality & Virtual reality กับพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบเสมือนจริง
- ระบบ QR Code สำหรับการบริการ และการผลิต
- Application ที่สามารถประยุกต์ใช้กับองค์กร วิธีการใช้ Application ให้เหมาะสมกับงาน

Cyber Security

- มาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การตรวจสอบและประเมินความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- วิธีการทำงานอย่างปลอดภัยในโลกไซเบอร์

The Cloud

- พื้นฐาน Cloud Computing
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ Cloud Computing ของหน่วยงานต่าง ๆ
- เทคนิควิธีการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ในระบบ อาทิ การเก็บ แชรโฟลด์ การจัดการเมล ปฏิทิน นัดหมาย ประชุม

*** หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานด้าน IT

AGENDA

รายละเอียดหัวข้ออบรม

หัวข้อ



วันที่ 21 พฤษภาคม 2563

Autonomous และ Robots

การนำหุ่นยนต์หรือระบบอัตโนมัติ
มาใช้ในการผลิตและบริการ

- ระบบ Autonomous และ Robots คืออะไร
- กลไกและทำงานของระบบ Autonomous และ Robots
- เทคโนโลยีสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ลักษณะงานที่เหมาะสมกับ Autonomous และ Robots
- ทักษะที่จำเป็นในการทำงานระหว่างคนกับ Autonomous VS Robots
- ตัวอย่างการนำไปใช้ในอุตสาหกรรมและบริการ
- ข้อดีและข้อจำกัดในการนำไปใช้งาน
- เยี่ยมชมศูนย์เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

***หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานด้านวิศวกรรม ,
สำหรับองค์กรที่กำลังจะเริ่มนำระบบ Autonomous & Robots มาใช้

หัวข้อ



วันที่ 22 พฤษภาคม 2563

Collaboration between

Human Engineering & Robotics

การประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
กับระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติ

- ระบบควบคุมของหุ่นยนต์อัตโนมัติ
- คำสั่งพื้นฐานของการควบคุม
- หลักการการยศาสตร์ ร่วมกันระหว่างคนและหุ่นยนต์
- แผนผังการวิเคราะห์การทำงานระหว่างคนและหุ่นยนต์
- กรณีศึกษา การนำหุ่นยนต์มาประยุกต์ใช้ในองค์กร
- กิจกรรมกลุ่ม ออกแบบระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติ

***หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานด้านวิศวกรรม

การชำระค่าธรรมเนียม

ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคุลท์ สนามเป้า
ชื่อบัญชี “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ”
เลขที่ 210-0-50861-9
สถาบันอยู่ในระบบ VAT 7%
และได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000020724
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
สามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%
ตามประกาศ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โทรศัพท์ 02-619-5500
ต่อ 452 (ศิริชัย), 456 (เอราวรรณ)
กรุณาส่งใบสมัคร
และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาที่
E-mail : training@ftpi.or.th
หรือ โทรสาร 02-619-8098
สมัครอบรมที่ www.ftpi.or.th

