



สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ขอเชิญร่วมอบรม

หลักสูตรทักษะที่จำเป็นสำหรับ

# PRODUCTIVE SUPERVISOR

Essential Supervisory Skills for Productive Supervisor

มุ่งเน้นพัฒนาทักษะ เทคนิคที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างาน  
ทั้งด้าน **People management** และด้าน **Productivity improvement**

วันที่ 17-18 ธันวาคม 2562

เวลา 09.00 – 16.00 น. (08.30 น. เริ่มลงทะเบียน)

ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ รัชดา



ลงทะเบียนที่นี่

[www.ftpi.or.th/event/31206](http://www.ftpi.or.th/event/31206)

## วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะหัวหน้างานด้านการบริหารคน การบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างานและนำไปใช้บริหารลูกน้องเพื่อให้เกิดการยอมรับและจัดการปัญหาด้านคนได้
- เพื่อให้หัวหน้างานพัฒนาทักษะด้านการใช้เครื่องมือเพิ่มผลิตภาพที่จำเป็นและนำไปใช้การวิเคราะห์ปัญหาปรับปรุงงานและชี้แนะลูกน้องได้อย่างมีหลักการ

## วิธีการอบรม

- การบรรยายและยกตัวอย่างจากประสบการณ์ของวิทยากร
- ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
- แลกเปลี่ยนปัญหาและประสบการณ์จากผู้เข้าร่วมอบรม

## เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ในองค์กรทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต

## ทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์

### คุณดวงดาว ดวงเด่น

- วิทยากรด้านการบริหารคน การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน
- ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 20 ปี ในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

### คุณเชษฐพงศ์ สินธารา

- วิทยากรที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลิตภาพ
- ประสบการณ์มากกว่า 12 ปี ในการบรรยายและให้คำปรึกษาด้านการใช้เครื่องมือเพิ่มผลิตภาพ และการประยุกต์ใช้อย่างได้ผลให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในภาคผลิต ภาคบริการ และหน่วยงานราชการ

## หัวข้ออบรม

Day 1 : วันที่ 17 ธันวาคม 2562

### People Management Skills (ทักษะด้านการบริหารคน)

- บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างาน
- ภาวะผู้นำและการสื่อสาร
- ทักษะการวางแผนงาน
- ทักษะการสอนงาน&พัฒนาลูกน้อง
- ทักษะการมอบหมาย ติดตามงาน และประเมินผลงาน
- ทักษะการสร้างแรงจูงใจ

Day 2 : วันที่ 18 ธันวาคม 2562

### Productivity Improvement Skills (ทักษะด้านการปรับปรุงผลผลิตภาพสำหรับหัวหน้างาน)

- แนวทาง Kaizen และการปรับปรุงงาน
- แนวคิดการทำงานแบบ Lean (Lean Thinking)
- วิถีหาและกำจัดความสูญเสี (Eye for Wastes)
- QC Tools สำหรับหัวหน้างาน (Check Sheet, Graph, Pareto, Fish Bone Diagram)

## ค่าธรรมเนียม

ณ ๒๖ พฤศจิกายน

### ค่าธรรมเนียม ราคายังไม่รวม VAT

สมาชิก	5,500	สมัครตั้งแต่ 3 ท่านต่อองค์กรขึ้นไป จะได้รับ Gift Set Pocket Book 1 ชุด
ไม่เป็นสมาชิก	5,800	

- ราคารวมเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรอบรม สามารถนำมาลดหย่อนภาษีเงินได้ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงาน

### สมัครและชำระเงิน

ภายใน 26 พฤศจิกายน 2562 ไร้ฟรี  
หนังสือ 50 โรด ชื่อป้อ ของหัวหน้างาน



### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่วนบริการฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 454 (นรินทร์)

โทรสาร 02-619-8098

อีเมล: nirun@ftpi.or.th

### การชำระค่าธรรมเนียม

- โอนเงิน ผ่านธนาคารกรุงเทพ (บัญชีออมทรัพย์)  
ชื่อบัญชี มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เลขที่ 210-0-508619
- เพื่อยืนยัน การชำระค่าธรรมเนียมกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมระบุ  
หลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ออกใบเสร็จ ส่งมาที่  
โทรสาร 02-619-8098 email: nirun@ftpi.or.th
- สถาบันอยู่ในระบบ VAT 7% และได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000020724

# ใบสมัครอบรม

หลักสูตร ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor รุ่น 17

(Essential Supervisory Skills for Productive Supervisor)

วันที่ 17-18 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ รัชดา

ข้อมูลหน่วยงานและที่อยู่ สำหรับออกใบเสร็จ

ชื่อหน่วยงาน ภาษาไทย.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขที่ผู้เสียภาษี 13 หลัก (เฉพาะครั้งแรกที่ใช้บริการ) .....สาขาที่.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....เบอร์ต่อ.....มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail (ใช้ในการตอบรับ).....

ประเภทกิจการ  การบริการ  การศึกษา  การสาธารณสุข  การผลิต  
 ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ  อื่นๆ โปรดระบุ.....

สถานะสมาชิก  สมาชิกสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ รหัสสมาชิก .....  
 ไม่เป็นสมาชิก

ข้อมูลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง ถูกต้องและชัดเจน)

1. ชื่อ สกุล (ภาษาไทย)..... ตำแหน่ง .....

มือถือ (กรณีฉุกเฉิน)..... อีเมล.....

2. ชื่อ สกุล (ภาษาไทย)..... ตำแหน่ง .....

มือถือ (กรณีฉุกเฉิน)..... อีเมล.....

3. ชื่อ สกุล (ภาษาไทย)..... ตำแหน่ง .....

มือถือ (กรณีฉุกเฉิน)..... อีเมล.....

รวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น.....บาท (รวม Vat แล้ว)

ส่วนบริการฝึกอบรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 454 (นรินทร์)

โทรสาร 02-619-8098 E-mail: nirun@fipi.or.th