

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม
เรื่อง กำหนดประเภทรางวัลและหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม
ประจำปี พ.ศ. 2560

ข้อกำหนด และคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. 2560

1. เป็นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นมาแล้วจำนวน 3 ประเภทรางวัลขึ้นไป (ตั้งแต่ ปี 2536 จนถึงปัจจุบัน)
2. สถานประกอบการที่เคยได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมมาแล้วจะไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมได้อีก จนกว่าจะครบ 5 ปี
3. สถานประกอบการที่ถูกร้องเรียน ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่มีมูลอันอาจทำให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม จะไม่สามารถสมัครอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมได้ จนกว่าเรื่องร้องเรียนนั้นยุติแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. 2560

อดีต-ปัจจุบัน ผลการประกอบการที่ดีช่วยลดผลกระทบ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (600 คะแนน)

1. Maintain/Develop/Sustain (350 คะแนน)

วัตถุประสงค์ ให้นำเสนอ/อธิบาย ความสามารถในการบริหารจัดการ (Management Excellence) ที่ดำเนินการมาแล้วในอดีตเพื่อรักษารางวัลที่ได้มาแล้วอย่างต่อเนื่องทุกรางวัล ซึ่งเป็นผลให้องค์กรพัฒนาก้าวหน้าขึ้น

1.1 การคงไว้อย่างยั่งยืน (Sustainability) (200 คะแนน)

- ของรางวัลที่ได้รับมาในอดีตรวมทั้งการปรับปรุงระบบให้ยั่งยืนอย่างไร

1.2 การบริหารพัฒนาปรับปรุงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (Develop to improve) (150 คะแนน)

- การลงทุนและปรับปรุงในระบบการผลิต/ระบบคุณภาพ
- ความสามารถในการลดต้นทุน
- การพัฒนาสู่ความเป็นสากล (เช่นการพัฒนาสู่ Industry 4.0)
- ความสามารถในการปรับตัวและอยู่รอดได้ในสภาวะเศรษฐกิจทุกรูปแบบ

2. Result (250 คะแนน)

วัตถุประสงค์ ให้นำเสนอ/อธิบาย ผลการประกอบธุรกิจ 4 ด้าน โดยแสดงแนวโน้มอย่างน้อย 3 ปี

2.1 Operation Result (80 คะแนน)

แสดงผลลัพธ์ขององค์กรด้านผลิตภัณฑ์และระบบปฏิบัติการ

- ผลลัพธ์ด้านคุณภาพ ผลิตภาพ ต้นทุน
- ประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนต่าง ๆ ขององค์กร เช่น ความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม

2.2 Business Result (80 คะแนน)

ผลประกอบการทางการเงิน (Financial) และ การตลาด (Market Performance)

- ยอดขายและผลกำไร
- สินทรัพย์รวม หนี้สินรวม และส่วนของผู้ถือหุ้น
- ตัวชี้วัดสำคัญ ๆ ทางการเงิน

เช่น อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity Ratio) อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio) อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Ratio) และอัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Leverage Ratio)

2.3 Employee Engagement (50 คะแนน)

แนวโน้มและผลการวัดความพึงพอใจของพนักงานขององค์กร การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจ และความท้าทายในอนาคต การรักษาบุคลากรเสมือนเป็นทรัพย์สินขององค์กร เป็นอย่างไร

- แสดงตัวชี้วัดหรือวิธีการที่องค์กรรับทราบถึงความพึงพอใจของพนักงาน ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- การเรียนรู้และการพัฒนาพนักงาน
- การสร้างความผูกพัน* ของพนักงาน

*ความผูกพัน** หมายถึง ภาวะที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความพึงพอใจของชีวิต สภาวะของสุขภาพทุกด้าน ปราศจากความเจ็บป่วยหรือพิการใด ๆ มีจุดมุ่งหมายส่วนหนึ่งเพื่อค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทั้งองค์กร ใน 6 หัวข้อหลัก ได้แก่ งานที่รับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร รวมทั้งความคิดเห็นเกี่ยวกับการรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

2.4 Customer Result (40 คะแนน)

ดัชนีความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Index)

- องค์กรได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อให้รู้ความต้องการของลูกค้า และเรียนรู้ทิศทางตลาด
- องค์กรสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างไร
- ระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าหรือบริการที่ได้รับเป็นอย่างไรเมื่อเปรียบเทียบกับระดับความพึงพอใจของลูกค้าของคู่แข่ง และนำข้อมูลมาประมวลผล แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างไร

การเป็นต้นแบบที่ดี/สร้างความยั่งยืน/พัฒนาสู่อนาคต ที่ส่งผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (400 คะแนน)

3. Role Model/Out Standing

(200 คะแนน)

วัตถุประสงค์ ให้นำเสนอการเป็นต้นแบบที่ดี ของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจากอดีตจนถึงปัจจุบัน และการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของประเทศในอนาคต

3.1 องค์ความรู้ที่สามารถแบ่งปัน (50 คะแนน)

- นำเสนอความโดดเด่นในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาหรือการเรียนรู้จากการดำเนินการด้วยตัวเอง จนมีความโดดเด่นสามารถเป็นต้นแบบและแบ่งปันแนวทางการเรียนรู้ให้ผู้อื่นได้

3.2 การสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยีแห่งอนาคต (70 คะแนน)

- การลงทุนวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีในอนาคต ทั้งผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และนวัตกรรมที่นำไปใช้ในองค์กร

3.3 การดูแลสิ่งแวดล้อมเชิงรุก (30 คะแนน)

- การดูแลสิ่งแวดล้อมเชิงรุก เช่น การใช้หรือแสวงหาให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การสนับสนุนให้ความสำคัญกับเรื่อง Climate Change/Global Warming

3.4 จรรยาบรรณธุรกิจและระบบการกำกับดูแลความโปร่งใส (50 คะแนน)

- การดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) จรรยาบรรณธุรกิจ และระบบการกำกับดูแลความโปร่งใส และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงการเสริมสร้างจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4. การสร้างคุณประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ (200 คะแนน)

วัตถุประสงค์ นำเสนอแนวทางหรือการริเริ่มในด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาเพื่อสร้างคุณประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืนในเรื่องต่อไปนี้

4.1 การพัฒนาตลอด Value Chain (80 คะแนน)

- การพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้เกิดความยั่งยืนตลอดต้นน้ำจรดปลายน้ำ

4.2 การพัฒนา Supply Chain ตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการรายย่อยและการส่งเสริมให้เกิดแนวคิดเรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง (70 คะแนน)

- การพัฒนาระบบผู้ส่งมอบ ส่งเสริมธุรกิจรายย่อย รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดแนวคิดเรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชน การสร้างมูลค่า เพิ่มทางเศรษฐกิจที่ไม่เพียงแต่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย แต่ช่วยสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย

4.3 การสร้างฐานเศรษฐกิจของประเทศ (50 คะแนน)

- เพื่อช่วยให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ การถ่ายทอดเทคโนโลยี นำเข้า และการสร้างนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทการเพิ่มผลผลิต

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 6 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน
มีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 ความเป็นผู้นำ (100 คะแนน)

1.1 ปรัชญา หรือนโยบายที่เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต (20 คะแนน)

- อธิบายความหมายของปรัชญา นโยบาย และเป้าหมายของการเพิ่มผลผลิต

1.2 บทบาทของผู้บริหารระดับสูง (60 คะแนน)

1.2.1 บรรยากาศของการเพิ่มผลผลิต

- ผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต การสร้างนวัตกรรมและความคล่องตัวขององค์กร รวมทั้งดำเนินการอย่างไรในการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระดับองค์กรและพนักงาน

1.2.2 การสื่อสารและสมรรถนะขององค์กร

- ผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในการกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง รวมทั้งการให้รางวัลและการยกย่องชมเชยพนักงานเพื่อเสริมสร้างให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี
- ผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในการทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติการเพื่อบรรลุเป้าหมายการเพิ่มผลผลิตขององค์กร

1.3 ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นพลเมืองดี (20 คะแนน)

1.3.1 ความรับผิดชอบต่อสังคมและการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม

- องค์กรดำเนินการอย่างไรในกรณีที่เกิดผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติการมีผลกระทบต่อสังคม
- องค์กรได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติการ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างไร

2.1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต

(80 คะแนน)

2.1.1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต ขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญของการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต และกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวคืออะไร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยเหล่านี้เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต
 - จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร
 - การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
 - ความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต

2.1.2 วัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิต

- วัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิตที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง ให้ระบุตารางเวลาที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น เป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิตเหล่านั้นมีอะไรบ้าง

2.2 การนำแผนการเพิ่มผลผลิตไปปฏิบัติ

(100 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตและการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิตที่สำคัญ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรเพื่อทำให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตได้สำเร็จ
- แผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งลูกค้า องค์กรจะปฏิบัติอย่างไรเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- แผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่เป็นผลจากวัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิต และแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตทั้งระยะสั้นและระยะยาวมีอะไรบ้าง
- ตัววัดหรือดัชนีชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ใช้ติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตมีอะไรบ้าง

หมวดที่ 3 การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า

(80 คะแนน)

3.1 ความรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาด

(40 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง และเรียนรู้ เพื่อกำหนดความต้องการที่สำคัญของลูกค้ามาใช้ในการเพิ่มผลผลิต
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าทั้งในปัจจุบันและในอดีต และข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนมาใช้ในการวางแผนการเพิ่มผลผลิตและการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

3.2 ความสัมพันธ์กับลูกค้า และความพึงพอใจของลูกค้า

(40 คะแนน)

ก. ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้า องค์กรมีวิธีการอย่างไรที่ทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนเหล่านั้นได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที และองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งให้ลูกค้านำไปใช้ในการปรับปรุง

หมวดที่ 4 การบริหารทรัพยากรบุคคล

(140 คะแนน)

4.1 การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล

(30 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดคุณลักษณะ และทักษะที่จำเป็นของพนักงานที่องค์กรต้องการ เพื่อให้ตอบสนองต่อแผนการเพิ่มผลผลิต
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร รวมถึงการให้ข้อมูลป้อนกลับสนับสนุนการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและส่งผลต่อการบรรลุแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตขององค์กรอย่างไร รวมถึงการบริหารค่าตอบแทน การยกย่องชมเชย ตลอดจนการให้รางวัลและสิ่งจูงใจกับพนักงานที่มีผลการดำเนินการที่ดีเหล่านั้น
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้การสื่อสาร การแบ่งปันทักษะระหว่างผู้ที่อยู่ต่างหน่วยงาน ต่างภาระงาน และต่างสถานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 การให้การศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร

(30 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเสาะหาและนำข้อมูลจากพนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการมาใช้ในการจัดทำความต้องการด้านการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาด้านการเพิ่มผลผลิต
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการให้การศึกษา และการฝึกอบรม เพื่อส่งผลให้แผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตบรรลุผล

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้การศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงานตอบสนองความต้องการที่สำคัญในด้านการเพิ่มผลผลิต และการปรับปรุงผลดำเนินการขององค์กร

4.3 สภาพแวดล้อม และความพึงพอใจของบุคลากร (40 คะแนน)

4.3.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าสถานทำงานมีสุขอนามัย ความปลอดภัย การป้องกันภัย และการยศาสตร์ (Ergonomics) และได้มีการปรับปรุง สิ่งเหล่านี้ในเชิงรุก โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงดังกล่าวอย่างไร และมีตัววัดผลการดำเนินการหรือเป้าหมายการปรับปรุงในเรื่องที่สำคัญดังกล่าวอะไรบ้าง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าสถานทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉิน

4.3.2 การสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากร

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงาน องค์กรจำแนกปัจจัยเหล่านี้ให้เหมาะสมกับพนักงานที่หลากหลาย โดยให้เหมาะสมกับกลุ่มและประเภทของพนักงานที่แตกต่างกันอย่างไร
- องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินและตัววัดอะไรบ้าง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ที่ใช้ในการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงาน วิธีการและตัววัดเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้ครอบคลุมความหลากหลายของพนักงาน กลุ่มและประเภทของพนักงาน องค์กรใช้ดัชนีชี้วัดอื่น ๆ เช่น การรักษาให้พนักงานอยู่กับองค์กร การขาดงาน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลผลิตภาพ เพื่อตรวจประเมินและปรับปรุงความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานอย่างไร

4.4 การส่งเสริมและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเพิ่มผลผลิต (40 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัด/บริหารงาน และภาระงาน รวมถึงทักษะของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การให้อำนาจในการตัดสินใจ นวัตกรรม และวัฒนธรรมองค์กร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัด/บริหารงาน และภาระงาน รวมถึงทักษะของพนักงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเพื่อให้บรรลุแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตขององค์กร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจูงใจพนักงานให้พัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อการเพิ่มผลผลิต

5.1 กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ และกระบวนการสนับสนุน (200 คะแนน)

5.1.1 กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ และองค์กรมีกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการอะไรบ้าง และกระบวนการเหล่านี้ส่งผลต่อผลกำไรและความสำเร็จทางธุรกิจอย่างไร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำเรื่องของรอบเวลา ผลิตภาพ การควบคุมต้นทุน ตลอดจนปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่น ๆ มาใช้ประกอบในการออกแบบกระบวนการหลักเหล่านี้ อีกทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำกระบวนการหลักเหล่านี้ไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าได้ผลตามข้อกำหนดของการออกแบบกระบวนการ
- ตัววัดสมรรถนะหลัก หรือตัวชี้วัดที่ใช้ควบคุมและปรับปรุงกระบวนการเหล่านี้คืออะไร องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำตัววัดภายในกระบวนการมาใช้ในการจัดการกระบวนการดังกล่าว องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำข้อมูลจากลูกค้า ผู้ส่งมอบ และคู่ค้ามาใช้ในการจัดการกระบวนการดังกล่าว
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่องและการทำงานซ้ำ
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าว เพื่อบรรลุผลการดำเนินการที่ดีขึ้น ลดความแปรปรวนของกระบวนการ และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดีขึ้น รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการแบ่งปันเรื่องการปรับปรุงและบทเรียนที่ได้รับระหว่างหน่วยงานและกระบวนการอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้และนวัตกรรมในองค์กร

5.1.2 กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ที่สนับสนุนกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการมีอะไรบ้าง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำเรื่องของรอบเวลา ผลิตภาพ การควบคุมต้นทุน ตลอดจนปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่น ๆ มาใช้ประกอบในการออกแบบกระบวนการสนับสนุนเหล่านี้ อีกทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำกระบวนการที่สำคัญเหล่านี้ไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าได้ผลตามข้อกำหนดของการออกแบบกระบวนการ
- ตัววัดสมรรถนะหลักหรือตัวชี้วัดที่ใช้ควบคุมและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเหล่านี้คืออะไร องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำตัววัดภายในกระบวนการมาใช้ในการจัดการกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญดังกล่าว องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำข้อมูลจากลูกค้า ผู้ส่งมอบ และคู่ค้ามาใช้ในการจัดการกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญดังกล่าว

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่องและการทำงานซ้ำ
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญดังกล่าว เพื่อบรรลุผลการดำเนินการที่ดีขึ้น และลดความแปรปรวนของกระบวนการ รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการแบ่งปันเรื่องการปรับปรุงและบทเรียนที่ได้รับระหว่างหน่วยงานและกระบวนการอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้และนวัตกรรมในองค์กร

5.2 การวัดผลการดำเนินการ และการจัดการความรู้ขององค์กร

(100 คะแนน)

5.2.1 การวัดสมรรถนะ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม ทำให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และบูรณาการของข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวัน และเพื่อติดตามผลการดำเนินการขององค์กรโดยรวม รวมทั้งความก้าวหน้าเทียบกับวัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิตและแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิต และตัววัดผลการดำเนินการด้านการเพิ่มผลผลิตที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญด้านการเพิ่มผลผลิต และทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการและระดับกลยุทธ์

5.2.2 การจัดการความรู้ขององค์กร

องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อให้บรรลุผลดังต่อไปนี้

- การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของพนักงาน
- การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ระหว่างองค์กรกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ และคู่ค้า
- การค้นหาและระบุ การแบ่งปัน และการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

5.2.3 คุณภาพของข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้

องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ขององค์กรมี :

- ความถูกต้องและเชื่อถือได้
- ความทันเหตุการณ์

หมวดที่ 6 ผลลัพธ์ทางธุรกิจ

(200 คะแนน)

- 6.1 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (30 คะแนน)
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดด้านความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของลูกค้าเป็นอย่างไร ผลลัพธ์เหล่านี้เมื่อเปรียบเทียบกับระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อคู่แข่งเป็นอย่างไร
- 6.2 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (40 คะแนน)
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่อลูกค้าเป็นอย่างไร ผลลัพธ์เหล่านี้เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของคู่แข่งเป็นอย่างไร
- 6.3 ผลลัพธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (40 คะแนน)
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดด้านการเรียนรู้และการพัฒนาของพนักงานเป็นอย่างไร
 - ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดด้านความผูกพัน ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของพนักงานเป็นอย่างไร
 - ผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายเป็นอย่างไร
- 6.4 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลขององค์กร (60 คะแนน)
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างไร รวมทั้งผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบและลูกค้า รวมถึงตัววัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพอื่น ๆ ที่เหมาะสม
 - ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเป็นอย่างไร รวมทั้งผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบและลูกค้า รวมทั้งตัววัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพอื่น ๆ ที่เหมาะสม
- 6.5 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร (30 คะแนน)
- ผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุนโยบายและเป้าประสงค์ของการเพิ่มผลผลิต รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตขององค์กรเป็นอย่างไร

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) หรือเทียบเท่าที่มีขอบเขตครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของโรงงาน โดย ณ วันที่สิ้นสุดการรับสมัครหนังสือรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต้องยังไม่สิ้นอายุ ในกรณีที่หนังสือรับรองมาตรฐานสิ้นอายุต้องแสดงหลักฐานการต่ออายุหนังสือรับรอง
2. การควบคุมและบำบัดมลพิษเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

หมวดที่ 1 นโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ (150 คะแนน)

1.1 นโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 1.1.1 มีนโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับขนาด ลักษณะ (20 คะแนน)
และปัญหามลพิษของโรงงาน พร้อมทั้งครอบคลุมการแก้ไขปัญหามลพิษและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 1.1.2 การนำนโยบายการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมไปปฏิบัติใช้ และเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (20 คะแนน)

1.2 แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- 1.2.1 มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม (20 คะแนน)
ที่สอดคล้องกับกฎหมายและปัญหามลพิษของโรงงาน
- 1.2.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)
แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน
- 1.2.3 มีแผนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในอนาคตที่เหมาะสม (20 คะแนน)
และสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม กฎหมาย และปัญหามลพิษของโรงงาน

1.3 การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

- 1.3.1 เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหามลพิษ (20 คะแนน)
และมีการสร้างแรงจูงใจหรือให้รางวัลเพื่อการกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วม
- 1.3.2 ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (30 คะแนน)

หมวดที่ 2 สภาวะแวดล้อมในการทำงานและการเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม
(200 คะแนน)

- 2.1 การจัดการสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงงาน
- 2.1.1 ความสวยงามของการจัดภูมิทัศน์หรือสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงงาน (20 คะแนน)
 - 2.1.2 การดำเนินการ 5ส. ของโรงงาน (30 คะแนน)
- 2.2 การควบคุมสภาวะแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ระดับของความร้อน แสงสว่าง เสียงดังในพื้นที่ปฏิบัติงาน และไอระเหยของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น (50 คะแนน)
- 2.3 การจัดเก็บ ขนถ่ายเอกสารเคมี/วัตถุอันตรายภายในโรงงาน
- 2.3.1 มีฉลากและ MSDS ของสารเคมี/วัตถุอันตรายที่ชัดเจนในพื้นที่เก็บ (10 คะแนน)
 - 2.3.2 มีขั้นตอนการปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสารเคมี/วัตถุอันตราย และมีป้ายเตือนอันตรายที่ชัดเจนในพื้นที่เก็บ (10 คะแนน)
 - 2.3.3 มีการจัดเก็บสารเคมี/วัตถุอันตรายถูกต้องตามหลักวิชาการ (25 คะแนน)
 - 2.3.4 มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างครบถ้วน (10 คะแนน)
 - 2.3.5 พนักงานที่ทำหน้าที่การจัดเก็บ ขนถ่ายสารเคมี/วัตถุอันตรายใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายเมื่อปฏิบัติงาน (10 คะแนน)
- 2.4 แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม
- 2.4.1 มีแผนฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีบุคลากร อุปกรณ์ และเครื่องมือรองรับอย่างครบถ้วน (25 คะแนน)
 - 2.4.2 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม (10 คะแนน)

หมวดที่ 3 การควบคุมมลพิษและกากของเสียเป็นไปตามหลักวิชาการ (200 คะแนน)

- 3.1 การควบคุม กำจัด บำบัดมลพิษเป็นไปตามหลักวิชาการ (90 คะแนน)
- 3.2 ประสิทธิภาพของการดำเนินการควบคุม กำจัด บำบัดมลพิษ (90 คะแนน)
- 3.3 มีเกณฑ์การควบคุม กำจัด บำบัดมลพิษที่ดีกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด (20 คะแนน)

หมวดที่ 4 การประยุกต์ใช้หลักการป้องกันมลพิษ (Pollution Prevention) เช่น หลักการเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด (Cleaner Technology : CT) หลักการ 3Rs หลักการประเมินวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment) หลักการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Design) หรือหลักการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (350 คะแนน)

- 4.1 มีการประยุกต์ใช้หลักการป้องกันมลพิษ (50 คะแนน)
- 4.2 ผลลัพธ์และประสิทธิผลการดำเนินงานในข้อ 4.1 (250 คะแนน)
- 4.3 การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง/อย่างยั่งยืน (Sustainable) (50 คะแนน)

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อสังคมของโรงงาน (ด้านสิ่งแวดล้อม) (100 คะแนน)

- 5.1 มีการดำเนินงานเกี่ยวกับธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมตามแนวทางของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางของกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เทียบเท่า (25 คะแนน)
- 5.2 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 - 5.2.1 รูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (25 คะแนน)
 - 5.2.2 ผลการดำเนินงาน (รวมถึงผลการตอบสนองความต้องการของชุมชน) (40 คะแนน)
 - 5.2.3 รูปแบบการดำเนินงานในอนาคต (10 คะแนน)

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทการบริหารความปลอดภัย

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 6 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้		
หมวดที่ 1	การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	380 คะแนน
หมวดที่ 2	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	70 คะแนน
หมวดที่ 3	การป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมอันตราย	300 คะแนน
หมวดที่ 4	การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	100 คะแนน
หมวดที่ 5	การป้องกันภัยและแผนฉุกเฉิน	100 คะแนน
หมวดที่ 6	การพัฒนาการบริหารจัดการความปลอดภัย สู่ความยั่งยืน	50 คะแนน
คะแนนรวม		1,000 คะแนน

หมวดที่ 1 การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (380 คะแนน)

- 1.1 การกำหนดนโยบายความปลอดภัย (10)
- 1.2 การจัดองค์กรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ (10)
- 1.3 การส่งเสริมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย (ทั้งในงานและนอกงาน) (30)
- 1.4 การมีส่วนร่วมของพนักงาน กิจกรรมความปลอดภัย พบปะหรือเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน การเสนอแนะด้านความปลอดภัยเพื่อการปรับปรุงงาน (50)
- 1.5 การชี้บ่งอันตราย การประเมินอันตราย และการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งแผนงานด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมและต่อเนื่อง (70)
- 1.6 การปฏิบัติตามกฎหมาย (รวมทั้งผลน้ำ อากาศ กาก รวมทั้งเงื่อนไขใบอนุญาต) (90)
- 1.7 มาตรฐาน กฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน (70)
- 1.8 การจัดสรรบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ (30)
- 1.9 การประชุมสำหรับผู้บริหารในเรื่องความปลอดภัย และการทบทวน ระบบบริหารความปลอดภัย (20)

หมวดที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (70 คะแนน)

- 2.1 การคัดเลือกพนักงานใหม่ การสับเปลี่ยนงาน และการตรวจสอบสุขภาพ ของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง (20)
- 2.2 การอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้รับเหมา (50)

หมวดที่ 3 การป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมอันตราย (300 คะแนน)

- 3.1 การควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงานและสารเคมี (70)
- 3.2 การควบคุมอันตรายของเครื่องจักร และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน และการซ่อมบำรุง เครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (60)
- 3.3 การควบคุมอันตรายของระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน และ การซ่อมบำรุง (60)
- 3.4 การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย (20)
- 3.5 การขออนุญาตงานที่เป็นอันตราย (Work Permit) (20)
- 3.6 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (40)
- 3.7 การตรวจประเมินความปลอดภัย (20)
- 3.8 ความปลอดภัยในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (รวมทั้งอันตรายและไม่อันตราย) (10)

หมวดที่ 4 การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (100 คะแนน)

- 4.1 การสอบสวนอุบัติเหตุและวิเคราะห์หาสาเหตุอุบัติเหตุ (40)
- 4.2 การรายงานและการเก็บบันทึกข้อมูล (30)
- 4.3 การสอบสวนและติดตามผลข้อร้องเรียน (30)

หมวดที่ 5 การป้องกันภัยและแผนฉุกเฉิน (100 คะแนน)

- 5.1 แผนฉุกเฉิน และการดำเนินการตามแผน (30)
- 5.2 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (70)

หมวดที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการความปลอดภัยสู่ความยั่งยืน (50 คะแนน)

- 6.1 การควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง (20)
- 6.2 ชุมชนสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อสังคม (รวมถึงความปลอดภัยนอกงาน) (10)
- 6.3 การส่งเสริมสุขภาพ (10)
- มีการดำเนินการให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมเป็นเขตห้ามจำหน่ายและห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
 - มีการดำเนินการให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมเป็นเขตปลอดบุหรี่
 - เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เช่น โรงงานสีขาว, To Be Number One, อนามัยเจริญพันธุ์, มุมนมแม่ ฯลฯ
- 6.4 แผนงานและการดำเนินการใหม่ ๆ ในเรื่องความปลอดภัยที่ไม่เคยทำมาก่อน (10)

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทการบริหารงานคุณภาพ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เลขทะเบียนโรงงาน หรือ สถานประกอบการตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ที่มีประธานบัตร หรือใบอนุญาตแต่งแร่ หรือ ใบอนุญาตประกอบโลหกรรม โดยไม่จำกัดประเภทและขนาดวิสาหกิจ
2. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองระบบการบริหารงาน ตามมาตรฐาน มอก./ISO 9001 หรือ ระบบการบริหารงาน คุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ ตามมาตรฐาน ISO/TS 16949 หรือ ระบบการบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ ตามมาตรฐาน มอก./ISO 13485 หรือ ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร ตามมาตรฐาน มอก./ISO 22000
3. ต้องไม่เคยได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการบริหารงานคุณภาพ หรือเคยได้รับรางวัลมาแล้วเกินกว่า 3 ปี
4. ต้องไม่กระทำความผิดกฎหมายใด ๆ ของประเทศ และไม่เคยถูกร้องเรียน หรือเคยถูกร้องเรียน โดยเรื่องร้องเรียน มีมูลเหตุจากโรงงาน แต่ยุติแล้วเป็นเวลา 3 ปี ขึ้นไป
5. ต้องไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต ในระยะ 3 ปี ย้อนหลัง

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 5 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้		
หมวดที่ 1	นโยบายและกลยุทธ์	200 คะแนน
หมวดที่ 2	การบริหารทรัพยากร	200 คะแนน
หมวดที่ 3	การบริหารกระบวนการ	200 คะแนน
หมวดที่ 4	การเฝ้าติดตาม การวัดผล การวิเคราะห์ และการทบทวน	200 คะแนน
หมวดที่ 5	การปรับปรุง นวัตกรรม และการเรียนรู้	200 คะแนน
คะแนนรวม		1,000 คะแนน

หมวดที่ 1 นโยบายและกลยุทธ์ (200 คะแนน)

1.1 การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ (50 คะแนน)

- 1) นโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรได้กำหนดขึ้นอย่างชัดเจน
- 2) การเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 3) กระบวนการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ ได้มีการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สินค้า/การบริการ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคต่าง ๆ
- 4) มีกระบวนการในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกลยุทธ์

1.2 การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ (100 คะแนน)

- 1) มีกระบวนการและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์
- 2) มีกระบวนการในการเฝ้าติดตาม วัดผล วิเคราะห์ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์
- 3) มีการพิจารณาถึงปฏิสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างองค์กร ระบบ และกระบวนการต่าง ๆ

1.3 การสื่อสารนโยบายและกลยุทธ์ (50 คะแนน)

- 1) การสื่อสารนโยบาย และกลยุทธ์ ดำเนินการได้อย่างทันต่อเวลา และต่อเนื่อง
- 2) กระบวนการสื่อสารมีกลไกในการรับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และมีความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
- 3) มีการสื่อสารที่เกิดประสิทธิผลในทุกระดับ มีรายละเอียดของเนื้อหาและการใช้ภาษาที่มีความเหมาะสม

หมวดที่ 2 การบริหารทรัพยากร (200 คะแนน)

2.1 ด้านการเงิน (20 คะแนน)

- 1) มีการพิจารณาทรัพยากรด้านการเงินที่ต้องการ และการได้มาซึ่งทรัพยากรด้านการเงินที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานในปัจจุบันและในอนาคต
- 2) มีกระบวนการในการเฝ้าติดตาม ควบคุม และรายงานถึงประสิทธิผลของการจัดสรรและประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรด้านการเงินต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 3) มีแนวทางการปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น หากพบว่าผลการใช้ทรัพยากรด้านการเงินไม่มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ
- 4) การทบทวนของฝ่ายบริหาร ครอบคลุมถึงรายงานด้านการเงินของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของระบบการดำเนินงาน และการผลิตสินค้า/การบริการให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
- 5) มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าการปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพสามารถส่งผลให้ดีต่อผลทางด้านการเงินขององค์กร

2.2 ด้านทรัพยากรบุคคล (40 คะแนน)

- 1) การทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยทำให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้
- 2) การผลักดันให้บุคลากรเกิดการพัฒนา การเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ และการทำงานเป็นทีม
- 3) กระบวนการกระจายอำนาจ (Empower) ให้แก่บุคลากร
- 4) การกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร (People Development Plan) รวมทั้งผลการดำเนินการ
- 5) กระบวนการในการชี้แจง การพัฒนา และการปรับปรุงความสามารถของบุคลากร

2.3 ด้านหุ้นส่วนและผู้ส่งมอบ (30 คะแนน)

- 1) การสร้างความสัมพันธ์กับหุ้นส่วนและผู้ส่งมอบเพื่อสร้างคุณค่า (Value) ร่วมกัน
- 2) การคัดเลือก การประเมิน และการปรับปรุงขีดความสามารถของผู้ส่งมอบและหุ้นส่วน
- 3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา การส่งมอบของสินค้า/การบริการจากผู้ส่งมอบและหุ้นส่วน

2.4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (30 คะแนน)

- 1) การวางแผน การจัดหา และการจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างเหมาะสม
- 2) ประเมินถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน มีการจัดการเพื่อขจัดความเสี่ยง และจัดทำแผนฉุกเฉิน (Contingency Plan) มารองรับอย่างเพียงพอ

2.5 ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (30 คะแนน)

- 1) การจัดหาและจัดการเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
- 2) การพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ และทางกายภาพมาประกอบด้วย
- 3) สภาพแวดล้อมในการทำงานสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.6 ด้านความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี (30 คะแนน)

- 1) กระบวนการในการซื้อ การได้มา การรักษาไว้ การป้องกัน การนำไปใช้ และการประเมินถึงความต้องการทรัพยากรด้านความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี
- 2) การแบ่งปันทรัพยากรด้านความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
- 3) การได้มาซึ่งความรู้ (Knowledge) ที่ต้องการ
- 4) กระบวนการในการรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 5) การเลือกเทคโนโลยีและการนำมาใช้ในการดำเนินงาน

2.7 ด้านทรัพยากรธรรมชาติ (20 คะแนน)

- 1) การพิจารณาประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการคงเหลืออยู่ และการใช้พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 2) การออกแบบสินค้าหรือการบริการที่มีการคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนากระบวนการให้พิจารณาถึงการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

หมวดที่ 3 การบริหารกระบวนการ (200 คะแนน)

3.1 การจัดการกระบวนการภายใน (100 คะแนน)

- 1) การจัดการกระบวนการต่าง ๆ ในเชิงรุก ซึ่งรวมทั้งกระบวนการที่ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน (Outsourced Processes) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่าง ๆ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ สามารถบรรลุนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- 2) การทบทวนกระบวนการและปฏิสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมและการปรับปรุง
- 3) การสร้างและทำความเข้าใจถึงการเชื่อมโยงของกระบวนการ ลำดับก่อนหลังและปฏิสัมพันธ์ที่มีต่อกันในเชิงระบบ (System approach to management) การแสดงความเชื่อมโยง หรือเครือข่ายสามารถอธิบายได้โดยใช้แผนผังของกระบวนการ (Map of Processes)

3.2 การวางแผนและการควบคุมกระบวนการ (50 คะแนน)

- 1) การชี้แจงและวางแผนสำหรับกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณาถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อที่จะทำให้อินค้าและบริการเป็นไปตามข้อกำหนดของความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง
- 2) การวางแผนและควบคุมกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ประกอบด้วย กิจกรรมการบริหารงาน การจัดการทรัพยากร การทำให้เกิดสินค้าและบริการ การเฝ้าติดตาม การวัด และการทบทวน

3.3 การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกระบวนการ (50 คะแนน)

- 1) การมอบหมายบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ (Process Owner)
- 2) ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ และบทบาทของเจ้าของกระบวนการได้รับการยอมรับทั่วทั้งองค์กร
- 3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนั้น ๆ มีความสามารถในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 4 การเฝ้าติดตาม การวัดผล การวิเคราะห์ และการทบทวน (200 คะแนน)

4.1 การเฝ้าติดตาม (40 คะแนน)

- 1) กระบวนการในการเฝ้าติดตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่องค์กรเกี่ยวข้อง
- 2) การรวบรวมและการจัดการสารสนเทศต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นสำหรับการชี้แจงและทำความเข้าใจกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคต่าง ๆ การประเมินสถานะภาพขององค์กร และขีดความสามารถของกระบวนการ

4.2 การวัดผล (100 คะแนน)

4.2.1 การกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะ (25 คะแนน)

- 1) ตัวชี้วัดถูกกำหนดขึ้นสำหรับกระบวนการที่สำคัญต่าง ๆ และสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์
- 2) ตัวชี้วัดสามารถวัดผลได้ เพื่อนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ การเฝ้าติดตาม การคาดการณ์ และมีการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันหากจำเป็น

4.2.2 การตรวจประเมินภายใน (25 คะแนน)

- 1) การบริหารโปรแกรมการตรวจประเมินเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ดำเนินการตรวจประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผู้ประเมินที่มีความสามารถ และมีความเป็นอิสระจากกิจกรรมที่ตรวจประเมิน
- 3) ผลของการตรวจประเมินมีการระบุถึงประเด็นข้อปัญหา ความเสี่ยง และความไม่สอดคล้องต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไขและการป้องกันต่อไป
- 4) นำเสนอผลการตรวจประเมินในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร

4.2.3 การประเมินตนเอง (25 คะแนน)

- 1) การประเมินตนเองตามเกณฑ์ข้อกำหนด/แนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ (Best Practice) เพื่อทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กรในด้านต่าง ๆ
- 2) สื่อสารผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรได้รับทราบ
- 3) นำเสนอในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร

4.2.4 การประเมินเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (25 คะแนน)

- 1) วิธีการที่เลือกใช้สำหรับการประเมินเพื่อเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และเพื่อการเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น ๆ
- 2) สื่อสารผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรได้รับทราบ
- 3) นำเสนอในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร

4.3 การวิเคราะห์ (30 คะแนน)

- 1) การนำข้อมูลที่รวบรวมจากการเฝ้าติดตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจขององค์กร ความเสี่ยงและโอกาสต่าง ๆ มาทำการวิเคราะห์ และจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นมารองรับอย่างเหมาะสม
- 2) ผลการวิเคราะห์ได้นำไปปรับนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กร

4.4 การทบทวนข้อมูล (30 คะแนน)

- 1) การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล (Data) ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- 2) การทบทวนข้อมูลได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตามช่วงระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้ และนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อตัดสินใจ และประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

หมวดที่ 5 การปรับปรุง นวัตกรรม และการเรียนรู้ (200 คะแนน)

5.1 การปรับปรุง (50 คะแนน)

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงสินค้า/การบริการ กระบวนการ โครงสร้าง และระบบการบริหารงาน โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูล
- 2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) ที่ทำให้เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร

5.2 การสร้างนวัตกรรม (100 คะแนน)

- 1) การสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) การจัดทำ การรักษา และการจัดการกระบวนการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร
- 3) การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกิจกรรมนวัตกรรมที่ได้วางแผนไว้ และการเตรียมการเพื่อการปฏิบัติการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยง รวมทั้งการเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับหากจำเป็น
- 4) การสร้างนวัตกรรมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น สินค้า/บริการ เทคโนโลยี กระบวนการ องค์กร ระบบการบริหาร

5.3 การเรียนรู้ (50 คะแนน)

- 1) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการรวบรวมสารสนเทศจากเหตุการณ์และแหล่งที่มาต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งตัวอย่างเรื่องราวเกี่ยวกับการประสบความสำเร็จ (Success Stories) และความล้มเหลว การเรียนรู้อย่างลึกซึ้งจากการวิเคราะห์สารสนเทศที่ได้รวบรวมไว้
- 2) การเข้าถึงและการนำความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละคนที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างรวดเร็วและเพิ่มความสามารถขององค์กรในการจัดการและรักษาไว้ได้ซึ่งการประสบความสำเร็จที่ยั่งยืน

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทการจัดการพลังงาน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 6 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้		
หมวดที่ 1	นโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน	50 คะแนน
หมวดที่ 2	โครงสร้างการจัดการพลังงาน	50 คะแนน
หมวดที่ 3	การวางแผนและดำเนินงาน	400 คะแนน
หมวดที่ 4	การควบคุมการปฏิบัติงาน	200 คะแนน
หมวดที่ 5	การติดตาม การควบคุม ดัชนีพลังงาน และค่าพลังงานคาดหมาย	100 คะแนน
หมวดที่ 6	การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	200 คะแนน
คะแนนรวม		1,000 คะแนน

หมวดที่ 1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน

คะแนนเต็ม 50 คะแนน

หมวดนี้ได้จากการทบทวนโดยฝ่ายบริหารที่ได้ระบุไว้ในหมวดที่ 6 เพื่อนำมาใช้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน พร้อมประกาศให้บุคลากรทราบทั่วทั้งองค์กรทราบ ตั้งในลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏแนบท้ายตารางนี้ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหมวดที่ 2 ต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
1.1	มีนโยบายเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณการใช้พลังงานขององค์กรแสดงความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงสมรรถนะด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องแสดงความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้มีข้อมูลและทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน	10
1.2	แสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการใช้พลังงาน ปริมาณการใช้พลังงานและประสิทธิภาพพลังงาน	15
1.3	มีแนวทางใช้กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน สนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพและทำให้มีการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน	15
1.4	มีการจัดทำเอกสารและใช้เพื่อสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กรและมีการทบทวนและปรับปรุงตามความจำเป็นอย่างสม่ำเสมอ	10

ลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏ : องค์กรต้องมีการประกาศนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงานที่ได้จากการทบทวนโดยฝ่ายบริหารในหมวดที่ 6, กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการใช้พลังงานทั้งหมดภายในองค์กร โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนามในประกาศนี้ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงสุดที่ต้องแสดงความมุ่งมั่นและสร้างความเชื่อมั่นให้องค์กร ต้องดำเนินการด้านการจัดการพลังงานดังกล่าว โดยมีตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ 1.1 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

(1) มีการจัดทำประกาศนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน มีผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนาม

- (2) มีการแสดงเจตจำนงให้มีการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง
- (3) มีการระบุความเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณการใช้พลังงานขององค์กร
- (4) มีการแสดงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงสมรรถนะด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีการแสดงความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้มีข้อมูลและทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน

ลำดับที่ 1.2 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) มีการแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน
- (2) มีการแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการใช้ปริมาณพลังงานอย่างเหมาะสม
- (3) มีการแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่ 1.3 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) มีแนวทางใช้กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน
- (2) มีการสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้
- (3) มีการสนับสนุนให้มีการจัดหาการบริการด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูง มาใช้ปรับปรุงสมรรถนะด้านการจัดการพลังงาน

ลำดับที่ 1.4 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) มีการจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กรให้ทราบวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน
- (2) มีการสนับสนุนให้จัดทำเอกสาร เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจ มีจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน
- (3) มีการสนับสนุนให้จัดทำเอกสารด้านพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของพนักงานทั้งหมดภายในองค์กร
- (4) มีการทบทวนและปรับปรุงเอกสารตามความจำเป็นอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 2 โครงสร้างการจัดการพลังงาน

คะแนนเต็ม 50 คะแนน

หมวดนี้เชื่อมโยงจากหมวดที่ 1 คือ นโยบายและการเป้าหมายการจัดการพลังงาน ที่ได้ประกาศใช้โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนาม จำเป็นต้องนำนโยบายดังกล่าว มากำหนดเป็นโครงสร้างการจัดการพลังงานขึ้น และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ไปดำเนินการระบบการจัดการพลังงานให้บรรลุผล ดังแสดงในลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏแนบท้ายตารางนี้ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหมวดที่ 3 ต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
2.1	ผู้บริหารสูงสุดต้องแต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	10
2.2	ผู้บริหารสูงสุดต้องแต่งตั้งผู้จัดการพลังงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	20
2.3	ผู้บริหารสูงสุดต้องสนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับได้รวมกลุ่มจัดทำกิจกรรม เพื่อวิเคราะห์วางแผน ดำเนินการโครงการการอนุรักษ์พลังงาน	10

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
2.4	บุคลากรที่ใช้พลังงาน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงาน อย่างมีนัยสำคัญ ต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และได้รับการฝึกอบรมให้ใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องมีการประเมินความรู้ความสามารถ ของบุคลากรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	10

ลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏ : องค์กรต้องมีการกำหนดโครงสร้างการจัดการพลังงานไว้ในองค์กร รวมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการพลังงาน และคณะทำงานฯ โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนาม ไว้ในโครงสร้างการจัดการพลังงานนี้ และให้จัดทำเอกสารเผยแพร่คำสั่งการแต่งตั้งดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดที่ต้องแสดงความมุ่งมั่น เพื่อสนับสนุนให้องค์กรมีระบบ การจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่ประกาศไว้ในหมวดที่ 1 โดยผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ต้องมีความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ โดยมีตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ 2.1 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน พร้อมระบุให้มีความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) มีการวางแผน ดำเนินงาน และติดตามการใช้พลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และเป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน
- (2) มีการกำหนดวิธีปฏิบัติและเกณฑ์ของการควบคุมระบบการจัดการพลังงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าดำเนินงานระบบการจัดการพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) การกำหนดเกณฑ์ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่และวิธีสื่อสาร เพื่อให้การจัดการพลังงานมีประสิทธิภาพ
- (4) การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน
- (5) การกำหนดวิธีสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการพลังงาน
- (6) การรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานกับพนักงานทั้งองค์กร
- (7) การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ลำดับที่ 2.2 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

มีการแต่งตั้งผู้จัดการพลังงาน พร้อมระบุให้มีความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ เพื่อมีความมั่นใจในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) มีการนำระบบการจัดการพลังงาน ไปปฏิบัติรักษาไว้และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยต้องกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมด้านการจัดการพลังงาน ให้สนับสนุนนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน
- (3) การวางแผนกิจกรรมด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กรได้
- (4) การกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงานที่เหมาะสมกับองค์กร
- (5) การวัดผลการดำเนินงานและรายงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้

ลำดับที่ 2.3 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) ผู้บริหารสูงสุดสนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับได้รวมกลุ่มจัดทำกิจกรรมให้ทุกคนมีส่วนร่วม
- (2) สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อยเพื่อการวิเคราะห์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- (3) สนับสนุนให้บุคลากรร่วมกันวางแผนเป็นกิจกรรมกลุ่มย่อยเพื่อดำเนินการโครงการอนุรักษ์พลังงาน
- (4) มีการชี้แจงบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้จัดการพลังงานและคณะทำงานด้านพลังงานช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านการจัดการพลังงานแบบทุกคนมีส่วนร่วม

ลำดับที่ 2.4 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) บุคลากรที่ใช้พลังงาน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงาน อย่างมีนัยสำคัญ ต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม
- (2) บุคลากรที่ใช้พลังงาน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงาน อย่างมีนัยสำคัญ ต้องได้รับการฝึกอบรมให้ใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงานอย่างถูกต้อง
- (3) บุคลากรที่ใช้พลังงาน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้พลังงาน หรือแปรรูปพลังงาน อย่างมีนัยสำคัญ ต้องมีการประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- (4) มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรมีความตระหนักรู้ต่อวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน

หมวดที่ 3 การวางแผนและการดำเนินงาน

คะแนนเต็ม 400 คะแนน

หมวดนี้เชื่อมโยงจากหมวดที่ 1 และ 2 เป็นหมวดที่มีความสำคัญมาก โดยองค์กรต้องมีการวางแผนและการดำเนินงานให้เหมาะสม เพื่อให้ระบบการจัดการพลังงานมีความสัมฤทธิ์ผลอย่างแท้จริงทั้งทางด้านข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ การทบทวนด้านพลังงาน ข้อมูลฐานด้านพลังงานตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงาน วัตถุประสงค์ด้านพลังงาน เป้าหมายพลังงาน และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน จึงเป็นหมวดที่มีนัยสำคัญต่อความสัมฤทธิ์ผลของการจัดการพลังงานดังกล่าว ดังแสดงในลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏแนบท้ายตารางนี้ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหมวดที่ 4

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
3.1	องค์กรต้องวางแผนและดำเนินงานจัดการพลังงานในแต่ละกระบวนการ และระบบที่ใช้สนับสนุนด้านพลังงานต่าง ๆ (Utility Systems) โดยต้องจัดให้มีแผนผังการใช้พลังงาน (Energy Chart & Layout) ที่แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ 3.1.1 ศักยภาพพลังงานที่แหล่ง (ต้น) กำเนิด (Original Energy Potential) และ ศักยภาพพลังงานที่ป้อนกระบวนการ (Process Input Energy Potential) ทุกประเภท 3.1.2 ลักษณะการใช้ประโยชน์จากพลังงาน (Energy Use) 3.1.3 ศักยภาพพลังงานที่เหลือจากกระบวนการ (Process Residual Energy Potential) 3.1.4 ศักยภาพพลังงานที่เหลือจากผลิตภัณฑ์และเครื่องจักร (Machine and Product Residual Energy Potential)	30

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
3.2	องค์กรต้องประเมิน และวิเคราะห์ลักษณะการใช้พลังงาน ตัวแปรของกระบวนการ (Process Parameter) และวางแผนลดค่าตัวแปรที่ต้องควบคุมในกระบวนการให้มีค่าเหมาะสมที่สุด (Optimized Process Parameter)	45
3.3	องค์กรต้องประเมินความเหมาะสมของศักยภาพพลังงานที่แหล่งกำเนิด และศักยภาพพลังงานที่ป้อนกระบวนการ รวมทั้งวางแผนลดการใช้พลังงานให้เหมาะสมที่สุด	45
3.4	องค์กรต้องประเมินและวิเคราะห์ประเภทพลังงาน (Energy Type) ต้นทุนพลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงาน และพลังงานที่แหล่งกำเนิด และวางแผนปรับปรุงพลังงานแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงาน และพลังงานที่แหล่งกำเนิด	40
3.5	องค์กรต้องประเมินและวิเคราะห์เพื่อรักษาศักยภาพพลังงาน (Energy Potential Preservation) และวางแผนปรับปรุงให้เหมาะสมกับแหล่งกำเนิดพลังงาน ในการใช้ประโยชน์จากพลังงานแต่ละลักษณะ และพลังงานที่แหล่งกำเนิด	40
3.6	องค์กรต้องประเมินและวิเคราะห์โอกาส เพื่อนำพลังงานและทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (Energy and Resource Recovery) ได้แก่ พลังงานที่เหลือจากกระบวนการ เครื่องจักร หรือผลิตภัณฑ์ ให้นำกลับมาใช้ใหม่และดำเนินการวางแผนปรับปรุง เป็นต้น	50
3.7	องค์กรต้องติดตาม รวบรวม ข้อกำหนดการใช้พลังงานของอุปกรณ์ระบบสนับสนุนการผลิตต่าง ๆ และวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด (Best Practice) เพื่อเปรียบเทียบกับการทำงานต่าง ๆ ให้ได้ตามข้อกำหนด และองค์กรต้องดำเนินการปรับปรุง (Improvement) การติดตาม (Monitoring) แผนงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย	150

ลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏ : องค์กรต้องมีการวางแผนการจัดการพลังงานและจัดทำเป็นเอกสารขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 1 และ โครงสร้างการจัดการพลังงานในหมวดที่ 2 และต้องมีการวางแผนทบทวนกิจกรรมขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะด้านพลังงาน เพื่อใช้ปรับปรุงสมรรถนะด้านการจัดการพลังงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ 3.1 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรมีการวางแผนและดำเนินงานจัดการพลังงานในแต่ละกระบวนการและระบบที่ใช้สนับสนุนด้านพลังงานต่าง ๆ โดยต้องจัดให้มีแผนผังการใช้พลังงาน ที่แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) องค์กรมีการวางแผนการจัดการพลังงานในแต่ละกระบวนการอย่างเหมาะสม
- (2) องค์กรมีการจัดทำแผนผังการจัดการพลังงานในแต่ละกระบวนการอย่างเหมาะสม
- (3) องค์กรมีการดำเนินงานตามแผนผังการจัดการพลังงานในแต่ละกระบวนการอย่างเหมาะสม
- (4) องค์กรมีการวางแผน จัดทำแผนผังและดำเนินการระบบที่ใช้สนับสนุนด้านพลังงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (5) มีการประเมินศักยภาพพลังงานที่แหล่งกำเนิด และศักยภาพพลังงานที่ป้อนกระบวนการทุกประเภท
- (6) มีการประเมินลักษณะการใช้ประโยชน์จากพลังงาน
- (7) มีการประเมินศักยภาพพลังงานที่เหลือจากกระบวนการ
- (8) มีการประเมินศักยภาพพลังงานที่เหลือจากผลิตภัณฑ์และเครื่องจักร

ลำดับที่ 3.2 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรมีการประเมิน และวิเคราะห์ลักษณะการใช้พลังงาน ตัวแปรของกระบวนการ และวางแผนลดค่าตัวแปรที่ต้องควบคุมในกระบวนการให้มีค่าเหมาะสมที่สุด

- (1) องค์กรมีการประเมินการใช้พลังงานให้มีค่าที่เหมาะสมที่สุด
- (2) องค์กรมีการวิเคราะห์ลักษณะการใช้พลังงาน
- (3) องค์กรมีการวิเคราะห์ตัวแปรของกระบวนการให้มีค่าเหมาะสมที่สุด
- (4) องค์กรมีการวางแผนลดค่าตัวแปรที่ต้องควบคุมในกระบวนการให้มีค่าเหมาะสมที่สุด

ลำดับที่ 3.3 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรมีการประเมินความเหมาะสมของศักยภาพพลังงานที่แหล่งกำเนิด และศักยภาพพลังงานที่ป้อนกระบวนการ รวมทั้งวางแผนลดการใช้พลังงานให้เหมาะสมที่สุด

- (1) องค์กรมีการประเมินความเหมาะสมของศักยภาพพลังงานที่แหล่งกำเนิดให้เหมาะสมที่สุด
- (2) องค์กรมีการประเมินความเหมาะสมของศักยภาพพลังงานที่ป้อนให้เหมาะสมที่สุด
- (3) องค์กรมีการประเมินความเหมาะสมของกระบวนการให้เหมาะสมที่สุด
- (4) องค์กรมีการประเมินความเหมาะสมของการวางแผนลดการใช้พลังงานให้เหมาะสมที่สุด

ลำดับที่ 3.4 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรมีการประเมินและวิเคราะห์ประเภทพลังงาน ต้นทุนพลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานและพลังงานที่แหล่งกำเนิด และวางแผนปรับปรุงประเภทพลังงานให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงาน และพลังงานที่แหล่งกำเนิด

- (1) องค์กรมีการประเมินประเภทพลังงานที่ใช้เหมาะสม
- (2) องค์กรมีการวิเคราะห์ต้นทุนพลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงาน
- (3) องค์กรมีการวิเคราะห์การใช้พลังงานที่แหล่งกำเนิด
- (4) องค์กรมีการวางแผนปรับปรุงประเภทพลังงานให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงาน
- (5) องค์กรมีการวางแผนปรับปรุงพลังงานที่แหล่งกำเนิดให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงาน
- (6) องค์กรมีการวางแผนปรับปรุงพลังงานที่แหล่งกำเนิดให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงาน

ลำดับที่ 3.5 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรมีการประเมินและวิเคราะห์เพื่อรักษาศักยภาพพลังงาน และวางแผนปรับปรุงให้เหมาะสมกับแหล่งกำเนิดพลังงาน ในแต่ละลักษณะการใช้ประโยชน์จากพลังงาน และพลังงานที่แหล่งกำเนิด

- (1) องค์กรมีการประเมินเพื่อรักษาศักยภาพของแหล่งกำเนิดได้อย่างเหมาะสม
- (2) องค์กรมีการวิเคราะห์เพื่อรักษาศักยภาพพลังงานของแหล่งกำเนิดได้อย่างเหมาะสม
- (3) องค์กรมีการวางแผนปรับปรุงศักยภาพพลังงานให้เหมาะสมกับแหล่งกำเนิดพลังงาน ในแต่ละลักษณะของการใช้ประโยชน์จากพลังงาน
- (4) องค์กรมีการวางแผนปรับปรุงศักยภาพพลังงานที่แหล่งกำเนิดได้อย่างเหมาะสม

ลำดับที่ 3.6 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรมีการประเมินและวิเคราะห์โอกาสเพื่อนำพลังงานและทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ได้แก่พลังงานที่เหลือจากกระบวนการ เครื่องจักร หรือผลิตภัณฑ์ให้นำกลับมาใช้ใหม่และดำเนินการวางแผนปรับปรุง เป็นต้น

- (1) องค์กรมีการประเมินโอกาสนำพลังงานและทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- (2) องค์กรมีการวิเคราะห์โอกาสเพื่อนำพลังงานและทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ได้แก่พลังงานที่เหลือจากกระบวนการ เครื่องจักร หรือผลิตภัณฑ์
- (3) องค์กรมีการดำเนินการวางแผนปรับปรุงโอกาสโดยรวม เพื่อนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่

ลำดับที่ 3.7 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรมีการติดตาม รวบรวม ข้อกำหนดการใช้พลังงานของอุปกรณ์ ระบบสนับสนุน การผลิตต่าง ๆ และวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด เพื่อเปรียบเทียบการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ได้ตามข้อกำหนด และองค์กรต้องดำเนินการปรับปรุงการติดตามแผนงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

- (1) องค์กรมีการติดตาม รวบรวม ข้อกำหนดการใช้พลังงานของอุปกรณ์อย่างครบถ้วน
- (2) องค์กรมีการติดตาม รวบรวม ข้อกำหนดการใช้พลังงานของระบบสนับสนุนการผลิตต่าง ๆ อย่างครบถ้วน
- (3) องค์กรมีการติดตาม รวบรวมวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด เพื่อเปรียบเทียบการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ได้ตามข้อกำหนด
- (4) องค์กรมีการดำเนินการปรับปรุง การติดตามแผนงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน

หมวดที่ 4 การควบคุมการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม 200 คะแนน

หมวดนี้มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลเพื่อให้เป็นไปตามหมวดที่ 3 คือ การวางแผนและการดำเนินงาน การควบคุมการปฏิบัติงานในหมวดนี้จึงให้ความสำคัญกับความสามารถของบุคลากรการสื่อสาร เอกสารที่ใช้ การควบคุมด้านปฏิบัติการ การวางแผนการจัดหาอุปกรณ์ การออกแบบ รวมทั้งการจัดหาบริการด้านพลังงาน ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์และพลังงาน ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหมวดที่ 5 อย่างมีนัยสำคัญ ตั้งระบุไว้ในลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏแนบท้ายตารางนี้ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหมวดที่ 5 ต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
4.1	องค์กรต้องกำหนดผู้รับผิดชอบควบคุมการเปิด-ปิดอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงาน จัดทำวิธีการปฏิบัติงาน หรือมีระเบียบการใช้งาน พร้อมทั้งแสดงสถานะ การเปิด-ปิด และองค์กรต้องจัดทำและปฏิบัติตามขั้นตอนในแต่ละกรณีเมื่อพลังงานที่แหล่ง (ต้น) กำเนิด หรือเครื่องจักรต้นกำลังขัดข้อง	25
4.2	องค์กรต้องวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่เครื่องจักรเดินตัวเปล่า (Idle) รวมทั้งให้จัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของการควบคุมไม่ให้เครื่องจักรเดินตัวเปล่า	35
4.3	องค์กรต้องวิเคราะห์กระบวนการขนส่ง จัดส่ง เคลื่อนย้ายภายในโรงงาน การจัดส่งสินค้าจากผู้จัดส่ง (Supplier) ไปยังลูกค้า รวมทั้งจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของการควบคุมการขนส่ง	20
4.4	องค์กรต้องวัดประสิทธิภาพของเครื่องจักร ในประเภทเดียวกันทุกกลุ่ม ระบบสนับสนุนการผลิตทุกระบบ และจัดทำวิธีการปฏิบัติงาน หรือระเบียบปฏิบัติการใช้งานเครื่องจักร อุปกรณ์โดยเลือกใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงก่อน	20
4.5	องค์กรต้องจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติดังนี้	
	4.5.1 การวางแผนการใช้ระบบสนับสนุนการผลิตให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต เช่น ศักยภาพพลังงาน และจำนวนเครื่องจักร	25
	4.5.2 การบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงาน	25
	4.5.3 การควบคุมการปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มกำลังการผลิต โดยต้องพิจารณาถึงความสูญเสียเปล่าด้านพลังงาน เช่น ศักยภาพพลังงานของระบบสนับสนุนการใช้พลังงานเมื่อกำลังการผลิตแปรผัน	25

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
	4.5.4 การจัดซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานโดยต้องพิจารณาถึงต้นทุนในการจัดซื้อ และค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน ค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ ตลอดอายุการใช้งาน รวมทั้งการออกแบบใหม่ ดัดแปลง หรือบูรณะ หน่วยประกอบการ อุปกรณ์ระบบ และกระบวนการที่ส่งผลต่อสมรรถนะด้านพลังงานอย่างมีนัยสำคัญ	25

ลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏ : องค์กรต้องมีการนำเอาการวางแผนและแนวทางการดำเนินงานในหมวดที่ 3 มาใช้ควบคุมการปฏิบัติงานในหมวดที่ 4 นี้ โดยแสดงการใช้เอกสารควบคุม การปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยมีตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ 4.1 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรต้องกำหนดผู้รับผิดชอบควบคุมการเปิด-ปิดอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงาน จัดทำวิธีการปฏิบัติงาน หรือมีระเบียบการใช้งาน พร้อมทั้งแสดงสถานะ การเปิด-ปิด และองค์กรต้องจัดทำและปฏิบัติตามขั้นตอนในแต่ละกรณีเมื่อพลังงานที่แหล่งกำเนิด หรือเครื่องจักรต้นกำลังขัดข้อง

- (1) องค์กรต้องกำหนดผู้รับผิดชอบควบคุมการเปิด-ปิดอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงาน
- (2) จัดทำวิธีการปฏิบัติงาน หรือมีระเบียบการใช้งาน พร้อมทั้งแสดงสถานะ การเปิด-ปิด
- (3) องค์กรมีการจัดทำเอกสารขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพลังงานที่แหล่งกำเนิด หรือเครื่องจักรต้นกำลังขัดข้อง
- (4) องค์กรมีการปฏิบัติตามขั้นตอนในแต่ละกรณีเมื่อพลังงานที่แหล่งกำเนิด หรือเครื่องจักรต้นกำลังขัดข้อง

ลำดับที่ 4.2 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรมีการวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่เครื่องจักรเดินตัวเปล่า รวมทั้งให้จัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของการควบคุมไม่ให้เครื่องจักรเดินตัวเปล่า

- (1) องค์กรมีการประเมินโอกาสที่เครื่องจักรเดินตัวเปล่า
- (2) องค์กรมีการวิเคราะห์เครื่องจักรเดินตัวเปล่า
- (3) องค์กรมีการจัดทำเอกสารขั้นตอนปฏิบัติของการควบคุมเครื่องเดินตัวเปล่า
- (4) องค์กรมีการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของการควบคุมไม่ให้เครื่องจักรเดินตัวเปล่า

ลำดับที่ 4.3 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

องค์กรมีการวิเคราะห์กระบวนการขนส่ง จัดส่ง เคลื่อนย้ายภายในโรงงาน การจัดส่งสินค้าจากผู้จัดส่งไปยังลูกค้า รวมทั้งจัดทำและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของการควบคุมการขนส่ง

- (1) องค์กรมีการวิเคราะห์กระบวนการขนส่ง จัดส่ง เคลื่อนย้ายภายในโรงงานอย่างเหมาะสม
- (2) องค์กรมีการวิเคราะห์การจัดส่งสินค้าจากผู้จัดส่งไปยังลูกค้าอย่างเหมาะสม
- (3) องค์กรมีการจัดทำเอกสารขั้นตอนปฏิบัติของการควบคุมการขนส่งอย่างเหมาะสม
- (4) องค์กรมีการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบปฏิบัติการควบคุมการขนส่งอย่างเหมาะสม
- (5) องค์กรมีการปรับปรุงเอกสารขั้นตอนปฏิบัติของกระบวนการขนส่ง จัดส่งเคลื่อนย้ายภายในโรงงานอย่างเหมาะสม
- (6) องค์กรมีการปรับปรุงเอกสารขั้นตอนปฏิบัติของการจัดส่งสินค้าจากผู้จัดส่งไปยังลูกค้าอย่างเหมาะสม

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
5.3	มีการติดตามตรวจวัดการใช้พลังงานโดยรวม องค์กรต้องดำเนินการตรวจวัดการใช้พลังงานจากสมการพลังงานเทียบกับค่าพลังงานที่ใช้จริง ประเมินความผิดปกติในการใช้พลังงาน และการเปรียบเทียบกับข้อมูลฐานด้านพลังงาน รวมทั้งการตรวจประเมินภายใน	30

ลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏ : องค์กรต้องมีการนำเอาผลที่ได้จากการควบคุมการปฏิบัติงานในหมวดที่ 4 ประกอบด้วย ผลการติดตาม การตรวจวัด การควบคุม ค่าดัชนีการใช้พลังงาน และค่าพลังงานคาดหวังโดยรวมขององค์กร ในหมวดที่ 5 นี้ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องระหว่างหมวดที่ 3 กับ ที่ 4 โดยแสดงสมการพลังงาน เพื่ออธิบายการใช้พลังงาน แต่ละประเภทภายในองค์กร แสดงสัดส่วนพลังงานคงที่ที่ได้จากสมการ และแสดงการวัดเปรียบเทียบค่าพลังงานที่ใช้จริงกับค่าพลังงานที่ได้จากสมการ เพื่อประเมินความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นได้โดยมีตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ 5.1 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) มีการสร้างสมการพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม
- (2) มีการจัดทำเป็นเอกสารแสดงสมการพลังงานทุกประเภทของพลังงานที่ใช้ในองค์กร
- (3) องค์กรมีการอธิบายสมการพลังงานที่สร้างขึ้น จากผลการใช้พลังงานในแต่ละประเภทขององค์กร

ลำดับที่ 5.2 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) มีการประเมินสัดส่วนการใช้พลังงานทุกประเภทที่ใช้ในองค์กร
- (2) องค์กรมีการแสดงสัดส่วนพลังงานคงที่ที่ได้จากสมการพลังงาน เช่น สัดส่วนพลังงานคงที่ต่อพลังงานเฉลี่ยที่ใช้ต่อเดือน
- (3) องค์กรมีการประเมินสัดส่วนพลังงานคงที่ต่อพลังงานที่ใช้ทุกประเภท
- (4) องค์กรมีการดำเนินการเพื่อลดสัดส่วนพลังงานคงที่ได้้อย่างเหมาะสม
- (5) องค์กรมีการประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงานทุกประเภท อย่างเหมาะสม
- (6) องค์กรมีการแสดงตัวชี้วัดสมรรถนะพลังงานของกระบวนการและระบบ อย่างเหมาะสม
- (7) องค์กรมีการจัดทำวิธีการกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะพลังงานของกระบวนการและระบบ
- (8) องค์กรมีแนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดที่ชัดเจน
- (9) องค์กรมีการจัดทำเอกสารบันทึกและมีการใช้ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับที่ 5.3 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) มีการติดตามตรวจวัดการใช้พลังงานโดยรวม ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (2) องค์กรต้องดำเนินการตรวจวัดการใช้พลังงานจากสมการพลังงานเทียบกับค่าพลังงานที่ใช้จริง
- (3) มีการประเมินความผิดปกติในการใช้พลังงานระหว่างค่าพลังงานจากสมการพลังงานกับข้อมูลพลังงานที่ใช้จริง
- (4) มีการเปรียบเทียบผลของการใช้พลังงานจริงกับข้อมูลฐานของการใช้พลังงาน ที่กำหนดไว้
- (5) มีการตรวจประเมินภายในเพื่อติดตามและตรวจสอบผลตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการจัดการพลังงานมีการดำเนินงานเป็นไปตามการจัดการด้านพลังงานที่กำหนดไว้
- (6) มีการตรวจประเมินภายในเพื่อติดตามและตรวจสอบผล ตามแผนงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายพลังงานที่กำหนด
- (7) มีการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นผลของการใช้พลังงานไว้เป็นเป็นหลักฐานเพื่อใช้ตรวจสอบและติดตามผลตามแผนงานที่กำหนด
- (8) มีการปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานทุกประเภทภายในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 6 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

คะแนนเต็ม 200 คะแนน

หมวดนี้ เป็นการนำผลที่ได้จากการดำเนินงานของระบบการจัดการพลังงานในหมวดที่ 1 ถึง 5 มาทบทวน โดยเน้นที่หัวข้อหลัก คือ ข้อมูลที่ใช้ในการทบทวนการจัดการ และ ผลจากการทบทวนการจัดการพลังงานดังระบุไว้ในลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏที่แนบท้ายตารางนี้ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหมวดที่ 1 คือ การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน ต่อไป

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
6.1	มีการประชุมทบทวนระบบการจัดการพลังงาน และระบุผลที่ได้จากการทบทวน การจัดการพลังงาน	30
6.2	มีการประชุมทบทวนประสิทธิผลที่ได้จากการจัดการพลังงาน และติดตามผลตามแผนงานที่มีการปรับปรุงในมาตรการต่าง ๆ	30
6.3	มีการประชุมทบทวน การติดตาม การตรวจวัด และประสิทธิผลที่ได้รับ โดยมีจุดประสงค์เพื่อการดำเนินงาน ดังนี้	
6.3.1	เพื่อควบคุมประมาณการใช้พลังงาน เช่น ค่าพลังงานไฟฟ้าและอื่น ๆ โดยรวม	20
6.3.2	เพื่อทบทวน การติดตาม ตรวจวัด และประสิทธิผลที่ได้จากการควบคุมพลังงานที่คงที่	20
6.3.3	เพื่อทบทวน การติดตาม ตรวจวัด และประสิทธิผลที่ได้จากการควบคุมพลังงานที่ผันแปรโดยตรงกับการผลิต	50
6.3.4	เพื่อทบทวน การติดตาม ตรวจวัด และประสิทธิผลที่ได้จากการควบคุมพลังงานที่ผันแปรกับการผลิตเพื่อสนับสนุนการผลิต	50

ลักษณะสมบัติโดยรวมที่ต้องปรากฏ : องค์กรต้องมีการนำผลที่ได้รับจากดำเนินการระบบการจัดการพลังงานทุกหมวด ดังกล่าว โดยผู้บริหารสูงสุดต้องดำเนินการให้มีการประชุมทบทวนระบบการจัดการพลังงานขององค์กรตามเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทบทวนในหมวดที่ 1, 3, 4 และ 5 เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องแสดงเอกสารที่บันทึกข้อมูลผลการทบทวนและเก็บรักษาไว้ โดยมีตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ 6.1 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) มีการประชุมทบทวนระบบการจัดการพลังงาน
- (2) มีการประชุมผลที่ได้จากการทบทวนการจัดการพลังงาน
- (3) มีการติดตามผลจากการทบทวนการจัดการที่ผ่านมา หรือ
- (4) การทบทวนนโยบายพลังงาน หรือ
- (5) การทบทวนสมรรถนะด้านพลังงาน และตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง หรือ
- (6) ผลการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่องค์กรต้องปฏิบัติหรือ
- (7) ระดับการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายพลังงาน หรือ
- (8) ผลการตรวจประเมินระบบการจัดการพลังงาน
- (9) สถานะของการปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการป้องกัน หรือ
- (10) สมรรถนะด้านพลังงานที่คาดการณ์ไว้ในช่วงเวลาต่อไป หรือ
- (11) มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- (12) มีผลการเปลี่ยนแปลงสถานะด้านพลังงานขององค์กร หรือ

- (13) การเปลี่ยนแปลงนโยบายพลังงาน หรือ
- (14) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงาน หรือ
- (15) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือองค์ประกอบของระบบการจัดการพลังงานซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หรือ
- (16) การเปลี่ยนแปลงการจัดสรรทรัพยากร

ลำดับที่ 6.2 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

- (1) มีการดำเนินงานด้านประสิทธิผลการประชุมทบทวนการจัดการพลังงาน
- (2) มีการประชุมติดตามผล แผนการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ เช่น มาตรการด้านความร้อน มาตรการด้านไฟฟ้า

ลำดับที่ 6.3 ตัวชี้วัดของเกณฑ์การตรวจประเมิน มีดังนี้

มีการติดตาม ตรวจสอบ และประสิทธิผลการประชุมทบทวนการติดตามการตรวจวัดการใช้พลังงาน มีการประชุม ทบทวนการติดตามควบคุมปริมาณ ค่าพลังงานไฟฟ้าและอื่น ๆ โดยรวม

- (1) เพื่อควบคุมปริมาณการใช้พลังงาน เช่น ค่าพลังงานไฟฟ้าและอื่น ๆ โดยรวม
- (2) เพื่อทบทวน การติดตาม ตรวจสอบ และประสิทธิผลที่ได้จากการควบคุมพลังงานที่คงที่
- (3) เพื่อทบทวน การติดตาม ตรวจสอบ และประสิทธิผลที่ได้จากการควบคุมพลังงานที่ผันแปร โดยตรงกับการผลิต
- (4) เพื่อทบทวน การติดตาม ตรวจสอบ และประสิทธิผลที่ได้จากการควบคุมพลังงานที่ผันแปร กับการผลิตเพื่อสนับสนุนการผลิต

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2560
ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 9 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้		
หมวดที่ 1	บทบาทผู้บริหารและความเป็นผู้นำ	100 คะแนน
หมวดที่ 2	การวางแผนการดำเนินธุรกิจ	100 คะแนน
หมวดที่ 3	การบริหารการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า /การบริการ	100 คะแนน
หมวดที่ 4	การบริหารการตลาด และการขาย	100 คะแนน
หมวดที่ 5	การบริหารทรัพยากรบุคคล	100 คะแนน
หมวดที่ 6	การบริหารการบัญชีและการเงิน	100 คะแนน
หมวดที่ 7	การบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100 คะแนน
หมวดที่ 8	ผลการดำเนินธุรกิจ	200 คะแนน
หมวดที่ 9	ธรรมาภิบาล	100 คะแนน
คะแนนรวม		1,000 คะแนน

หมวดที่ 1 บทบาทผู้บริหารและภาวะผู้นำ **100 คะแนน**

1.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์

ผู้บริหารสามารถแสดงวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายจากการวิเคราะห์ปัจจัยธุรกิจ มีทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้น และระยะยาว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ ทั้งด้านความคิดและการกระทำ

1.2 การจัดการองค์กร

มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และการมอบหมายงาน และมีการสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจตรงกัน

1.3 การกำกับดูแลกิจการ

มีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจ สามารถชี้แนะและกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการกระตุ้นให้พนักงานทำงานเป็นทีมเพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาในการทำงานมีการปรับปรุงกิจการของตนให้ดีขึ้น สร้างความก้าวหน้าให้แก่องค์กรโดยรวม

หมวดที่ 2 การวางแผนการดำเนินธุรกิจ **100 คะแนน**

2.1 การวางแผนการดำเนินธุรกิจ

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ และสามารถนำแผนการดำเนินธุรกิจไปปฏิบัติได้จริง โดยแผนธุรกิจมีรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดหาเงินทุน กระบวนการผลิตสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด และการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเป็นต้น เพื่อแสดงว่าคุณค่าที่จะให้ลูกค้าคืออะไร มีการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต/การบริการ และการพัฒนาบุคลากรการลดต้นทุน การสร้างกำไร การพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน

หมวดที่ 3 การบริหารการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า/การบริการ

100 คะแนน

3.1 การวางแผนการผลิต/การบริการ

มีการวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึง กำลังการผลิต ความต้องการสินค้า ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า ความปลอดภัย และการลดต้นทุนการผลิต เช่น การใช้พลังงานอย่างประหยัด เป็นต้น

3.2 การวิจัย และพัฒนารูปแบบสินค้า/การบริการ

มีการวิจัย และพัฒนารูปแบบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า โดยมีการประสานงานและรับข้อมูลจากฝ่ายการตลาดเพื่อใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตมีการคิดค้น และการปรับปรุงเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เช่น การปรับปรุงเครื่องจักร อุปกรณ์ และวิธีการทำงาน มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อการแก้ไขปรับปรุงอันก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.3 การควบคุมคุณภาพสินค้า/การบริการ

มีการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเป็นระบบ เช่น มีหน่วยงานหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการควบคุมคุณภาพ มีการนำเอาวิธีการทางสถิติมาใช้ เป็นต้น

3.4 การจัดการคลังสินค้า

มีการจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ปริมาณสินค้าคงคลังสัมพันธ์กับแผนการผลิตโดย มีระบบการจัดเก็บ ควบคุมและ ตรวจสอบสินค้าคงคลัง

3.5 การซ่อมบำรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์

มีระบบการซ่อมบำรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์ โดยมีแผนการบำรุงรักษา การตรวจสอบ ซ่อมแซม และบันทึกข้อมูล การใช้งานของเครื่องจักร และอุปกรณ์นั้น ๆ ทั้งนี้ ควรยึดหลักการบำรุงรักษาเชิงป้องกันมากกว่าการแก้ไข

3.6 ระบบ และมาตรการความปลอดภัยในสถานประกอบการ

มีระบบ และมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานประกอบการ ที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 4 การบริหารการตลาดและการขาย

100 คะแนน

4.1 การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด

โดยที่องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จากสถิติข้อมูลความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย มีการประสานงานกับฝ่ายผลิต เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ในการผลิต และการออกแบบสินค้าตามความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มทางการตลาด

4.2 การวางแผนการตลาดและการขาย

มีการศึกษาและวิจัยตลาด โดยการศึกษาจุดอ่อน-จุดแข็ง-โอกาส-อุปสรรค ระหว่างตนเอง และ คู่แข่ง มีการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด มีความเข้าใจถึงวงจรชีวิตของสินค้า และ มีการคาดการณ์โอกาสทางธุรกิจ การวางแผนการแข่งขัน มีการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายส่วนแบ่งตลาด และเจาะตลาด ใหม่ ๆ เน้นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และการสร้างภาพลักษณ์ และตราสินค้าของกิจการ

หมวดที่ 5 การบริหารทรัพยากรบุคคล

100 คะแนน

5.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิสาหกิจมีการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ มีระบบการสรรหา มีการกำหนดคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของพนักงาน การพิจารณาผลตอบแทนการประเมินผลและการสร้างแรงจูงใจ อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มีระบบสวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงาน นอกเหนือจากข้อกำหนดตามกฎหมาย

5.2 การพัฒนาบุคลากร

วิสาหกิจให้ความสนใจกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากร มีการพัฒนาความรู้พื้นฐาน และจัดฝึกอบรมให้ความรู้ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดสรรงบประมาณบุคลากรอย่างเหมาะสม

5.3 การสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานและลูกค้า

วิสาหกิจมีการจัดทำกิจกรรมการพัฒนาโรงงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ด้วยการให้ข้อเสนอแนะ การจัดกิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ การนำเสนอผลงาน และการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติโดยพนักงาน

5.4 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร

วิสาหกิจให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน รวมทั้งครอบครัว ในบางโอกาส มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน ตามความเหมาะสม มีการให้รางวัลและการเอื้ออาทรโดยเท่าเทียมกัน นอกเหนือจากข้อกำหนดตามกฎหมาย

หมวดที่ 6 การบริหารการเงิน และการบัญชี

100 คะแนน

6.1 การจัดการการบัญชี

มีผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับงานและเพียงพอ สามารถแสดงงบการเงินที่สำคัญคือ งบกำไรขาดทุน งบดุล และงบกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง และสามารถสื่อให้เข้าใจได้

6.2 การบริหารและควบคุมภายใน

มีการวางแผนจัดหาเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุนอย่างถูกต้อง และเหมาะสม มีการบริหาร และควบคุมเงินทุนหมุนเวียน โดยการจัดทำงบกระแสเงินสด โดยการประมาณการรายรับ-รายจ่าย อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส มีการพยากรณ์ เงินสดเข้าออกล่วงหน้า เพื่อวางแผน จัดหาเงินทุนระยะสั้นมาป้องกันการขาดแคลนเงินสด

6.3 การจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเงิน

มีบัญชีต้นทุน เก็บบันทึกข้อมูลต้นทุนที่ใช้ในการผลิต แยกตามชนิดของผลิตภัณฑ์ และการผลิตเพื่อวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการวางแผนกำไร

หมวดที่ 7 การบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

100 คะแนน

7.1 การจัดเก็บ ข้อมูลทางธุรกิจ

มีการจัดเก็บ ข้อมูลสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น ประวัติลูกค้า ข้อมูลด้านการเงิน การตลาดและพนักงาน เป็นต้น และมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงบริหารและการตัดสินใจ

7.2 ระบบสารสนเทศ

มีระบบการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย และถูกต้องอยู่ตลอดเวลา

มีการนำระบบสารสนเทศอันทันสมัยมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สามารถอ้างอิงถึงข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้อง

มีการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ผู้ส่งมอบ วัตถุดิบ และผู้ซื้ออย่างกว้างขวาง และมีการเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบที่เหมาะสม

หมวดที่ 8 ผลการดำเนินงานธุรกิจ

200 คะแนน

8.1 ด้านการประกอบการ

พิจารณาจากยอดขาย ความสามารถในการทำกำไร ผลตอบแทนการลงทุน อัตราส่วน ด้านการเงิน โดย กิจการต้องมีผลกำไร อย่างน้อย 2 ใน 3 รอบปีภาษีที่ผ่านมา

8.2 ด้านการเงิน

แสดงผลจากเอกสารด้านการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และ รายงานการเงินโดยผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับอนุญาต

8.3 ด้านคุณภาพสินค้าและการบริการ

มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง มีผลิตภัณฑ์ใหม่ มีนวัตกรรม ความสูญเสียในระบบการผลิตมีน้อย การส่งมอบ ตรงต่อเวลา มีการบริหารและการผลิตที่ดี ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่จำเป็น เช่น ระบบมาตรฐาน ISO 9000 มาตรฐาน GMP และ QCC เป็นต้น

8.4 ด้านการตลาดและลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อสินค้า หรือบริการที่ได้รับในรูปแบบสอบถาม ความนิยม ในผลิตภัณฑ์ สถิติการซื้อซ้ำ จำนวนคำร้องทุกข์และการคืนสินค้า การเติบโตของจำนวนลูกค้า จำนวนข้อร้องเรียน และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน เป็นต้น

8.5 ด้านบุคลากรขององค์กร

การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียต่อการทำงาน ค่าตอบแทน และความเอาใจใส่ของผู้บริหาร สิ่งแวดล้อมในการทำงาน เกณฑ์ในการวัดผล ได้แก่ อัตราการขาดงานของพนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งอัตราการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการเข้าออกของพนักงาน เป็นต้น

8.6 ด้านการพัฒนาและการปรับตัว

องค์กรได้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ในทางที่ดีขึ้น ได้แก่ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าในอดีต การลดต้นทุน การพัฒนาสู่ความเป็นสากล การปรับตัวและอยู่รอดได้ในสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งการได้ประโยชน์จากนโยบายของภาครัฐอย่างเหมาะสมและมีการขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการให้เจริญก้าวหน้า และสามารถเป็นตัวอย่างได้ เป็นต้น

หมวดที่ 9 ธรรมาภิบาล

100 คะแนน

9.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

องค์กรมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความจริงใจ และไม่เอาเปรียบพนักงาน ลูกค้า และสังคม เช่น มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าในการเลือกบริโภคไม่บิดเบือนตราสินค้า และชื่อธุรกิจอื่น โดยไม่ลอกเลียนแบบสินค้า หรือบริการของผู้อื่นรวมถึงการโฆษณาทำให้ เกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งให้โอกาสแก่บุคลากรในการเสนอความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ มีการตอบสนองต่อข้อคิดเห็นเพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และเป็นการสร้างความภาคภูมิใจแก่พนักงานในฐานะเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ

9.2 ความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

องค์กรมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ต่อพนักงาน ลูกค้า และสังคม

9.3 การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคม และชุมชน

องค์กรมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทการจัดการโลจิสติกส์

ขอบเขตรางวัลประเภทการจัดการโลจิสติกส์ ครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ รวมถึงการบริหารจัดการโซ่อุปทาน โดยเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 5 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

- หมวดที่ 1 การกำหนดกลยุทธ์สถานประกอบการ** 200 คะแนน
- 1.1 การให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** (40 คะแนน)
องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโดยผู้บริหารให้การสนับสนุน และจัดตั้งคณะทำงานหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโดยเฉพาะทั้งนี้ในกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและวัดผลที่สะท้อนถึงความร่วมมือภายในองค์กรได้
- 1.2 การทำข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลักและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน** (40 คะแนน)
องค์กรมีการทำข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนากิจกรรมโลจิสติกส์ โดยอยู่บนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)
- 1.3 การทำข้อตกลงกับลูกค้าหลักและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน** (40 คะแนน)
องค์กรมีการทำข้อตกลงกับลูกค้าหลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนากิจกรรมโลจิสติกส์ โดยอยู่บนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)
- 1.4 การจัดทำระบบในการประเมินและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า** (40 คะแนน)
องค์กรมีระบบในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน รวมทั้งร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาระดับความพึงพอใจ โดยสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม
- 1.5 การจัดทำระบบในการพัฒนาและประเมินพนักงาน** (40 คะแนน)
องค์กรมีระบบในการพัฒนาและประเมินผลงานของพนักงาน รวมทั้งมีการนำหลักการและการจัดการองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์กร
- หมวดที่ 2 การวางแผนและความสามารถในการปฏิบัติงาน** 240 คะแนน
- 2.1 การกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** (40 คะแนน)
องค์กรมีการกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานค่านึงถึงทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรและโซ่อุปทาน

และกำหนดแผนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนก้าวไปสู่ความร่วมมือกับลูกค้าและผู้ส่งมอบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งพัฒนาไปสู่การวางแผนแก้ปัญหาหรือการพัฒนาในระยะยาวร่วมกัน

2.2 การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มทางการตลาด (40 คะแนน)

องค์กรมีความเข้าใจแนวโน้มของตลาดสินค้า ใช้วิธีการทางสถิติในการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า และนำผลของการพยากรณ์มาใช้ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การวางแผนการตลาด การวางแผนการขาย การวางแผนการทำงานสำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนความร่วมมือในองค์กร เพื่อให้การพยากรณ์มีความแม่นยำขึ้น และก้าวไปสู่ความร่วมมือด้านข้อมูลกับลูกค้า โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน

2.3 การวางแผนและการปรับแผนการทำงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ของสถานประกอบการ (40 คะแนน)

แผนงานและการดำเนินกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่าง ๆ ขององค์กรมีความสอดคล้องกัน เช่น มีการวางแผนการขาย การสั่งซื้อวัตถุดิบ และการจัดส่งสินค้าร่วมกัน รวมถึงการพิจารณาปริมาณสินค้าคงคลังและการประสานงานเพื่อความยืดหยุ่น (Resilience) และการตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็ว (Quick Response) เมื่อแผนงานมีการเปลี่ยนแปลง

2.4 ระบบการจัดการและติดตามสถานะของสินค้า วัสดุคงคลัง และ กิจกรรมด้านโลจิสติกส์ (40 คะแนน)

องค์กรมีระบบในการจัดการ ติดตาม ตรวจสอบสถานะและปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้านำเข้า รวมทั้งสามารถติดตามกิจกรรมการจัดซื้อหรือจัดหาในองค์กรและผู้ส่งมอบได้ถูกต้องแม่นยำ

2.5 การพัฒนาขั้นตอนการทำงานและกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน (40 คะแนน)

องค์กรมีการกำหนดและนำมาตราฐานมาใช้สำหรับวิธีการทำงานในองค์กร รวมทั้งกิจกรรมที่มีการติดต่อกับผู้ส่งมอบและลูกค้าขององค์กร และมีการพัฒนาการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นมาตรฐานที่สามารถชี้บ่งประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.6 การพัฒนาหน่วยงานรับผิดชอบด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (40 คะแนน)

องค์กรมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กำหนดอำนาจหน้าที่และจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และแผนงาน กำหนดสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และมีการพัฒนาตามผลการประเมินความสามารถ รวมทั้งเตรียมความพร้อมของบุคลากรทดแทนของตำแหน่งต่าง ๆ

3.1 การพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (40 คะแนน)

องค์กรปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมโลจิสติกส์ด้านต่าง ๆ ภายในองค์กรให้สามารถเชื่อมโยงถึงกัน และสามารถประสานกับลูกค้าและผู้ส่งมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลดเวลาในการเตรียมการผลิต การลดขนาดของจำนวนการสั่งซื้อหรือสั่งผลิต การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาคลังสินค้า การพัฒนาวิธีการหยิบที่ลดระยะเวลาและหยิบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมทั้งกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เป็นต้น

3.2 อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) และรอบเวลา (45 คะแนน) ในการหมุนเวียนเงินสด (Cash to Cash Cycle Time)

องค์กรวัดอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังและรอบเวลาในการหมุนเวียนเงินสดอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังมีการเก็บข้อมูลแยกกันระหว่างผู้ส่งมอบแต่ละราย และขึ้นส่วนประกอบแต่ละประเภท รวมทั้งมีการบริหารสินค้าคงคลังที่สามารถเชื่อมโยงกับการจัดการกระแสเงินสดขององค์กร

3.3 ช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า (Customer Lead Time) (45 คะแนน) และประสิทธิภาพในการจัดการคำสั่งซื้อ

องค์กรทราบช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าแต่ละรายและมีแนวทางในการกำหนดระยะเวลาของลูกค้ายที่ชัดเจน สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการและเชื่อมโยงกับแผนการจัดส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้า โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน

3.4 ประสิทธิภาพและคุณภาพในการส่งมอบสินค้า (45 คะแนน)

องค์กรทราบประสิทธิภาพและคุณภาพในการส่งมอบสินค้า รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพด้านนี้อย่างต่อเนื่อง โดยให้ลูกค้าและผู้ส่งมอบมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบโลจิสติกส์ขององค์กร เพื่อให้ประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าดีขึ้น ทั้งทางด้านต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือที่ตรวจวัดได้

3.5 สินค้าคงคลังและต้นทุนค่าเสียโอกาส (45 คะแนน)

องค์กรต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ มีการแบ่งกลุ่มของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบเพื่อการบริหารจัดการควบคุมระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม และมีแผนพัฒนาที่ชัดเจนเพื่อลดความเบี่ยงเบนของสินค้าคงคลังที่เก็บไว้จริงกับที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังสามารถประเมินต้นทุนการเสียโอกาสในการขายสินค้าอันเนื่องมาจากการขาดแคลนวัตถุดิบในกระบวนการผลิตได้

- 3.6 กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยและสังคมที่** (30 คะแนน)
สถานประกอบการมีส่วนร่วม
 องค์กรเข้าใจถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน
 อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัย โดยการลดขั้นตอน
 หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 พลังงาน ความปลอดภัย และสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน การบริหารความเสี่ยง
 ความมีธรรมาภิบาล การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)
- 3.7 การบริหารจัดการต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์** (70 คะแนน)
 องค์กรทราบต้นทุนในแต่ละกิจกรรมหลักของกระบวนการด้านโลจิสติกส์ภายใน
 องค์กร ประกอบด้วย ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง (Inventory Carrying
 Cost) ต้นทุนการจัดการคลังสินค้า (Warehousing Cost) ต้นทุนการขนส่ง
 (Transportation Cost) และต้นทุนการบริหารจัดการ (Administration Cost)
 ตลอดจนต้นทุนโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทาน รวมถึงมีการนำมาใช้เป็นแนวทางใน
 การลดต้นทุนเพื่อผลประโยชน์โดยรวมของสมาชิกในโซ่อุปทานได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ
- 3.8 ความสามารถในการปรับตัวในโซ่อุปทาน** (30 คะแนน)
 องค์กรมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัว เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
 ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยไม่มีสินค้าคงเหลือ หรือโดนลูกค้าปรับ และส่งผลกระทบต่อ
 องค์กรในทางที่เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 4 ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ 150 คะแนน

- 4.1 การกำหนดรหัสมาตรฐานสำหรับสินค้าและกระบวนการ** (40 คะแนน)
 องค์กรมีการกำหนดรหัสที่เป็นมาตรฐานสำหรับระบุให้กับสินค้า หรือ
 กระบวนการต่าง ๆ เช่น รหัสสินค้า รหัสลูกค้า รหัสผู้ส่งมอบ รหัสคลังสินค้า
 รหัสใบสั่งซื้อ รหัสใบส่งผลิต เพื่อ
- การสื่อสารข้อมูลในองค์กรง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
 - การพัฒนาไปสู่การจัดการระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศในองค์กร ทั้งการ
 บันทึกข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการแสดงผลข้อมูล
 - การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์และ
 โซ่อุปทานอื่น ๆ ต่อไปได้
- 4.2 การจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** (70 คะแนน)
 องค์กรมีการนำคอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 (ซอฟต์แวร์) มาช่วยในการจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมาใช้ใน
 องค์กร ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวอาจพัฒนาขึ้นเองภายในองค์กร หรือซื้อโปรแกรม

สำเร็จรูปจากตัวแทนจำหน่ายต่าง ๆ มาติดตั้ง เพื่อช่วยในการเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล หรือการแสดงผลข้อมูลในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การทำรายการสินค้าคงคลัง การวางแผนการผลิต การทำบัญชีต้นทุนโลจิสติกส์ เพื่อ

- ความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น
- การเชื่อมโยงสารสนเทศเหล่านั้นให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถสนับสนุนการตัดสินใจภายในองค์กรและระหว่างคู่ค้า (ผู้ส่งมอบ หรือ ลูกค้า) ในโซ่อุปทานได้

4.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (40 คะแนน) เกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น ซอฟต์แวร์ด้านโลจิสติกส์ และ โซ่อุปทาน (เช่น ระบบ ERP ระบบ CRM ระบบ TMS เป็นต้น) ระบบติดตามอัตโนมัติ (เช่น ระบบบาร์โค้ด ระบบ GPS เป็นต้น) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI, XML/EDI) เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการทำงานได้

หมวดที่ 5 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก 60 คะแนน

5.1 ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตรและธุรกิจประเภทเดียวกัน (30 คะแนน)

องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตร และธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยอยู่บนพื้นฐานของการได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution) เช่น การตกลงใช้พาหนะบรรทุกสินค้าร่วมกันเพื่อลดการวิ่งรถเปล่า การร่วมกันสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อสร้างอำนาจต่อรองราคากับผู้ส่งมอบ รวมทั้งการมาตรฐานต่าง ๆ ที่ใช้ร่วมกัน เป็นต้น

5.2 การให้ความสำคัญด้านความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (30 คะแนน) ระหว่างสถานประกอบการ และ/หรือ สถาบันการศึกษา และ/หรือ หน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา

องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ ระหว่างองค์กร และ/หรือ สถาบันการศึกษา และ/หรือ หน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา เพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมหรือมูลค่าเพิ่ม (Value-Added) โดยอยู่บนพื้นฐานของการได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)