

ISO 9001:2015 การตรวจประเมินภายใน
Internal Audit ระบบบริหารคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

จากการที่หลาย ๆ องค์กรได้มีการนำเอามาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้เพื่อกำหนดแนวทางของมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามและสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ นั้น การตรวจประเมินภายในถือเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่จะช่วยให้องค์กรได้ทราบถึงระดับของความพร้อมประสิทธิผลของการประยุกต์ใช้ระบบมาตรฐาน ISO 9001 ดังนั้นการวางแผนในการพัฒนาผู้ตรวจประเมินภายในให้มีความสามารถ มีความเข้าใจในการตรวจประเมินอย่างถูกต้องจึงเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญและทำการพัฒนาบุคลากรภายในของบริษัทเพื่อให้มีผู้ตรวจประเมินภายในที่มีคุณภาพ มีความสามารถและมีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตรวจประเมิน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบหลักการและแนวทางในการตรวจประเมินภายในระบบ ISO 9001
- เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการตรวจประเมินภายใน และแก้ไข/ปรับปรุงระบบการทำงานขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

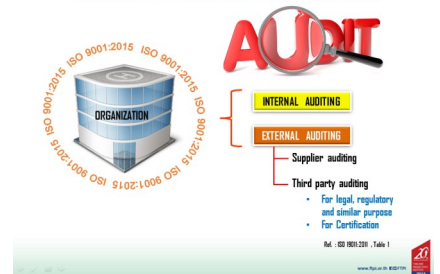
วิธีการอบรม

- บรรยาย และฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรที่ปรึกษาจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

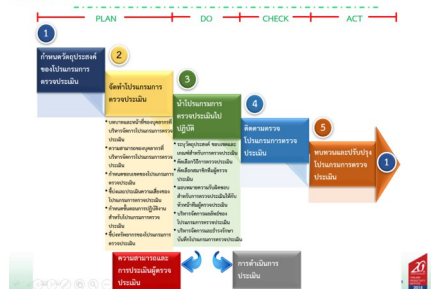
เวลา	เนื้อหา	
วันที่ 1	09:00-12:00 น.	• การตรวจประเมิน และการสรุปบทวนข้อกำหนด ISO 9001:2015 ในเชิงของการตรวจประเมิน ข้อกำหนดที่ 4-7
	13:00-16:00 น.	• การสรุปบทวนข้อกำหนด ISO 9001:2015 ในเชิงของการตรวจประเมิน ข้อกำหนดที่ 8-10 • Workshop
วันที่ 2	09:00-12:00 น.	• การตรวจประเมิน การวางแผนการตรวจประเมินและการจัดทำ Audit Checklist • Workshop
	13:00-16:00 น.	• การรายงานผลการตรวจประเมินและการติดตามผลการปฏิบัติการแก้ไข NC และการจัดการ OFI • สรุปบทวน และ Q&A

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารกลางวัน (12:00-13:00 น.)
พักรับประทานอาหารกลางวัน (14:30-14:45 น.)

การตรวจประเมินภายใน



การตรวจประเมินตาม ISO 19011:2011



ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์-วันศุกร์
ราคาวันละ 25,000 บาท
- วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ราคาวันละ 31,250 บาท

หมายเหตุ :

- สมาชิกสถาบันรับส่วนลด 10%
- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันส่งเอกสารอบรมให้ทางบริษัท 1 ชุดเพื่อทำสำเนาต่อ

ติดต่อ

คุณ บวรลักษณ์ มาราช
เจ้าหน้าที่บริการธุรกิจ
โทร 02 619 5500 ต่อ 588
แฟกซ์ 02 619 8071
อีเมล Borvornluck@ftpi.or.th