



# หลักสูตร ระบบบริหารคุณภาพในการควบคุมเอกสาร

## ระยะเวลาอบรม 1 วัน

### หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารคุณภาพเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบบริหารคุณภาพ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือบริการเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ (Customer Satisfaction) จัดทำขึ้นโดยองค์การระหว่างประเทศ ว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization) เป็นระบบบริหารคุณภาพที่ใช้ได้ทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นภาคอุตสาหกรรมการผลิตหรือการบริการ โดยไม่คำนึงถึงขนาดองค์กร เทคโนโลยี และความซับซ้อนของกระบวนการผลิต ฯลฯ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการจัดเตรียมและพัฒนาระบบเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตัวอย่างรูปแบบมาตรฐานต่างๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำและควบคุมระบบเอกสารภายในองค์กร

### หัวข้อการฝึกอบรม

- ประโยชน์และความจำเป็นของการมีเอกสารในระบบคุณภาพ
- ประเภทของเอกสาร และหลักการจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพ
- ระบบการควบคุมเอกสาร

### วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายโดยวิทยากรที่ปรึกษาจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

หลักสูตรนี้ สำหรับ ตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR) ผู้ประสานงานและทีมงาน ISO9001 หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำและควบคุมเอกสาร ตลอดจนผู้สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม 30-50 คน

### กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประโยชน์และความจำเป็นของการมีเอกสารในระบบคุณภาพ</li> <li>● โครงสร้างและประเภทของเอกสาร</li> <li>● เอกสารที่จำเป็นเพื่อควบคุมกระบวนการ</li> <li>● ระบบการควบคุมเอกสาร               <ul style="list-style-type: none"> <li>: การจัดทำเอกสาร</li> <li>: การขอแก้ไขเอกสาร</li> <li>: การยกเลิกเอกสาร</li> </ul> </li> </ul>
12:00 – 13:00	พัก
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบการควบคุมเอกสาร (ต่อ)</li> <li>● การฝึกปฏิบัติการควบคุมเอกสาร (Workshop)</li> </ul>

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



## หลักสูตร ระบบบริหารคุณภาพในการควบคุมเอกสาร ระยะเวลาอบรม 1 วัน

### อุปกรณ์ประกอบการอบรม

#### รายการ

- เครื่อง LCD PROJECTOR 1 เครื่อง
- กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี

### ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคาวันละ 20,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคาวันละ 25,000 บาท

### หมายเหตุ :

- สมาชิกสถาบันรับส่วนลด 10%
- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันนำส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการฝึกอบรม 1 ชุด เพื่อให้ทางบริษัทสำเนาแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

**\*\*\* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้  
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน \*\*\***