



หลักสูตร เจาะลึกการจัดการกระบวนการ (Process Management in Practice)

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูงมาก ทุกองค์กรได้มีความพยายามในการดำเนินการต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น สามารถแข่งขันได้ในเวทีการแข่งขันทั้งระดับประเทศ และระดับโลก โดยจะเริ่มตั้งแต่การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ทราบทิศทางขององค์กรที่ชัดเจน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เปรียบเสมือนวางแผนเส้นทางเดินให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ องค์กรต้องใส่ใจลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับลูกค้า มีการบริหารงานโดยใช้ข้อมูลจริง เพื่อนำมาใช้ในการวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินการ นำองค์ความรู้ขององค์กรมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ องค์กรต้องใส่ใจบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร สร้างความผูกพันให้กับบุคลากร ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร

สิ่งที่ขาดไม่ได้และเป็นสิ่งที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน นั่นคือการจัดการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากกระบวนการที่มีประสิทธิภาพจะสามารถผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ซึ่งแนวทางของการจัดการกระบวนการที่ดีจะเริ่มต้นจากการออกแบบ การควบคุม และการปรับปรุงกระบวนการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางการจัดการกระบวนการ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบูรณาการเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อฝึกอบรม

1. ภาพรวมของการจัดการกระบวนการ
2. การวางแผน จัดทำข้อกำหนด และการออกแบบกระบวนการ
3. การควบคุม แก้ไขสิ่งบกพร่อง และการปรับปรุงกระบวนการ

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ทำกิจกรรม และฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ระดับหัวหน้างาน และผู้จัดการ
- เจ้าหน้าที่ด้านการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • ภาพรวมของการจัดการกระบวนการ • การวางแผนกระบวนการ • การจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการ • การออกแบบกระบวนการ • มาตรฐานในการทำงาน
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมกระบวนการ • การแก้ไขสิ่งบกพร่องในกระบวนการ • การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร • การปรับปรุงสถานที่ทำงาน • การปรับปรุงกระบวนการ

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.



หลักสูตร เจาะลึกการจัดการกระบวนการ (Process Management in Practice)

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

1. เครื่อง LCD PROJECTOR 1 เครื่อง
2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคาวันละ 25,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคาวันละ 31,250 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****