



หลักสูตร การบริหารและปรับปรุงกระบวนการด้วยเทคนิค PDCA

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

หลักการและเหตุผล

เทคนิค PDCA (Plan / Do / Check / Action) หรือ อีกชื่อที่เรารู้จักคือ Deming Cycle ซึ่งใช้นามของ วิลเลียม เอ็ดเวิร์ด เดมมิง ปรมาจารย์ทางด้านคุณภาพที่มีชื่อเสียงไปตั้งเป็นชื่อ ของวงจรของการปรับปรุงนี้ PDCA เป็นหลักการพื้นฐานของการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะนำไปสู่การเกิดนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน นวัตกรรมในรูปแบบธุรกิจและนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งองค์กรที่ประสบความสำเร็จต่าง ๆ ล้วนแต่ใช้วงจร PDCA เป็นพื้นฐาน ในการขับเคลื่อนทั้งนั้น

หลักสูตรนี้จะสร้างความเข้าใจให้กับผู้เข้าอบรมได้เข้าใจถึง การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการ PDCA และเทคนิคเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ตามขั้นตอนของ Plan Do Check Action

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงการปรับปรุงและแก้ปัญหาในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่นวัตกรรมของกระบวนการทำงานใหม่ รูปแบบธุรกิจใหม่ รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการใหม่
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถนำหลักการ PDCA ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดในการมองปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา รวมถึงสามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้ เทคนิคเครื่องมือ การวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงกับงานในปัจจุบัน
5. สร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีสำหรับการแก้ปัญหา และการปรับปรุงงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. รูปแบบของปัญหา การกำหนดขอบเขต และการรวบรวมข้อมูล
2. การระบุสาเหตุ และวิเคราะห์ปัญหา
3. การวางแผนแก้ไขและป้องกัน

วิธีการฝึกอบรม

1. การบรรยายจากวิทยากรและเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำที่มีประสบการณ์โดยตรง
2. ฝึกปฏิบัติ (Work Shop)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

พนักงานทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้าอบรม

30 คน

กำหนดการอบรม

วันที่หนึ่ง

เวลา	กิจกรรม
9.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดการเพิ่มผลผลิตและกระบวนการบริหารแบบ PDCA ● รูปแบบของ PDCA ที่ปรากฏในการบริหารงานกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award : TQA ● PDCA Cycle ● P-Plan : การกำหนดปัญหา การค้นหาปัญหาและการวางแผนเพื่อการปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ Affinity Diagram สำหรับการรวบรวมปัญหา และ Workshop
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ● D- Do : การวิเคราะห์ปัญหา <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาด้วยเทคนิค EPS (Effective Problem Solving) - การจัดการกับปัญหาด้วยเครื่องมือคุณภาพรูปแบบต่าง ๆ - Workshop การวิเคราะห์ปัญหาสรุปประเด็น และอภิปราย การนำไปใช้



หลักสูตร การบริหารและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้วยเทคนิค PDCA

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
9.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> C-Check : การตรวจสอบผลการปรับปรุง A-Action : การป้องกันการเกิดซ้ำของปัญหา <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิค PDPC ในการการป้องกันการกลับมาเกิดซ้ำของปัญหา - Workshop การทำ PDPC
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> Workshop : PDCA กับแก้ปัญหาในงาน (ทำ Case Study จากโจทย์ของที่ปรึกษา) ปิดสรุปการอบรม PDCA

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- | | |
|---|-----------|
| 1. เครื่อง LCD PROJECTOR | 1 เครื่อง |
| 2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมีแบ่งตามกลุ่ม | |
| 3. Post – it note | 15-20 อัน |

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคา วันละ 25,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคา วันละ 31,250 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****

