



หลักสูตร การบริหารโครงการ (Project Management)

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องรับกับภาวะการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ดังนั้นการดำเนินงานขององค์กรจึงมีงานโครงการซึ่งเป็นงานประเภทหนึ่ง ที่ถูกกำหนดขึ้นมาในองค์กร งานโครงการบางงานก็เป็นโครงการขนาดใหญ่ บางโครงการก็เป็นโครงการขนาดเล็ก บางโครงการก็แทรกอยู่กับงานประจำ ซึ่งทุกโครงการล้วนแล้วแต่มีการใช้ทรัพยากร ซึ่งต้องการการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของงบประมาณ เวลาและคุณภาพที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจในหลักการของการวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการวางแผนและควบคุมโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา
3. เพื่อให้เข้าใจวิธีการจัดการทรัพยากรต่างๆ ทั้งทางด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน และงบประมาณโครงการ อย่างถูกต้องเหมาะสม

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคการวางแผนโครงการ โดยใช้ PERT/CPM เทคนิคเพื่อกำหนดระยะเวลาของงานและของโครงการ รวมทั้งการหาสายงานวิกฤต หรือ Critical Path ของโครงการ
2. ผู้อบรมจะได้เรียนรู้การจัดทำตารางการทำงานและการเชื่อมโยงงานต่างๆในโครงการและการจัดสรรทรัพยากรต่างๆอย่างเหมาะสม
3. ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคการหาค่าลอยหรือค่า Slack ของแต่ละงานในโครงการ เพื่อกำหนดระยะเวลาที่สามารถล่าช้าได้ของแต่ละงาน โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ

4. ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้และเข้าใจเทคนิคการปรับย่นระยะเวลาของโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดการเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Project Crashing Time)
5. ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การวัดประสิทธิภาพของการดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งการจัดการและระบบควบคุมต่างๆของการบริหารโครงการ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายจากวิทยากรที่มีประสบการณ์

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และบุคคลทั่วไปที่สนใจการบริหารโครงการ

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน

กำหนดการอบรม

วันที่หนึ่ง

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดการเพิ่มผลผลิตกับการบริหารโครงการ ● ความหมายและความสำคัญของโครงการ / วงจรโครงการ ● การวางแผนงานโครงการและการจัดทำตารางกิจกรรมการทำงานและการเชื่อมโยงงานต่างๆในโครงการ PERT / CPM เทคนิค
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ● การหาสายงานวิกฤต Critical Path และ การหาค่าลอย (ค่า Slack) ของแต่ละงานในโครงการ ● Workshop : การสร้าง PERT/CPM



หลักสูตร การบริหารโครงการ (Project Management)

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> การจัดสรรทรัพยากรในโครงการ (Resource allocation) การจัดการด้านคุณภาพของโครงการ การจัดทำต้นทุนและงบประมาณของโครงการ การวัดประสิทธิผลของโครงการ Workshop : Earned Value Analysis(EVA)
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงระยะเวลาของโครงการ Workshop: การปรับลดระยะเวลาในโครงการ(Project Crashing Time) สรุป แนวทางการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ ถาม- ตอบ

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- เครื่อง LCD PROJECTOR 1 เครื่อง
- กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคา วันละ 25,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคา วันละ 31,250 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****

