



หลักสูตร การบริหารต้นทุน (Cost Management)

ระยะเวลา 2 วัน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหลายบริษัทที่ประสบความสำเร็จการก้าวระดับโลกทั้งในสหรัฐ ยุโรป ฯลฯ ล้วนแล้วแต่เป็น บริษัทที่สามารถทราบส่วนประกอบต้นทุนของสินค้าหรือบริการแล้วนำไปบริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม, ถูกต้องและทันเวลา บริษัทเหล่านี้สร้างความได้เปรียบคู่แข่งในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในด้านราคาที่เหมาะสมส่งผลให้ลูกค้ามั่นใจในตัวสินค้าหรือบริการและมีผลให้บริษัทได้รับส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้น

การบริหารต้นทุนเป็นสิ่งจำเป็นในสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำเช่นทุกวันนี้ หลายบริษัทต่างก็พิจารณาหาแนวทาง เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ พร้อมกับลดต้นทุนการผลิต ดังนั้นวัตถุประสงค์หลักของการบริหารต้นทุนจึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องสร้างให้เกิดขึ้นเป็นวัฒนธรรมในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะ นำมาซึ่งการเพิ่มผลผลิต ที่เหมาะสม และเกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานของบริษัท

วัตถุประสงค์

1. สามารถระบุปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารต้นทุน
2. สามารถวิเคราะห์ต้นทุนได้อย่างเป็นระบบโดยประยุกต์ระบบบัญชีการจัดการ(Managerial accounting)
3. สามารถเข้าใจขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารต้นทุน
4. สามารถประยุกต์ การบริหารต้นทุนเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ทำไมต้องบริหารต้นทุน
2. ความหมาย และ การจำแนกประเภทต้นทุน, ต้นทุนค่าเสียโอกาส กับ การบริหารต้นทุน
3. ภาพรวมการเกิดต้นทุนและการจัดทำต้นทุนมาตรฐาน
4. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อต้นทุน
5. สรุป แนวทางการบริหารต้นทุนสมัยใหม่

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายจากวิทยากรที่มีประสบการณ์

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และบุคคลทั่วไปที่สนใจแนวทางการลดต้นทุน

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน

กำหนดการอบรม

วันที่หนึ่ง

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำไมต้องบริหารต้นทุน ● การบริหารต้นทุนกับการเพิ่มผลผลิต ● โครงสร้างต้นทุน (Cost Structure) <ul style="list-style-type: none"> - Coffee Break ● ความหมายต้นทุน, การจำแนกประเภทต้นทุน ● ต้นทุนค่าเสียโอกาส กับ การบริหารต้นทุน
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดวิเคราะห์การบริหารต้นทุนยุคใหม่ ● ภาพรวมการเกิดต้นทุนและการจัดทำต้นทุนมาตรฐาน ● การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อต้นทุนยุคใหม่



หลักสูตร การบริหารต้นทุน (Cost Management)

ระยะเวลา 2 วัน

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ● Cost Management Workshop ● ขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารต้นทุนสมัยใหม่ ● กรณีศึกษา การบริหารต้นทุน
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ● เปรียบเทียบการบริหารต้นทุนกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ● World Class Manufacturing กับ การบริหารต้นทุน ● สรุป แนวทางการบริหารต้นทุนสมัยใหม่ ● ถาม - ตอบ

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

1. เครื่อง LCD PROJECTOR 1 เครื่อง
2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคา วันละ 25,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคา วันละ 31,250 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****

