



กิจกรรม Smart People Smart Work

ระยะเวลาอบรม 2 วัน 1 คืน

หลักการและเหตุผล

“บุคลากร” คือ หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ผู้บริหาร คือ ผู้กำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร เมื่อเป้าหมายชัดเจนพนักงานมีความพร้อมมุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน ความสำเร็จย่อมอยู่ไม่ไกล แต่ด้วยปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น สภาพภาวะความกดดันเพิ่มขึ้น ลักษณะการทำงานแบ่งเป็นหน่วยงานอย่างชัดเจนจนบางครั้งพนักงานแทบลืมไปว่า ทุกคนอยู่ภายใต้องค์กรเดียวกัน จนเกิดการแข่งขันกันเองภายในหน่วยงาน ด้วยเหตุนี้เองจึงทำให้สัมพันธภาพในงานลดลง อันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งภายในองค์กรนั่นเอง

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เป็นองค์กรอิสระสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมมีภารกิจสำคัญคือการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของประเทศตระหนักถึงการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนา “บุคลากร” อันเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของการขับเคลื่อนองค์กร เมื่อพนักงานมีความสามัคคีเกิดความรัก ความผูกพัน รู้สึกถึงความเป็นเจ้าของต่อองค์กร พนักงานจะทุ่มเทเพื่อการทำงานทั้งกายและใจ ซึ่งนั่นก็หมายถึงองค์กรจะมี ผลิตภัณ์และการส่งมอบที่ดี มีคุณภาพเป็นเอกลักษณ์ อีกทั้งคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และความผาสุกของพนักงาน ดังนั้นการสร้างพื้นฐานให้พนักงานเกิดทัศนคติที่ดีมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุและผลรองรับ สามารถทำงานเป็นทีม จะส่งผลให้องค์กรมีวิธีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด

สถาบันเชื่อมั่นว่า แนวทางการเพิ่มผลผลิตเป็นหนทางหนึ่งอันจะนำไปสู่การยกระดับความสามารถทางการแข่งขันและความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาเศรษฐกิจของชาติได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักการพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต
2. เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการปรับปรุงงาน และการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
3. เพื่อให้พนักงานสามารถนำหลักการการเพิ่มผลผลิตไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิดจิตสำนึก ตระหนักถึงการปรับปรุงงานตามแนวคิดของการเพิ่มผลผลิต

4. เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานเป็นทีม มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน เกิดความสามัคคีมีน้ำใจในการทำงาน
5. เพื่อให้พนักงานเข้าใจบทบาทของการทำงานในแต่ละสถานะ เช่น ผู้นำ สมาชิกทีม ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น
6. เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสาร สามารถเลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่ม เป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อสร้างสัมพันธภาพและความสามารถในการปรับตัวต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เรื่องการเพิ่มผลผลิต ประกอบด้วย
 - 1.1 ความหมายของการเพิ่มผลผลิต
 - 1.2 หลักการ 5S
 - 1.3 วงจร PDCA
 - 1.4 การปรับปรุงงานด้วยหลักการ Kaizen
 - 1.5 เครื่องมือคุณภาพ 7 QC Tools (Course and Effect Diagram)
 - 1.6 7 Wastes (ความสูญเปล่า 7 ประการ)
2. Change Attitude by Productivity
3. Personal Productivity
4. ทักษะการเป็นผู้นำ และทีม
5. การสร้าง Teamwork
6. ทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ



กิจกรรม Smart People Smart Work

ระยะเวลาอบรม 2 วัน 1 คืน

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายจากวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงานต่างๆ
- ฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่สอดแทรกสาระความรู้เรื่องการเพิ่มผลผลิต อาทิเช่น กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ภารกิจกลุ่ม การจำลองสถานการณ์ต่างๆ กิจกรรมWalk Rally เป็นต้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เห็นถึงประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม ความสามัคคีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนการประยุกต์ใช้แนวคิด และความรู้เรื่องการเพิ่มผลผลิตในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหาต่างๆ โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความกระตือรือร้นตลอดระยะเวลาในการทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดการจดจำและสามารถนำไปปรับใช้กับสภาพความเป็นจริงในบริษัทได้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหารระดับกลาง หัวหน้างาน พนักงาน จำนวน 60-70 คน จากบริษัทเดียวกัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. เป็นพนักงานของบริษัท
2. มีอายุระหว่าง 22-50 ปี
3. กล้าแสดงความคิดเห็น และกล้าแสดงออก
4. มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้สิ่งต่างๆ อยู่เสมอ
5. สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง เช่น โรคหัวใจ ความดัน ฯลฯ
6. มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทต่อจากนี้อีกอย่างน้อย 2 ปี
7. สามารถเป็นแกนนำในการขยายผลไปยังพนักงานท่านอื่นๆ ได้

จำนวนผู้เข้าอบรม 60-70 คน

กำหนดการอบรม

วันที่หนึ่ง

| เวลา | กิจกรรม |
|---------------|--|
| 8:00 – 10:30 | <ul style="list-style-type: none"> • พิธีเปิดกิจกรรม • กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ • Smart People Smart Work |
| 10:45 - 12:00 | • แนวคิดการเพิ่มผลผลิตและ เครื่องมือการเพิ่มผลผลิต |
| 12:00 – 13:00 | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13:00 – 17:00 | <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมเตรียมความพร้อม • กิจกรรมการเรียนรู้ ช่วงที่ 1 (Team Building) • สรุปความรู้จากเกมการเรียนรู้ |
| 17:00 – 18:00 | เข้าที่พัก |
| 18:00 – 19:00 | รับประทานอาหารเย็น |
| 19:00 – 21:00 | สังสรรค์ชาวค่าย |

พักทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น.



กิจกรรม Smart People Smart Work

ระยะเวลาอบรม 2 วัน 1 คืน

วันที่สอง

| เวลา | กิจกรรม |
|---------------|---|
| 8:30 – 12:00 | <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมเตรียมความพร้อม กิจกรรมเกมการเรียนรู้ ช่วงที่ 2 (Productivity Walk Rally) |
| 12:00 – 13:00 | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13:00 – 14:30 | <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมเกมการเรียนรู้ ช่วงที่ 3(Business Game) |
| 14:45 – 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลด้วยเครื่องมือคุณภาพ(QC Tools) ยกตัวอย่างวิธีวิเคราะห์ผลข้อมูลในองค์กร (โดยใช้ข้อมูลองค์กร ถ้าต้องการ) พิธีปิดกิจกรรมและถ่ายรูปหมู่ |

พักทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 14.30-14.45 น.

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

| | รายการ | จำนวน |
|----|---------------------|-----------|
| 1. | LCD | 1 เครื่อง |
| 2. | Notebook | 1 เครื่อง |
| 3. | อุปกรณ์การทำกิจกรรม | |

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคาวนละ 170,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคาวนละ 212,500 บาท

หมายเหตุ :

- สมาชิกสถาบันรับส่วนลด 10 %
- ราคานี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****

