



# หลักสูตร Back to Basics : Boost up Productivity Practitioner

ระยะเวลาอบรม .....2..... วัน

## หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาวะปัจจุบันที่การแข่งขันทางธุรกิจค่อนข้างสูง องค์กรต่างๆ ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรอบด้าน ซึ่งบุคลากรถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนา แต่พบว่าหลายองค์กรยังไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หลักสูตรนี้ มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ขั้นพื้นฐาน อาทิ การสร้างความรู้ความตระหนัก ด้านผลิตภาพ และคุณภาพ การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การใช้ประโยชน์จากข้อมูล การปรับปรุงงาน และลดข้อผิดพลาดอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรได้อย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการใช้ข้อมูลในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะขั้นพื้นฐาน การคิดวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลในการทำงาน เพื่อเพิ่มผลิตภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ ที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมโยงการทำงานกับการดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในองค์กรได้
5. เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรวางรากฐานการเตรียมบุคลากรด้านการเพิ่มผลิตภาพ

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดพื้นฐานการเพิ่มผลิตภาพ
2. ความสำคัญของข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล
3. การประยุกต์ใช้เครื่องมือจัดการข้อมูลเพื่อการเพิ่มผลิตภาพ
4. แนวทางการปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ
5. การผลักดันให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติจาก Group Workshop

## คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- หัวหน้างานระดับต้น หรือพนักงานระดับปฏิบัติการที่มีพื้นฐานของการปรับปรุงงานเบื้องต้น
- ผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนผู้เข้าอบรม 30-35 คน

## กำหนดการอบรม

วันอบรม	เวลา	กิจกรรม
วันที่ 1	9.00 – 16.00	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้ 1</b></p> <p><b>บรรยายหัวข้อ</b> - แนวคิดพื้นฐานการเพิ่มผลิตภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล</li> <li>- การประยุกต์ใช้เครื่องมือจัดการข้อมูล : เครื่องมือจัดกลุ่มความคิด</li> </ul> <p><b>Group Workshop 1</b></p>
วันที่ 2	9.00 – 16.00	<p><b>บรรยายหัวข้อ</b> - การประยุกต์ใช้เครื่องมือจัดการข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>: เครื่องมือนำเสนอสถานการณ์จริงด้วยข้อมูล</li> </ul> <p><b>กิจกรรมการเรียนรู้ 2</b></p> <p><b>Group Workshop 2</b></p> <p><b>บรรยายหัวข้อ</b> - แนวทางการปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การผลักดันให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>Group Workshop 3</b></p>

**อุปกรณ์ประกอบการอบรม** - เครื่อง LCD PROJECTOR 1 เครื่อง / Flip Chart และปากกาเคมี / สายเสียง - อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้

## ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคาวันละ 35,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคาวันละ 43,750 บาท

## หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ห้ามบันทึกภาพและ/หรือเสียงในการอบรมทุกหลักสูตรทุกกรณี

**\*\*\* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้ ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน \*\*\***