

4 Steps to be a “GREAT” Supervisor

4 ขั้นตอน ผู้การเป็นสุดยอดหัวหน้างาน ตามแนวทาง TWI

✦ หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ 4 Steps to be a “GREAT” Supervisor ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนที่สำคัญในการพัฒนาทักษะพื้นฐาน สำหรับการเป็นหัวหน้างานที่ดีตามแนวทาง Training Within Industry (TWI) เพื่อให้องค์กรมั่นใจได้ว่า บุคลากรในระดับหัวหน้างาน มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในด้านต่างๆ ที่จำเป็นและสำคัญกับงาน (General Knowledge of work) มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ (Roles & Responsibility) มีความสามารถในการสอนงานได้ตามมาตรฐาน เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเทคนิคและทักษะในการถ่ายทอดและจูงใจ (Effective Coaching) สามารถให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน ด้วยเทคนิควิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ (Able to apply the new methods) รวมถึงการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคคล และบรรยากาศการทำงานเป็นทีม (Teamwork Builder) ✦

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และความสำคัญของการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้เทคนิคการสอนงาน เทคนิคการปรับปรุงงาน เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพในทีม และเทคนิคการพัฒนาศักยภาพผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติ ตลอดจนได้ร่วมแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ในระหว่างการอบรม

วิธีการฝึกอบรม

1. การบรรยาย โดยวิทยากรที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงานต่างๆ
2. ฝึกปฏิบัติจากแบบทดสอบ กิจกรรมกลุ่ม และกรณีศึกษาด้วยเหตุการณ์ที่ใกล้เคียงความเป็นจริง

เหมาะสำหรับ

ผู้บริหารระดับต้น-ระดับกลางขององค์กร หัวหน้างาน และนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้าอบรม



30-35 คน/รุ่น

หัวข้อการอบรม

- ⊙ บทบาทหน้าที่และการเป็นหัวหน้างานที่ดี (Roles and Responsibilities of Supervisor)
- ⊙ 4 ขั้นตอนและเทคนิคการสอนงาน และการถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ (JI: Job Instruction)
- ⊙ 4 ขั้นตอนและเทคนิคการวิเคราะห์กระบวนการ และปรับปรุงงาน (JM: Job Method)
- ⊙ 4 ขั้นตอนและเทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี (JR: Job Relations)
- ⊙ การวางแผนพัฒนาศักยภาพทีม (Program Development)

กำหนดการอบรม

ระยะเวลา 5 วัน

วันที่ 1 9.00-16.00 น.

- ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นเกี่ยวกับองค์กร และงาน (General Knowledge of work)
- บทบาทหน้าที่และการเป็นหัวหน้างานที่ดี (Roles and Responsibilities of Supervisor)

วันที่ 2 9.00-16.00 น.

- Effective Coaching (JI: Job Instruction)
- 4 ขั้นตอนและเทคนิคการสอนงาน และการถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 3 9.00-16.00 น.

- Able to apply the new methods (JM: Job Methods)
- 4 ขั้นตอนและเทคนิคการวิเคราะห์กระบวนการ และปรับปรุงงาน

วันที่ 4 9.00-16.00 น.

- Teamwork Builder (JR: Job Relations)
- 4 ขั้นตอนและเทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี

วันที่ 5 9.00-16.00 น.

- การวางแผนพัฒนาศักยภาพทีม (Program Development)
- สรุปบทเรียน

ค่าธรรมเนียมการอบรม

หลักสูตร 5 วัน ราคาทั่วไป วันละ 35,000 บาท
ราคาสมาชิกสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ วันละ 31,500 บาท
* กรณีฝึกอบรมวันหยุดคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม 25 %

- ⊙ ไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7% และค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี)
- ⊙ รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนด
- ⊙ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ห้ามบันทึกภาพและ/หรือเสียงในการอบรมทุกหลักสูตรทุกกรณี
- ⊙ สถาบันฯ จัดทะเบียนในนามมูลนิธิ จึงได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ⊙ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถลดหย่อนภาษีได้
ตามประกาศ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงาน***

สนใจสอบถามเพิ่มเติมได้ที่:

คุณกิตติมา ถาวรชีพ

โทร: 0-2619-5500 ต่อ 426

แฟกซ์: 0-2619-8070, 0-2619-8096

E-mail: Kittima@ftpi.or.th