



## หลักสูตร 4 ขั้นตอนสู่การเป็นสุดยอดหัวหน้างานตามแนวทาง TWI ระยะเวลาอบรม .....8..... วัน

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตร 4 Steps to be a “GREAT” Supervisor ได้รวบรวมแนวทางและ 4 ขั้นตอนที่สำคัญ ในการพัฒนาทักษะพื้นฐานสำหรับการเป็นหัวหน้างานที่ดีตามแนวทาง Training Within Industry (TWI) เพื่อให้องค์กรมั่นใจได้ว่า บุคลากรในระดับหัวหน้างาน มีความรู้ ความเข้าใจในด้านต่างๆ ที่จำเป็นและสำคัญกับงาน (General Knowledge of work) มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตลอดจนมาตรฐานและขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Roles & Responsibility) มีความสามารถในการสอนงานได้ตามมาตรฐาน เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดอุบัติเหตุ ลดความสูญเสียเปล่าในองค์กร มีเทคนิคและทักษะในการถ่ายทอด รับฟัง ตั้งคำถามที่ดี และไว้วางใจได้ (Effective Coaching) ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน ด้วยเทคนิควิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและปัจจัยการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Able to apply the new methods) รวมถึงการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคคล สร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม และกระตุ้นความสำเร็จในการทำงานแบบทีมได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (Teamwork Builder)

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญ และบทบาทการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้เทคนิคการสอนงาน เทคนิคการปรับปรุงงาน เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพในทีม และเทคนิคการพัฒนาศักยภาพผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ และได้แนวทางในการประยุกต์ใช้งานจริง

### หัวข้อการฝึกอบรม

- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- เทคนิคการสอนงาน
- เทคนิคการปรับปรุงงาน
- เทคนิคการบริหารสัมพันธภาพในงาน
- การจัดทำโปรแกรมพัฒนาบุคลากร

### วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย ประกอบการทำ Workshop
- ฝึกปฏิบัติจากกรณีตัวอย่างจริงขององค์กร

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้บริหารระดับต้น-ระดับกลางขององค์กร
- หัวหน้างาน พนักงานระดับบังคับบัญชา (ที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา)
- ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

จำนวนผู้เข้าอบรม 30-40 คน

## หลักสูตร 4 ขั้นตอนสู่การเป็นสุดยอดหัวหน้างานตามแนวทาง TWI ระยะเวลาอบรม .....8..... วัน

### กำหนดการอบรม

#### ครั้งที่ 1 วันแรก

- General Knowledge of work
  - ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นเกี่ยวกับงาน
- Roles and Responsibilities of Supervisor
  - บทบาทหน้าที่และการเป็นหัวหน้างานที่ดี
  - ที่มาและองค์ประกอบของ Training Within Industry :TWI

#### วันที่สอง

- เทคนิคการสอนงาน
  - 4 ขั้นตอนและเทคนิค การสอนงาน และการถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ (JI: Job Instruction)
  - Workshop & Assignment

#### ครั้งที่ 2 วันแรก

- Group Sharing & Wrap up (JI : Job Instruction)
  - ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละองค์กร นำเสนอการประยุกต์ใช้ JI ในงานจริง
  - วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมกันให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
  - สรุปบทเรียน

#### วันที่สอง

- เทคนิคการปรับปรุงงาน
  - 4 ขั้นตอนและเทคนิค การปรับปรุงงานการวิเคราะห์กระบวนการงาน (JM : Job Method)
  - Workshop & Assignment

#### ครั้งที่ 3 วันแรก

- Group Sharing & Wrap up (JM : Job Method)
  - ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละองค์กร นำเสนอการประยุกต์ใช้ JM ในงานจริง
  - วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมกันให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
  - สรุปบทเรียน

#### วันที่สอง

- การบริหารสัมพันธภาพในงาน
  - 4 ขั้นตอนและเทคนิค การบริหารสัมพันธภาพที่ดี การวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม (JR : Job Relation)
  - Workshop & Assignment

#### ครั้งที่ 4 วันแรก

- Group Sharing & Wrap up (JR : Job Relation)
  - ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละองค์กร นำเสนอการประยุกต์ใช้ JR ในงานจริง
  - วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมกันให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
  - สรุปบทเรียน

#### วันที่สอง

- Program Development
  - การจัดทำโปรแกรมการพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
  - สรุปบทเรียน

## หลักสูตร 4 ขั้นตอนสู่การเป็นสุดยอดหัวหน้างานตามแนวทาง TWI ระยะเวลาอบรม .....8..... วัน

### อุปกรณ์ประกอบการอบรม

#### รายการ

- เครื่อง LCD PROJECTOR 1 เครื่อง
- กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี 5 ชุด
- Computer Notebook 5 เครื่อง
- สายเสียง

### ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคาค่าวันละ 35,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคาค่าวันละ 43,750 บาท

### หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ห้ามบันทึกภาพและ/หรือเสียงในการอบรมทุกหลักสูตรทุกกรณี

**\*\*\* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้  
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน \*\*\***