



หลักสูตร การสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicators)

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่การแข่งขันทางธุรกิจมีความรุนแรงมากขึ้น องค์กรธุรกิจต่างๆ จึงต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเริ่มที่จะใช้แนวคิดการจัดการสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการบริหารและการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น แนวคิดการบริหารที่กำลังได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน ได้แก่ เรื่องการประเมินผลองค์กร และการกำหนดตัวชี้วัด (Performance Measurement and Key Performance Indicators) ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถทราบถึงสถานะ และมุ่งเน้นในสิ่งที่เป็นความสำเร็จขององค์กร อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารสามารถใช้ในการบริหารองค์กร ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการวัดผลสำเร็จขององค์กร
2. เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเทคนิคการวัดผลสำเร็จขององค์กรวิธีต่างๆ
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติเพื่อสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน
4. เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ	จำนวน
1. เครื่องฉายภาพ LCD Projector	1 เครื่อง
2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ Flip Chart และปากกาเคมี	4-5 ชุด

กำหนดการอบรม

วันที่หนึ่ง

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักการเกี่ยวกับการวัดผลสำเร็จขององค์กร ● ขั้นตอนการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator :KPI)
13:00 –16:00	<ul style="list-style-type: none"> ● Workshop: การกำหนด KPI ระดับองค์กร ● การกระจาย KPI สู่ระดับต่าง ๆ (จากองค์กรจนถึงฝ่ายงาน)

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวทางขั้นตอนการกำหนด KPI ในงานประจำ(Key Result Area: KRA) ● แนวทางการกำหนด KPI ระดับฝ่ายงาน
13:00 –16:00	<ul style="list-style-type: none"> ● สรุปรวมดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับฝ่ายงาน ● Workshop: การกำหนดดัชนีชี้วัดระดับฝ่ายงาน

พักทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคา 50,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคา 62,500 บาท

หมายเหตุ :

- ราคาไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันนำส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการฝึกอบรม 1 ชุด เพื่อให้ทางบริษัทสำเนาแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้**

ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน ***