



# หลักสูตร การสร้างสัมพันธภาพในงาน (Job Relations TWI)

## ระยะเวลาอบรม 2 วัน

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาที่เกิดขึ้นในภาคอุตสาหกรรม คือ พนักงานในองค์กรเกิดการต่อต้าน สาเหตุเพราะความไม่เข้าใจกันระหว่างพนักงาน หัวหน้างานมีส่วนสำคัญที่จะทำให้การบริหารในหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่น ในการประสานความเข้าใจ การสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน ทำให้งานเดินไปอย่างไม่มีปัญหา ความบาดหมางที่เคยเกิดขึ้นจะลดลง ทำให้บริษัทไม่ต้องเสียเงินเสียเวลาในการส่งคนเหล่านี้ออกไปอบรมหาความรู้และทักษะในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน และสามารถให้ความรู้กับผู้บังคับบัญชาของตน อันจะส่งผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานต่อไปในอนาคต

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หัวหน้างานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการเป็นผู้นำ
2. เพื่อให้หัวหน้างานสามารถเข้าใจความแตกต่างของแต่ละบุคคล รากฐานของสัมพันธภาพที่ดีและวิธีการจัดการกับปัญหาที่ถูกต้องเชื่อถือได้
3. เพื่อให้หัวหน้างานสามารถใช้หลักการในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งสัมพันธภาพที่ดีระหว่างหัวหน้างานและลูกน้อง รวมทั้งผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หัวข้อฝึกอบรม

1. คุณสมบัติและความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
2. ความหวังในการทำงานและความแตกต่างเฉพาะบุคคล
3. ปัญหาของหัวหน้างานและปัญหาประเภทต่างๆ
4. หลัก 4 ขั้นในการแก้ปัญหา
5. ความสัมพันธ์ของหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น
6. ประโยชน์ในการใช้สัมพันธภาพในงาน

### วิธีการฝึกอบรม

บรรยายโดยวิทยากรที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ และการฝึกภาคปฏิบัติ

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ควบคุมงานที่มีผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ปฏิบัติงานที่หน้างาน
- ส่งประวัติผู้เข้าอบรมพร้อมรายละเอียดของงาน

จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน

### กำหนดการอบรม

#### วันที่หนึ่ง

เวลา	กิจกรรม
9.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณสมบัติและความรับผิดชอบของหัวหน้างาน</li> <li>• ความหวังในการทำงานและความแตกต่างเฉพาะบุคคล</li> <li>• รากฐานของสัมพันธภาพที่ดี</li> <li>• ปัญหาของหัวหน้างานและปัญหาประเภทต่าง ๆ</li> <li>• กรณีศึกษา</li> <li>• หลัก 4 ขั้นในการแก้ปัญหา</li> </ul>
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ขั้นที่ 1 ความสำคัญของการค้นหาข้อเท็จจริง และกรณีศึกษา</li> <li>○ วิธีที่จะได้รับความคิดเห็นและความรู้สึก</li> <li>○ ฝึกพิจารณาปัญหาและแก้ไข</li> </ul>



# หลักสูตร การสร้างสัมพันธภาพในงาน (Job Relations TWI)

## ระยะเวลาอบรม 2 วัน

### วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
9.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ทบทวนความรู้               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ชั้นที่ 2 การเปรียบเทียบข้อเท็จจริงและการตัดสินใจ และกรณีศึกษา</li> <li>○ ฝึกพิจารณาปัญหาและแก้ไข</li> </ul> </li> </ul>
13.0- 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ชั้นที่ 3 ดำเนินการแก้ไขและตรวจสอบผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง และ กรณีศึกษา</li> <li>○ ฝึกพิจารณาปัญหาและแก้ไข</li> <li>○ ชั้นที่ 4 ความสัมพันธ์ของหัวหน้างานในงานซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น</li> <li>○ ฝึกพิจารณาปัญหาและแก้ไข</li> <li>● ความสัมพันธ์ของหัวหน้างานที่มีกับผู้อื่น</li> <li>● ประโยชน์ในการใช้สัมพันธภาพในงาน</li> </ul>

พักทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

พักทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

### อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ	จำนวน
1. เครื่อง LCD Projector	1 เครื่อง
2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ แผ่น Flip chart และปากกาเคมี	4 ชุด
3. จัดโต๊ะแบบยูเชฟ (U Shape)	4 กลุ่ม
4. ป้ายชื่อผู้เข้าอบรม (ติดเสื้อ หรือ ตั้งโต๊ะ)	

### ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคา วันละ 25,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคา วันละ 31,250 บาท

### หมายเหตุ :

- ราคาไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

**\*\*\* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้  
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน \*\*\***

