



หลักสูตร เทคนิคการบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ (Creative Conflict Management)

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการบริหารถือว่าเป็นหัวใจในการสร้างความสัมพันธ์ที่จะต้องได้รับการพัฒนามาตั้งแต่แรก ซึ่งสังเกตจากการติดต่อประสานงาน การให้ความร่วมมือ รวมไปถึงการให้ความช่วยเหลือ โดยหน้าที่ของแต่ละท่านรับผิดชอบบางครั้งอาจมีมากเกินไปจนกว่าที่จะทำได้ จึงไม่มีเวลาที่จะรับผิดชอบในส่วนของท่านอื่นได้ เมื่อมีการติดต่อก็มักมีความผิดพลาด และก่อให้เกิดความขัดแย้งขึ้นภายในองค์กร จึงเป็นเหตุที่จะต้องนำสิ่งที่เป็นปัญหาหรือความขัดแย้งมาแก้ไขต่อไป

ดังนั้นการบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ จึงมีประโยชน์อย่างมากในองค์กร ทั้งในส่วนขององค์กรเอง และเป็นการสร้างภาพพจน์ให้กับองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักและศิลปะของการบริหารความขัดแย้ง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะในการบริหารจัดการความขัดแย้งทั้งภายในองค์กร และกับหน่วยงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการบริหารความขัดแย้งให้เกิดประสิทธิผล

หัวข้อฝึกอบรม

- ความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้ง
- กระบวนการจัดการกับความขัดแย้ง
- เทคนิคการจัดการกับความขัดแย้ง
- ทักษะสำคัญในการจัดการความขัดแย้ง

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย และ สรุปความคิดรวบยอดโดยวิทยากร
- การระดมสมอง / นำเสนอ / ร่วมอภิปราย
- กรณีศึกษา

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

พนักงานบังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หรือพนักงานที่คาดว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้างาน

จำนวนผู้เข้าอบรม 25 คน

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • ความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้ง <ul style="list-style-type: none"> - ระดับและประเภทของความขัดแย้ง - สาเหตุของความขัดแย้ง - ปัจจัยบ่งชี้ความขัดแย้ง - ผลของความขัดแย้ง • กระบวนการจัดการกับความขัดแย้ง <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์องค์ประกอบของความขัดแย้ง - เครื่องมือในการระบุและวิเคราะห์ความขัดแย้ง - ขั้นตอนการจัดการกับความขัดแย้ง



หลักสูตร เทคนิคการบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ (Creative Conflict Management)

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

เวลา	กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคการจัดการกับความขัดแย้ง <ul style="list-style-type: none"> - 5 สไตล์ 5 ทางเลือกในการจัดการกับความขัดแย้ง - วิเคราะห์สไตล์ของคุณ ด้วย Self- Assessment - ทางเลือกสไตล์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของความขัดแย้ง - ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือกใช้สไตล์และทางเลือกการจัดการความขัดแย้ง - การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งแบบ Win-Win Solution - เทคนิคการหาข้อสรุปแบบ Consensus - Self -Assessment / กิจกรรมการเรียนรู้ / และ กรณีศึกษา ● ทักษะสำคัญในการจัดการความขัดแย้ง <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสื่อสารเชิงปฏิสัมพันธ์ตามกระบวนการ TA เพื่อหลีกเลี่ยงและลดความขัดแย้ง - ทักษะการไกล่เกลี่ย - ทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อลดความขัดแย้ง

พักทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

พักทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ	จำนวน
1. เครื่อง LCD Projector	1 เครื่อง
2. กระดาษ FlipChart หรือกระดาษ A3 และปากกาเคมี	5 ชุด
3. กระดาษ A4	1 รีม
4. ไมค์ลอย	2 ตัว
5. สาย Audio ต่อเสียงจาก Notebook หรือลำโพง	
6. จัดโต๊ะแบบ CLASSROOM	
7. บ้ายชื้อติดหน้าอก	

ราคาค่าบริการ

● วันจันทร์ – ศุกร์	ราคาวันละ	28,000 บาท
● วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	ราคาวันละ	35,000 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****