



หลักสูตร จิตวิทยาการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

การทำงานที่จะประสบความสำเร็จ และทำให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถนั้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนสำคัญมากในการกระตุ้นให้พนักงาน สามารถถึงความสามารถที่มี และรู้สึกอยากทำงานด้วยความกระตือรือร้น มุ่งมั่น และทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานซึ่งมีเทคนิคต่างๆ มากมายที่จะสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นกับพนักงานให้มีความรู้สึกดังกล่าว หลักสูตรนี้จะแนะนำสู่เทคนิคต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีแรงจูงใจ ในการทำงานมากขึ้นอันส่งผลสู่ความสำเร็จของงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลัก เทคนิคในการเสริมสร้างแรงจูงใจของตนเองและทีมงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย และ สรุปความคิดรวบยอดโดยวิทยากร
- กิจกรรมการเรียนรู้
- การระดมสมอง / นำเสนอ / ร่วมอภิปราย

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้เข้าอบรม

25 คน

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
09.00-10.30 น.	- คุณลักษณะของผู้นำยุคใหม่กับการจูงใจ <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้นำยุคใหม่การบริหารงานในแนวความคิดใหม่ ○ ประเภทและคุณลักษณะของผู้นำแบบต่างๆ ต่อการจูงใจ ○ แบบวิเคราะห์ภาวะผู้นำของตนเอง ○ เทคนิคการปรับพฤติกรรมของผู้นำ
10.45-12.00 น.	- หลักจิตวิทยาการจูงใจ <ul style="list-style-type: none"> ○ ทำความเข้าใจกับพฤติกรรมของคนกับการทำงาน ○ ความต้องการของคนกับการเลือกสร้างแรงจูงใจ ○ การจูงใจทางบวก และการจูงใจทางลบ
13.00-16.00 น.	- เทคนิคการสร้างแรงจูงใจพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ○ เทคนิคการเสริมสร้างแรงจูงใจให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ○ เทคนิคการจูงใจเพื่อลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ○ เทคนิคการให้ผลสะท้อนกลับแก่พนักงานเชิงสร้างสรรค์ (Task Result Feedback) ○ เกมการบริหาร การจูงใจ ○ กรณีศึกษา การจูงใจ

พักทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.

พักทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.



หลักสูตร จิตวิทยาการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา ระยะเวลาอบรม 1 วัน

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ	จำนวน
1. เครื่องฉายภาพ LCD Projector	1 เครื่อง
2. กระดาษ Flip Chart และ ปากกาเคมี	4 ชุด
3. กระดานไวท์บอร์ด	1 ชุด

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคา วันละ 28,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคา วันละ 35,000 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****