



หลักสูตร การออกแบบระบบงาน “Work System Design”

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง ที่มีความยั่งยืน องค์กรต้องมีการออกแบบระบบงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลักขององค์กร และมีการกำหนดกระบวนการที่สำคัญเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการกระบวนการ การปฏิบัติงานประจำวันที่ดี มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการพัฒนาและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความประทับใจแก่ลูกค้า สร้างความสุขในการทำงานให้แก่บุคลากร การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพิจารณาและกำหนดระบบงาน และกระบวนการที่สำคัญขององค์กร
2. เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาว่ากระบวนการใดเป็นกระบวนการที่องค์กรควรดำเนินการเอง และกระบวนการใดควรให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ
3. เพื่อให้องค์กรมีการกำหนดข้อกำหนดของกระบวนการ ซึ่งจะนำไปสู่การจัดการกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- แนวคิดในการจัดการกระบวนการ การออกแบบ การจัดการ การปรับปรุงกระบวนการ
- การพิจารณาความต้องการของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การออกแบบระบบงาน
- การกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญ ข้อกำหนดของกระบวนการที่สำคัญ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ทีมพัฒนาองค์กรที่นำแนวทางการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (TQA, PMQA, SEPA, EdPex) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร และต้องการยกระดับพัฒนาการขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ
2. ผู้ที่สนใจนำการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพและความเป็นเลิศ

จำนวนผู้เข้าอบรม 35 คน

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
9.00-16.00	Part 1 - Process Management in Concept <ul style="list-style-type: none"> • แนวคิดในการจัดการกระบวนการ การออกแบบ การจัดการ การปรับปรุงกระบวนการ
	Part 2 - Work System Design <ul style="list-style-type: none"> • การพิจารณาความต้องการของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • การออกแบบระบบงาน • การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนดว่ากระบวนการใด • องค์กรดำเนินการเอง หรือ หาพันธมิตร • ข้อกำหนดของระบบงาน



หลักสูตร การออกแบบระบบงาน “Work System Design” ระยะเวลาอบรม 1 วัน

เวลา	กิจกรรม
	Part 3- Work Process Design <ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญ ● การกำหนดข้อกำหนดของกระบวนการ และ ตัวชี้วัดที่สำคัญระดับกระบวนการ
	Part 4-Manage and Improvement Process Concept <ul style="list-style-type: none"> ● แนวทางการจัดการกระบวนการ ควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน ● การพิจารณาความสูญเสีย (Wastes) ในระบบงาน และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ● แนวคิดและเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดผลผลิตภาพ ● แนวคิดการพัฒนากระบวนการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- เครื่อง LCD PROJECTOR 1 เครื่อง
- กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี 4 ชุด

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคาวินละ 25,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคาวินละ 31,250 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****