



หลักสูตร How to Master Change Management

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาวะการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ มากมาย รุมล้อมและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ทั้งการเปลี่ยนแปลงในด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง ทำให้องค์กรต่างต้องเตรียมพร้อมในการบริหารจัดการกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการได้อย่างทันที่ การเรียนรู้หลักการและเทคนิคในการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย สร้างและกำหนดทางเลือก วางแผน และปฏิบัติตามแผน การประเมินผล และการเสริมแรงด้วยวิธีการต่างๆ ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตระหนักในความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรอันส่งผลต่อองค์กรอันจะทำให้องค์กรมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. ทราบหลักการและขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
2. ให้แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้ในการปรับปรุงองค์กร
3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในระบบการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพและนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร .

หัวข้อการฝึกอบรม

- บ่งชี้ประเด็นหัวข้อและพื้นที่เป้าหมายสำหรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การพัฒนาแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร 5 ขั้นตอน
- การเตรียมการและการจัดทำแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การดำเนินการและการจัดการช่วงเปลี่ยนผ่านของการเปลี่ยนแปลง
- การประยุกต์การบริหารการเปลี่ยนแปลงทั่วทั้งองค์กร
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- ฝึกปฏิบัติ(Workshop)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ได้แก่ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้สนับสนุน การเปลี่ยนแปลง เป็นต้น
- ผู้สนใจประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงในเกณฑ์ TQA

ผู้สนใจทั่วไปจำนวนผู้เข้าอบรม 25-30 คน

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
09.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและหลักการเบื้องต้นของการบริหารการเปลี่ยนแปลง • บ่งชี้ประเด็นหัวข้อและพื้นที่เป้าหมายสำหรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง • การพัฒนาแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร 5 ขั้นตอน • การเตรียมการและการจัดทำแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน
13.00-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินการและการจัดการช่วงเปลี่ยนผ่านของการเปลี่ยนแปลง • การประยุกต์การบริหารการเปลี่ยนแปลงทั่วทั้งองค์กร • การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน • Workshop

พักทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- เครื่อง LCD PROJECTOR 1 เครื่อง
- กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี 4-5 ชุด

