

ชื่อหลักสูตร

4 Steps to be a “GREAT” Supervisor :
4 ขั้นตอนสู่การเป็นสุดยอดหัวหน้างานตามแนวทาง TWI



หลักสูตร 4 Steps to be a “GREAT” Supervisor ได้รวบรวมแนวทางและ 4 ขั้นตอนที่สำคัญ ในการพัฒนาทักษะพื้นฐานสำหรับการเป็นหัวหน้างานที่ดีตามแนวทาง Training Within Industry (TWI) เพื่อให้ องค์กรมั่นใจได้ว่า บุคลากรในระดับหัวหน้างาน มีความรู้ ความเข้าใจในด้านต่างๆ ที่จำเป็นและสำคัญกับงาน (General Knowledge of work) มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตลอดจนมาตรฐานและขอบเขตงาน ที่รับผิดชอบ (Roles & Responsibility) มีความสามารถในการสอนงานได้ตามมาตรฐาน เพื่อให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดอุบัติเหตุ ลดความสูญเสียในองค์กร มีเทคนิคและ ทักษะในการถ่ายทอด รับฟัง ตั้งคำถามที่ดี และไว้วางใจได้ (Effective Coaching) ตลอดจนสามารถให้ คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน ด้วยเทคนิควิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Able to apply the new methods) รวมถึงการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคคล สร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม และกระตุ้น ความสำเร็จในการทำงานแบบทีมได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (Teamwork Builder)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญ และบทบาทการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ เทคนิคการสอนงาน เทคนิคการปรับปรุงงาน เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพในทีม และเทคนิคการพัฒนาศักยภาพผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ และได้แนวทางในการประยุกต์ใช้งานจริง

วิธีการอบรม

- บรรยาย ประกอบการทำ Workshop
- ฝึกปฏิบัติจากกรณีตัวอย่างจริงขององค์กร

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารระดับต้น-ระดับกลางขององค์กร
- หัวหน้างาน พนักงานระดับบังคับบัญชา (ที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา)
- ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ระยะเวลา : 8 วัน

ครั้งที่ 1 วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2561

ครั้งที่ 2 วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2561

ครั้งที่ 3 วันที่ 14-15 มิถุนายน 2561

ครั้งที่ 4 วันที่ 21-22 มิถุนายน 2561

วิทยากร

ทีมนักวิชาการเพิ่มผลผลิต ส่วนรณรงค์ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิต สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

หัวข้ออบรม

ครั้งที่ 1 วันแรก

- General Knowledge of work : ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นเกี่ยวกับงาน
- Roles and Responsibilities of Supervisor : บทบาทหน้าที่และการเป็นหัวหน้างานที่ดี
- ที่มาและองค์ประกอบของ Training Within Industry :TWI

วันที่สอง

- เทคนิคการสอนงาน
- 4 ขั้นตอนและเทคนิค การสอนงาน และการถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ (JI : Job Instruction)
- Workshop & Assignment

ครั้งที่ 2 วันแรก

Group Sharing & Wrap up (JI : Job Instruction)

- ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละองค์กร นำเสนอการประยุกต์ใช้ JI ในงานจริง
- วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมกันให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- สรุปบทเรียน

วันที่สอง

เทคนิคการปรับปรุงงาน

- 4 ขั้นตอนและเทคนิค การปรับปรุงงานการวิเคราะห์กระบวนการงาน (JM : Job Method)
- Workshop & Assignment

ครั้งที่ 3 วันแรก

Group Sharing & Wrap up (JM : Job Method)

- ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละองค์กร นำเสนอการประยุกต์ใช้ JM ในงานจริง
- วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมกันให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- สรุปบทเรียน

วันที่สอง

การบริหารสัมพันธ์ภาพในงาน

- 4 ขั้นตอนและเทคนิค การบริหารสัมพันธ์ภาพที่ดี การวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่



เหมาะสม (JR : Job Relation)

- Workshop & Assignment

ครั้งที่ 4 วันแรก

Group Sharing & Wrap up (JR : Job Relation)

-ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละองค์กร นำเสนอการประยุกต์ใช้ JR ในงานจริง

-วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมกันให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-สรุปบทเรียน

วันที่สอง

- Program Development

- การจัดทำโปรแกรมการพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- สรุปบทเรียน

ค่าธรรมเนียม

สถานะ	ราคาปกติ	Promotion
สมาชิกสถาบัน	21,000 บาท/ท่าน (รวม VAT 7%=22,470)	- สมัคร 3 ท่าน รับส่วนลดก่อน VAT รวม 1,000 บาท
บุคคลทั่วไป	23,000 บาท/ท่าน (รวม VAT 7%=24,610)	- สมัคร 5 ท่าน รับส่วนลดก่อน VAT รวม 2,000 บาท

- สถาบันจดทะเบียนในนามมูลนิธิจึงได้รับยกเว้น หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการอบรม
- ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร เมื่อเข้าอบรมต่อเนื่องอย่างน้อย 80% ของเวลาอบรม

วิธีสมัครและชำระเงิน

- ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
- วิธีการชำระเงิน
 - โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคุลท์ สยามเป่า บัญชีสะสมทรัพย์
ชื่อบัญชี “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ” เลขที่บัญชี 210-0-50861-9 หรือ
 - ส่งจ่ายเช็คในนาม “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ” หรือ
“The Foundation for Thailand Productivity Institute”
- ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ E-mail: promotion@ftpi.or.th หรือ Fax: 0-2619-8096
- กรณียกเลิก กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มิฉะนั้นสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าอบรมเพียง 50%



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายส่งเสริมการเพิ่มผลผลิต สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 426 (กิตติมา) 429 (วัชชีระ)
โทรสาร 0-2619-8096

E-mail: promotion@ftpi.or.th

