

หลักสูตร

Learning Camp: Empowering Leadership for Smart Supervisor
พัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน เสริมภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จ



บุคลากรในระดับหัวหน้างานจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นและสำคัญกับงาน ควรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ (Roles & Responsibility) มีความสามารถในการสอนงานได้ตามมาตรฐาน เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเทคนิคและทักษะในการถ่ายทอดและจูงใจ (Effective Coaching) สามารถให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน ด้วยเทคนิควิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ (Able to Apply the New Methods) รวมถึงการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคคล และบรรยากาศการทำงานเป็นทีม (Teamwork Builder)

หลักสูตร Empowering Leadership for Smart Supervisor พัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน เสริมภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จ จึงเป็นการเสริมสร้างทักษะสำคัญสำหรับหัวหน้างานที่ดี ประกอบด้วยบทบาทหัวหน้างาน การสื่อสารเพื่อบริหารงาน บริหารคน แนวคิดทางธุรกิจกับการเพิ่มผลิตภาพ ความสำคัญในการปรับปรุงงาน การสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างสัมพันธภาพในงาน ด้วยรูปแบบการเรียนรู้ผ่านเกมและกิจกรรม (Activity based Learning) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้าอบรมท่านอื่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักแนวคิดทางธุรกิจกับการเพิ่มผลิตภาพ
2. เพื่อเรียนรู้แนวทางการพัฒนาศักยภาพพื้นฐานของหัวหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างความเป็นทีม และความร่วมมือในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

รูปแบบการอบรม

กิจกรรมและเกมสอดแทรกการเรียนรู้ ควบคู่การบรรยายสรุป และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันตลอด 2 วัน

เหมาะสำหรับ

- พนักงาน ที่ต้องการเตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน
- หัวหน้างาน และผู้บริหารระดับกลาง ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ

ระยะเวลา

วันที่ 13-14 มีนาคม 2561 ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ จ.นนทบุรี (2 วัน 1 คืน)

วิทยากร

ทีมนักวิชาการเพิ่มผลผลิต ส่วนรณรงค์ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิต สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

กำหนดการ

วันที่ 13 มีนาคม 2561

09.00 – 09.30	ลงทะเบียน
09.30 – 12.00	<u>กิจกรรมการเรียนรู้ช่วงที่ 1</u> <ul style="list-style-type: none">● ความสำคัญและบทบาทของหัวหน้างาน● การสื่อสารเพื่อบริหารงาน และบริหารคน
13.00 – 16.00	<u>กิจกรรมการเรียนรู้ช่วงที่ 2</u> <ul style="list-style-type: none">● แนวคิดธุรกิจ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร● การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ● ความสำคัญของการปรับปรุงงาน
18.00 – 20.00	อาหารเย็น กิจกรรมสังสรรค์ และภารกิจกลุ่ม

วันที่ 14 มีนาคม 2561

08.30 – 09.00	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00	<u>กิจกรรมการเรียนรู้ช่วงที่ 3</u> <ul style="list-style-type: none">● การสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
13.00 – 15.30	<u>กิจกรรมการเรียนรู้ช่วงที่ 4</u> <ul style="list-style-type: none">● การเสริมสร้างสัมพันธภาพในงาน● สรุปการเรียนรู้
15.30 เป็นต้นไป	อาหารว่าง / เดินทางกลับ



ค่าธรรมเนียม

สถานะ	ราคาปกติ	สมัคร 2 ท่านขึ้นไป ต่อองค์กร
สมาชิกสถาบัน	11,500 บาท/ท่าน (รวม VAT 7%=12,305)	10,000 บาท/ท่าน (รวม VAT 7%=10,700)
บุคคลทั่วไป	13,000 บาท/ท่าน (รวม VAT 7%=13,910)	11,500 บาท/ท่าน (รวม VAT 7%=12,305)

- ราคารวมค่าเดินทางไปกลับ (จากสถาบัน-โรงแรม) ค่าที่พัก ค่าอาหาร และเอกสารประกอบการเรียนรู้ระหว่างการอบรม
- ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร เมื่อเข้าอบรมต่อเนื่องอย่างน้อย 80% ของเวลาอบรม
- สถาบันจดทะเบียนในนามมูลนิธิจึงได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

วิธีสมัครและชำระเงิน

- ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.ftpi.or.th/event/21323> การแสดงผลผ่าน Google Chrome
- วิธีการชำระเงิน
 - โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคุลท์ สนามเป้า บัญชีสะสมทรัพย์ ชื่อบัญชี “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ” เลขที่บัญชี 210-0-50861-9 หรือ
 - ส่งจ่ายเช็คในนาม “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ” หรือ “The Foundation for Thailand Productivity Institute”
- ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ E-mail: promotion@ftpi.or.th หรือ Fax: 0-2619-8096
- กรณียกเลิก กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2561 มิฉะนั้นสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าอบรม 50%

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายส่งเสริมการเพิ่มผลผลิต สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 429 (วัชชีระ) 426 (กิตติมา)

โทรสาร 0-2619-8096 E-mail: promotion@ftpi.or.th

