



ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่อง กำหนดประเภทรางวัลและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกระทรวงอุตสาหกรรมจะดำเนินการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กำลังใจและประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีความคิดริเริ่ม และมีความวิริยอุตสาหะในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ โดยได้รับเกียรติจาก นายกรัฐมนตรีเป็นผู้มอบรางวัลดังกล่าว

รางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister's Best Industry Award) ๑ รางวัล และรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister's Industry Award) ๙ ประเภทรางวัล ดังนี้

๑. ประเภทการเพิ่มผลผลิต
๒. ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๓. ประเภทการบริหารความปลอดภัย
๔. ประเภทการบริหารงานคุณภาพ
๕. ประเภทการจัดการพลังงาน
๖. ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม
๗. ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
๘. ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ
๙. ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม

รายละเอียดการรับสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม และรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ สำนักงานเลขาธิการกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ทุกจังหวัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพสุ โลหารชุน)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

# เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2561

## ประเภทการเพิ่มผลผลิต

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 6 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน  
มีรายละเอียดดังนี้

**หมวด 1 ความเป็นผู้นำ (100 คะแนน)**

1.1 ปรัชญา หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิต (20 คะแนน)

- อธิบายความหมายของปรัชญา นโยบาย และเป้าหมายของการเพิ่มผลผลิต

1.2 บทบาทของผู้บริหารระดับสูง (60 คะแนน)

1.2.1 บรรยากาศของการเพิ่มผลผลิต

- ผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต การสร้างนวัตกรรมและความคล่องตัวขององค์กร รวมทั้งดำเนินการอย่างไรในการสร้างบรรยากาศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระดับองค์กรและพนักงาน

1.2.2 การสื่อสารและสมรรถนะขององค์กร

- ผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในการกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง รวมทั้งการให้รางวัลและการยกย่องชมเชยพนักงานเพื่อเสริมสร้างให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี
- ผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในการทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติการเพื่อบรรลุเป้าหมายการเพิ่มผลผลิตขององค์กร

1.3. ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นพลเมืองดี (20 คะแนน)

1.3.1. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม

- องค์กรดำเนินการอย่างไรในกรณีที่เกิดผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติการมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม
- องค์กรได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึง
- ความกังวลของสาธารณะที่มีต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติการ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างไร

**หมวด 2 การวางแผนการเพิ่มผลผลิต (180 คะแนน)**

2.1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต (80 คะแนน)

2.1.1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต

- องค์การมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต ขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญของการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต และกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวคืออะไร
- องค์การมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยเหล่านี้เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต
  - จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร
  - การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
  - ความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มผลผลิต

#### 2.1.2 วัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิต

- วัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิตที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง ให้ระบุตารางเวลาที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น เป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิตเหล่านั้นมีอะไรบ้าง

### 2.2 การนำแผนการเพิ่มผลผลิตไปปฏิบัติ (100 คะแนน)

- องค์การมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตและการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิตที่สำคัญ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตได้สำเร็จ
- แผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งลูกค้า องค์การจะปฏิบัติอย่างไรเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- แผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่เป็นผลจากวัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิต และแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตทั้งระยะสั้นและระยะยาวมีอะไรบ้าง
- ตัววัดหรือดัชนีชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ใช้ติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตมีอะไรบ้าง

### หมวด 3 การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า (80 คะแนน)

#### 3.1 ความรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาด (40 คะแนน)

- องค์การมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง และเรียนรู้ เพื่อกำหนดความต้องการที่สำคัญของลูกค้ามาใช้ในการเพิ่มผลผลิต
- องค์การมีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าทั้งในปัจจุบันและในอดีต และข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนมาใช้ในการวางแผนการเพิ่มผลผลิตและการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

#### 3.2 ความสัมพันธ์กับลูกค้า และความพึงพอใจของลูกค้า (40 คะแนน)

##### ก. ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้า องค์กรมีวิธีการอย่างไรที่ทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนเหล่านั้นได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันที่ และองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งให้คำแนะนำไปใช้ในการปรับปรุง

#### หมวด 4 การบริหารทรัพยากรบุคคล

(140 คะแนน)

##### 4.1 การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล

(30 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดคุณลักษณะ และทักษะที่จำเป็นของพนักงานที่องค์กรต้องการ เพื่อให้ตอบสนองต่อแผนการเพิ่มผลผลิต
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร รวมถึงการให้ข้อมูลป้อนกลับสนับสนุนการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและส่งผลต่อการบรรลุแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตขององค์กรอย่างไร รวมถึงการบริหารค่าตอบแทน การยกย่องชมเชย ตลอดจนการให้รางวัลและสิ่งจูงใจกับพนักงานที่มีผลการดำเนินการที่ดีเหล่านั้น
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้การสื่อสาร การแบ่งปันทักษะระหว่างผู้ที่อยู่ต่างหน่วยงาน ต่างภาระงาน และต่างสถานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

##### 4.2 การให้การศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร

(30 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเสาะหาและนำข้อมูลจากพนักงาน หัวหน้า และผู้จัดการมาใช้ในการจัดทำความต้องการด้านการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาด้านการเพิ่มผลผลิต
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการให้การศึกษา และการฝึกอบรม เพื่อส่งผลให้แผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตบรรลุผล
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้การศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงานตอบสนองความต้องการที่สำคัญในด้านการเพิ่มผลผลิต และการปรับปรุงผลดำเนินการขององค์กร

##### 4.3 สภาพแวดล้อม และความพึงพอใจของบุคลากร

(40 คะแนน)

###### 4.3.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสุขอนามัย ความปลอดภัย การป้องกันภัย และการยศาสตร์ (ergonomics) และได้มีการปรับปรุง สิ่งเหล่านี้ในเชิงรุก โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงดังกล่าวอย่างไร และมีตัววัดผลการดำเนินการหรือเป้าหมายการปรับปรุงในเรื่องที่สำคัญดังกล่าวอะไรบ้าง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉิน

#### 4.3.2 การสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากร

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงาน องค์กรจำแนกปัจจัยเหล่านี้ให้เหมาะสมกับพนักงานที่หลากหลาย โดยให้เหมาะสมกับกลุ่มและประเภทของพนักงานที่แตกต่างกันอย่างไร
- องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินและตัววัดอะไรบ้าง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ที่ใช้ในการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงาน วิธีการและตัววัดเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้ครอบคลุมความหลากหลายของพนักงาน กลุ่มและประเภทของพนักงาน องค์กรได้ใช้ดัชนีชี้วัดอื่น ๆ เช่น การรักษาให้พนักงานอยู่กับองค์กร การขาดงาน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลิตภาพ เพื่อตรวจประเมินและปรับปรุงความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานอย่างไร

#### 4.4 การส่งเสริมและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเพิ่มผลผลิต (40 คะแนน)

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัด / บริหารงาน และภาระงาน รวมถึงทักษะของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การให้อำนาจในการตัดสินใจ นวัตกรรม และวัฒนธรรมองค์กร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัด / บริหารงานและภาระงาน รวมถึงทักษะของพนักงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเพื่อให้บรรลุแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตขององค์กร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจูงใจพนักงานให้พัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อการเพิ่มผลผลิต

### หมวด 5 การจัดการกระบวนการ (300 คะแนน)

#### 5.1 กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ และกระบวนการสนับสนุน (200 คะแนน)

##### 5.1.1 กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ และองค์กรมีกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการอะไรบ้าง และกระบวนการเหล่านี้ส่งผลต่อกำไรและความสำเร็จทางธุรกิจอย่างไร
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำเรื่องของรอบเวลา ผลิตภาพ การควบคุมต้นทุน ตลอดจนปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่น ๆ มาใช้ประกอบในการออกแบบกระบวนการหลักเหล่านี้ อีกทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำกระบวนการหลักเหล่านี้ไปปฏิบัติเพื่อทำให้มั่นใจว่าได้ผลตามข้อกำหนดของการออกแบบกระบวนการ
- ตัววัดสมรรถนะหลัก หรือตัวชี้วัดที่ใช้ควบคุมและปรับปรุงกระบวนการเหล่านี้คืออะไร องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำตัววัดภายในกระบวนการมาใช้ในการจัดการกระบวนการดังกล่าว องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำข้อมูลจากลูกค้า ผู้ส่งมอบ และคู่ค้ามาใช้ในการจัดการกระบวนการดังกล่าว

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่องและการทำงานซ้ำ
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ ดังกล่าว เพื่อบรรลุผลการดำเนินการที่ดีขึ้น ลดความแปรปรวนของกระบวนการ และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดีขึ้น รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการแบ่งปันเรื่องการปรับปรุงและบทเรียนที่ได้รับระหว่างหน่วยงานและกระบวนการอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้และนวัตกรรมในองค์กร

#### 5.1.2 กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ที่สนับสนุนกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการมีอะไรบ้าง
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำเรื่องของรอบเวลา ผลิตภาพ การควบคุมต้นทุน ตลอดจนปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่น ๆ มาใช้ประกอบในการออกแบบกระบวนการสนับสนุนเหล่านี้ อีกทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำกระบวนการที่สำคัญเหล่านี้ไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าได้ผลตามข้อกำหนดของการออกแบบกระบวนการ
- ตัววัดสมรรถนะหลักหรือตัวชี้วัดที่ใช้ควบคุมและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเหล่านี้ คืออะไร องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำตัววัดภายในกระบวนการมาใช้ในการจัดการกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญดังกล่าว องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำข้อมูลจากลูกค้า ผู้ส่งมอบ และคู่ค้ามาใช้ในการจัดการกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญดังกล่าว
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่องและการทำงานซ้ำ
- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญดังกล่าว เพื่อบรรลุผลการดำเนินการที่ดีขึ้น และลดความแปรปรวนของกระบวนการ รวมทั้งองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการแบ่งปันเรื่องการปรับปรุงและบทเรียนที่ได้รับระหว่างหน่วยงานและกระบวนการอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้และนวัตกรรมในองค์กร

### 5.2 การวัดผลการดำเนินการ และการจัดการความรู้ขององค์กร

(100 คะแนน)

#### 5.2.1 การวัดสมรรถนะ

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม ทำให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และบูรณาการของข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวัน และเพื่อติดตามผลการดำเนินการขององค์กรโดยรวม รวมทั้งความก้าวหน้าเทียบกับวัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิต และแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิต และตัววัดผลการดำเนินการด้านการเพิ่มผลผลิตที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง

- องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญด้านการเพิ่มผลผลิต และทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการและระดับกลยุทธ์

#### 5.2.2 การจัดการความรู้ขององค์กร

องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อให้บรรลุผลดังต่อไปนี้

- การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของพนักงาน
- การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ระหว่างองค์กรกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ และคู่ค้า
- การค้นหาและระบุ การแบ่งปัน และการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practices) ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

#### 5.2.3 คุณภาพของข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้

องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ขององค์กรมี :

- ความถูกต้องและเชื่อถือได้
- ความทันเหตุการณ์

### หมวด 6 ผลลัพธ์ทางธุรกิจ

(200 คะแนน)

#### 6.1 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

(30 คะแนน)

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดด้านความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของลูกค้าเป็นอย่างไร ผลลัพธ์เหล่านี้เมื่อเปรียบเทียบกับระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อคู่แข่งเป็นอย่างไร

#### 6.2 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

(40 คะแนน)

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่อลูกค้าเป็นอย่างไร ผลลัพธ์เหล่านี้ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของคู่แข่งเป็นอย่างไร

#### 6.3 ผลลัพธ์ด้านทรัพยากรบุคคล

(40 คะแนน)

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดด้านการเรียนรู้และการพัฒนาของพนักงานเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดด้านความผาสุก ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของพนักงานเป็นอย่างไร
- ผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายเป็นอย่างไร

6.4 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลขององค์กร

(60 คะแนน)

- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างไร รวมทั้งผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบและลูกค้า รวมถึงตัววัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพอื่น ๆ ที่เหมาะสม
- ผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเป็นอย่างไร รวมทั้งผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบและลูกค้า รวมถึงตัววัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพอื่น ๆ ที่เหมาะสม

6.5 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

(30 คะแนน)

- ผลลัพธ์ของตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุนโยบายและเป้าประสงค์ของการเพิ่มผลผลิต รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มผลผลิตขององค์กรเป็นอย่างไร