

ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor

รุ่น 8

Essential Supervisory Skills for Productive Supervisor

วันที่ 20-21 กันยายน 2560 | โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ | เวลา 09.00-16.00 น.

มุ่งเน้นพัฒนาทักษะ เทคนิคที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างาน
ทั้งด้าน People management และด้าน Productivity improvement

วันที่ 20-21 กันยายน 2560

เวลา 09.00 – 16.00 น. (08.30 น. เริ่มลงทะเบียน)

ณ โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะหัวหน้างานด้านการบริหารคน การบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างานและนำไปใช้บริหารลูกน้องเพื่อให้เกิดการยอมรับและจัดการปัญหาด้านคนได้
- เพื่อให้หัวหน้างานพัฒนาทักษะด้านการใช้เครื่องมือเพิ่มผลิตภาพที่จำเป็นและนำไปใช้การวิเคราะห์ปัญหาปรับปรุงงาน และชี้แนะลูกน้องได้อย่างมีหลักการ

วิธีการอบรม

- การบรรยายและยกตัวอย่างจากประสบการณ์ของวิทยากร
- ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
- แลกเปลี่ยนปัญหาและประสบการณ์จากผู้เข้าร่วมอบรม

เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ในองค์กรทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต

ทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์

คุณดุจดาว ดวงเด่น

- วิทยากรด้านการบริหารคน การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน
- ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 20 ปี ในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

คุณเชษฐพงศ์ สินธารา

- วิทยากรที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลิตภาพ
- ประสบการณ์มากกว่า 12 ปี ในการบรรยายและให้คำปรึกษาด้านการใช้เครื่องมือเพิ่มผลิตภาพ และการประยุกต์ใช้อย่างได้ผลให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในภาคผลิต ภาคบริการ และหน่วยงานราชการ

หัวข้ออบรม

Day 1 : วันที่ 20 กันยายน 2560

People Management Skills (ทักษะด้านการบริหารคน)

- บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างาน
- ภาวะผู้นำและการสื่อสาร
- ทักษะการวางแผนงาน
- ทักษะการสอนงาน&พัฒนาลูกน้อง
- ทักษะการมอบหมาย ติดตามงาน และประเมินผลงาน
- ทักษะการสร้างแรงจูงใจ

Day 2 : วันที่ 21 กันยายน 2560

Productivity Improvement Skills (ทักษะด้านการปรับปรุงผลผลิตภาพสำหรับหัวหน้างาน)

- แนวทาง Kaizen และการปรับปรุงงาน
- แนวคิดการทำงานแบบ Lean (Lean Thinking)
- วิธีหาและกำจัดความสูญเสียน้อย (Eye for Wastes)
- QC Tools สำหรับหัวหน้างาน (Check Sheet, Graph, Pareto, Fish Bone Diagram)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ราคายังไม่รวม VAT

ค่าธรรมเนียม ราคายังไม่รวม VAT		
สมาชิก	5,500	สมัครตั้งแต่ 3 ท่านต่อองค์กรขึ้นไป จะได้รับ Gift Set Pocket Book 1 ชุด
ไม่เป็นสมาชิก	5,800	

- ราคารวมเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรอบรม สามารถนำมาลดหย่อนภาษีเงินได้ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงาน

สมัครและชำระเงิน

ภายใน 30 สิงหาคม 2560

รับฟรี หนังสือ คน ผู้ขับเคลื่อนองค์กร



การชำระค่าธรรมเนียม

- โอนเงิน ผ่านธนาคารกรุงเทพ (บัญชีออมทรัพย์)
ชื่อบัญชี มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เลขที่ 210-0-508619
- เพื่อยืนยัน การชำระค่าธรรมเนียมกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมระบุ
หลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ออกไปเสร็จ ส่งมาที่
โทรสาร 02-619-8098 email: arawan@ftpi.or.th หรือ ID Line: public.ftpi
- สถาบันฯอยู่ในระบบ VAT 7% และได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000020724

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่วนบริการฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 456 (เอราวรรณ)
โทรสาร 02-619-8098
อีเมล: arawan@ftpi.or.th